
Kaufmann/Kauffrau EFZ der Ausbildungs- und Prüfungsbranche Öffentliche Verwaltung

**Berufspraxis schriftlich/zweiter Teil/LZ üK betriebsgruppenspezifisch
für Lernende der Gemeindeverwaltungen**

Serie 2023/01

**Name/Vorname
des Kandidaten/
der Kandidatin**

Kandidatennummer

Prüfungskreis

Ausbildungsbetrieb

Visa der Experten zu den korrigierten Fragen:

9	10	11	12	Erreichte Punkte (Total von 30 %)
/5	/11	/8	/6	

Unterschrift Expertin/Experte 1

Unterschrift Expertin/Experte 2

Aufgabe 9

Leistungsziele	1.1.2.1.2-1 1.1.2.2.1-1	Staatsaufgaben Hauptaufgaben	5 Punkte
----------------	----------------------------	---------------------------------	----------

Ausgangslage

Ihr ehemaliger Lehrer aus der Sekundarschule fragt Sie an, ob Sie als Lernender der Gemeindeverwaltung in seiner aktuellen Klasse etwas über die Aufgaben der Gemeinde erzählen können. Sie sagen zu und überlegen sich vorgängig, welche Aufgaben der Gemeinde Sie den Schülerinnen und Schülern vorstellen möchten. Damit die Klasse die Wichtigkeit der Aufgaben und die Vernetzung der Verwaltungsaufgaben erkennen kann, möchten Sie auch den Nutzen der Aufgaben und die Schnittstellen zu anderen Amtsstellen auf Bundes- oder Kantonsebene aufzeigen.

Die Aufgabe besteht aus 1 Teil (a.). Sie können maximal 5 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Nennen Sie aus 5 verschiedenen Amtsbereichen der kommunalen Verwaltung je 1 Aufgabe und beschreiben Sie deren Kundennutzen. Nennen Sie zudem eine kommunale, regionale, kantonale oder eidgenössische Amtsstelle oder Organisationseinheit, zu der Schnittstellen bestehen. Pro relevante Aufgabe mit passender Schnittstelle erhalten Sie ½ Punkt und pro geeignetem Kundennutzen ½ Punkt, total 5 Punkte.

Aufgabe der Gemeinde	Schnittstelle	Kundennutzen

1

1

1

1

1

T 5

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 10**Punkte**

Leistungsziele	1.1.3.1	Auftrag des Lehrbetriebes aufzeigen	11 Punkte
	1.1.3.1.1-1	Auftrag des Lehrbetriebes	

Ausgangslage

Sie arbeiten für die Verwaltung einer Gemeinde. Der Gemeinderat hat ein Projekt lanciert, um die gemeindeeigene Website zu erneuern und Sie sind für den Verwaltungsteil verantwortlich. Auf der bisherigen Website war die Verwaltung nur rudimentär beschrieben. Als projektverantwortliche Person nutzen Sie die Gelegenheit, um die Verwaltung online vorzustellen.

Die Aufgabe besteht aus 2 Teilen (a. und b.). Sie können maximal 11 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Ergänzen Sie auf der nächsten Seite die Legende zum Organigramm und notieren Sie je 1 wichtige Aufgabe jeder Organisationseinheit. Pro geeignete Organisationseinheit mit einer relevanten Aufgabe erhalten Sie 1 Punkt, total 5 Punkte.

Legislative

1

Exekutive

2

Verwaltungsleitung

3

4

Verwaltungsabteilungen

5

6

7

**Erreichte
Punktzahl**

Bezeichnung Organisationseinheit/Funktion		Wichtige konkrete Aufgabe	Punkte
1			1
2			1
3	Gemeindeschreiber (Stadtschreiber)	- Führung der Verwaltung und Vollzug der Beschlüsse	
4	Stab, z.B. Personal/Kanzlei/ Gemeindeschreiber-Stv.	- Personalsuche, Bewerbungsverfahren	
5			1
6			1
7			1
			T 5
			Erreichte Punktzahl

- b. In jeder Verwaltungsabteilung erscheinen die Einwohnerinnen und Einwohner als verschiedene Kundentypen. Nennen Sie drei Beispiele von Kundentypen und beschreiben Sie deren zentrales Anliegen gegenüber der Verwaltung. Ergänzen Sie bei jedem Kundentyp einen wichtigen Qualitätsstandard bei der Erbringung der Dienstleistung durch die Verwaltung. Pro Kundentyp erhalten Sie ½ Punkt, pro geeignetes Anliegen erhalten Sie ½ Punkt und pro passenden Qualitätsstandard erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

