

Verhaltensrichtlinien

- **Professionelles Verhalten**

Fachreferent - Lernende, jeder verhält sich angemessen

Gepflegte Erscheinung (keine Mützen, Kappen, Sonnenbrillen usw.), kein Kaugummi, sitzende Haltung, Sprache, beispielhaftes Verhalten, Lernumfeld, Alkohol und Drogen sind verboten und führen zum Ausschluss vom Kurs

Das Mobiltelefon ist ein persönlicher und kein beruflicher Gegenstand, deshalb wird es auf lautlos gestellt und bleibt in der Tasche

- **Respekt**

Kollegen, Material, Kommunikation (Sie, du), Höflichkeit, einwandfreies Verhalten gegenüber den Kameraden und dem Fachreferenten

- **Zuhören**

Anderen zuhören und gehört werden

- **Timing, Pünktlichkeit**

Einhaltung der Arbeitszeiten, Pausen, Rückkehr aus der Pause

- **Vertraulichkeit**

Berufsgeheimnis, Diskretion, Amtsgeheimnis

- **Verantwortung**

Das nötige Kursmaterial mitbringen, Notizen machen, pünktlich sein, Vorbereitungsaufgaben ausführen, Fristen einhalten, sich für einen guten Ablauf einsetzen

- **Fragen**

Fragen stellen, den Fragen Platz einräumen und Zeit nehmen zur Beantwortung

- **Feedback**

Ein Feedback geben und annehmen, konstruktives Verhalten zeigen, sich dank dem Feedback weiterentwickeln