Punkte

Beispiel

Kundentyp	Steuerzahler/in
Zentrales Anliegen gegenüber Verwaltung	Faire Steuerveranlagung
Wichtiger Qualitätsstandard	Keine Fehler in Veranlagung und rechtmässiges Vorgehen

Kundentyp 1	
Zentrales Anliegen gegenüber Verwaltung	
Wichtiger Qualitätsstandard	

2

Kundentyp 2	
Zentrales Anliegen gegenüber Verwaltung	
Wichtiger Qualitätsstandard	

2

Kundentyp 3	
Zentrales Anliegen gegenüber Verwaltung	
Wichtiger Qualitätsstandard	

2

T 6

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 11

Leistungsziele	1.1.3.1.1-1 1.1.5.1	Auftrag des Lehrbetriebes Personaleintritte und -austritte bearbeiten	8 Punkte
----------------	------------------------	---	----------

Ausgangslage

Sie arbeiten für die Verwaltung einer Gemeinde. Der Gemeindeschreiber ist kurz vor seiner Pensionierung und Sie erhalten den Auftrag eine Stellenbeschreibung zu erstellen.

Die Aufgabe besteht aus 2 Teilen (a. und b.). Sie können maximal 8 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Nennen Sie 4 Aufgaben der Funktion des Gemeindeschreibers/Gemeindeverwalters. Pro Nennung einer geeigneten Aufgabe erhalten Sie 1 Punkt, total 4 Punkte.

Aufgaben des Gemeindeschreibers/ Gemeindeverwalters		1
		1
		1
		1

T 4

Erreichte
Punktzahl

- b. Nennen Sie – neben den Aufgaben aus Teil a. – weitere 4 wichtige Elemente für den Aufbau einer Stellenbeschreibung. Für die Nennung von 4 weiteren sinnvollen Elementen erhalten Sie je 1 Punkt, total 4 Punkte.

Punkte

Element der Stellenbeschreibung
Beispiel: Kompetenzen (finanzielle/personelle/Unterschriftenberechtigung)

1

1

1

1

T 4

**Erreichte
Punktzahl**

Aufgabe 12

Leistungsziel	1.1.2.1.1-1	Gemeindeordnung	6 Punkte
---------------	-------------	-----------------	----------

Ausgangslage

Sie haben sich für eine Stelle auf der Präsidialabteilung der Gemeindeverwaltung Musterhausen beworben und werden zum Vorstellungsgespräch eingeladen. Um sich auf das Interview vorzubereiten, lesen Sie sich auch in die Gemeindeordnung ein.

Die Aufgabe besteht aus 1 Teil (a.). Sie können maximal 6 Punkte erreichen.

Aufgabe

a. Lesen Sie Artikel 3 der Gemeindeordnung von Musterhausen:

Grundsätze der Aufgabenerfüllung	<p>Art. 3 ¹ Die Gemeindebehörden und die Verwaltung handeln im Interesse der Gemeinde und der Bevölkerung. Die Erfüllung der Gemeindeaufgaben erfolgt im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel mit Rücksicht auf die Bedürfnisse und die Wünsche der Bevölkerung.</p> <p>² Die Gemeinde weist die Zuständigkeiten klar zu und sorgt dafür, dass</p> <p><i>a</i> sich die politischen und ausführenden Organe gegenseitig achten, die eigenen Zuständigkeiten wahrnehmen und die Zuständigkeiten der anderen Organe respektieren,</p> <p><i>b</i> die Verwaltung die ihr obliegenden Aufgaben im Interesse der Bevölkerung verantwortungsbewusst und selbständig erfüllt.</p>
----------------------------------	---

In der untenstehenden Tabelle finden Sie Auszüge aus dem Artikel. Leiten Sie pro Vorgabe 2 praxistaugliche Instrumente/Hilfsmittel ab, welche die Gemeinde einsetzen kann, um diesen Grundsätzen der Aufgabenerfüllung gerecht zu werden. Pro geeignetes Instrument/Hilfsmittel erhalten Sie 1 Punkt, total 6 Punkte.

Vorgabe gemäss Gemeindeordnung	Instrument/Hilfsmittel zur Umsetzung
«...im Rahmen der zur Verfügung stehenden Mittel...»	
«Die Gemeinde weist die Zuständigkeiten klar zu...»	
«...sich die politischen und ausführenden Organe gegenseitig achten...»	

Punkte

2

2

2

T 6

Erreichte
Punktzahl