
Kaufmann/Kauffrau EFZ der Ausbildungs- und Prüfungsbranche Öffentliche Verwaltung

**Berufspraxis schriftlich/zweiter Teil/LZ üK betriebsgruppenspezifisch
für Praktikantinnen und Praktikanten HMS 3+1**

Serie 2022/01

**Name/Vorname
des Kandidaten/
der Kandidatin**

Kandidatennummer

Prüfungskreis

Ausbildungsbetrieb

Visa der Experten zu den korrigierten Fragen:

12	13	14	Erreichte Punkte (Total von 30 %)
/8	/12	/10	

Unterschrift Expertin/Experte 1

Unterschrift Expertin/Experte 2

Aufgabe 13

Punkte

Leistungsziel	1.1.7.1	Korrespondenz bearbeiten	12 Punkte
---------------	---------	--------------------------	-----------

Ausgangslage

Die Kantone unterstützen Personen in Ausbildung mit Stipendienbeiträgen, wenn die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen erfüllt sind. Personen in Ausbildung müssen Stipendien mit einem Gesuch beantragen. Dem vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllten Stipendiengesuch sind diverse Unterlagen beizulegen.

Sie absolvieren Ihr Praktikum bei der kantonalen Stipendienstelle und helfen bei der Erstkontrolle der eingereichten Gesuche und Unterlagen mit. Wenn ein Gesuch nicht vollständig ausgefüllt ist oder Unterlagen nicht beigelegt wurden, wird dem Gesuchsteller dies schriftlich mitgeteilt. Der Gesuchsteller erhält die Gelegenheit die fehlenden Angaben oder Unterlagen innert Frist nachzureichen.

Am 1. Juni 2022 ist das Stipendiengesuch von Hans Meier bei der Stipendienstelle eingegangen und die Erstkontrolle hat ergeben, dass einzelne Angaben (AHV-Nr., Bank-/Postkonto für die Auszahlung der Stipendien, Höhe der Reisekosten) und Unterlagen (Ausbildungsbestätigung, Steuerveranlagung der Eltern, Mietvertrag) fehlen.

Sie erhalten vom Leiter der Stipendienstelle den Auftrag, Hans Meier schriftlich über diese Feststellung zu informieren und die fehlenden Angaben mit einer Fristsetzung einzufordern. Bei Nichtbeachtung der Frist kann das Gesuch nicht bearbeitet werden und wird abgewiesen.

Die Aufgabe besteht aus 1 Teil (a.). Sie können maximal 12 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Erstellen Sie einen korrekten, vollständigen und fehlerfreien Brief, der die Elemente aus dem Auftrag des Leiters beinhaltet.
Achten Sie auf eine verständliche Formulierung und eine ansprechende Darstellung.

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 14

Punkte

Leistungsziel	1.1.3.3.3	Grundlagen Verwaltungsakte	10 Punkte
---------------	-----------	----------------------------	-----------

Ausgangslage

Weiterführung aus der Aufgabe Nr. 13

Hans Meier hat auf das Aufforderungsschreiben der Stipendienstelle reagiert und sämtliche fehlenden Angaben und Unterlagen fristgerecht nachgereicht.

Das Stipendiangesuch konnte bearbeitet werden und Hans Meier wird ein Stipendienbetrag von CHF 5'000.00 aufgrund der gesetzlichen Grundlagen zugesprochen.

Die Stipendienzusprache erfolgt mittels einer Verfügung.

Die Aufgabe besteht aus 2 Teilen (a. und b.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Damit eine Verfügung rechtlich verbindlich ist, müssen verschiedene Voraussetzungen eingehalten werden.
 Zählen Sie 8 Elemente auf, die zwingend in einer Verfügung enthalten sein müssen.
 Für die korrekte Lösung erhalten Sie 8 Punkte.

Element 1

Element 2

Element 3

Element 4

Element 5

Element 6

Element 7

Element 8

1

1

1

1

1

1

1

1

T 8

Erreichte
Punktzahl

- b. Erklären Sie den Begriff Rechtsmittel.
Für eine korrekte Erklärung erhalten Sie 2 Punkte.

Punkte

2

T 2

Erreichte
Punktzahl

Kaufmann/Kauffrau EFZ der Ausbildungs- und Prüfungsbranche Öffentliche Verwaltung

**Berufspraxis schriftlich/zweiter Teil/LZ üK betriebsgruppenspezifisch
für Praktikantinnen und Praktikanten HMS 3+1**

Serie 2022/01

Name/Vorname
des Kandidaten/
der Kandidatin

Kandidatennummer

Prüfungskreis

Ausbildungsbetrieb

LÖSUNG
VERTRAULICH

Visa der Experten zu den korrigierten Fragen:

12	13	14	Erreichte Punkte (Total von 30 %)
/8	/12	/10	

Unterschrift Expertin/Experte 1

Unterschrift Expertin/Experte 2

Aufgabe 12

Punkte

Leistungsziel	1.1.6.1	Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten	8 Punkte
---------------	---------	---	----------

Ausgangslage

Bei der Ausstellung von Rechnungen müssen Vorgaben und formale Kriterien erfüllt sein.

Die Aufgabe besteht aus 1 Teil (a.). Sie können maximal 8 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Nennen Sie 8 Kriterien, damit eine Rechnung die Vorgaben erfüllt.
Pro korrektes Kriterium erhalten Sie 1 Punkt.

1. Titel «Rechnung»	1
2. Name und Adresse des Lieferanten	
3. MWSt.-Nummer bzw. UID-Nummer des Lieferanten	1
4. Name und Adresse des Empfängers	
5. Lieferdatum, sofern nicht mit Rechnungsdatum identisch	
6. Genaue Bezeichnung der Lieferung bzw. Dienstleistung	1
7. Preis (Entgelt) der Lieferung bzw. Dienstleistung	
8. Angewandter MWSt.-Satz (z.B. zuzüglich 7.7 % MWSt.)	
9. Zahlungskordinaten	1
10. Zahlungsziel	

	1
	1
	1
	1

Korrekturhinweis

Keine Teilpunkte

T 8

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 13

Punkte

Leistungsziel	1.1.7.1	Korrespondenz bearbeiten	12 Punkte
---------------	---------	--------------------------	-----------

Ausgangslage

Die Kantone unterstützen Personen in Ausbildung mit Stipendienbeiträgen, wenn die entsprechenden gesetzlichen Grundlagen erfüllt sind. Personen in Ausbildung müssen Stipendien mit einem Gesuch beantragen. Dem vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllten Stipendiengesuch sind diverse Unterlagen beizulegen.

Sie absolvieren Ihr Praktikum bei der kantonalen Stipendienstelle und helfen bei der Erstkontrolle der eingereichten Gesuche und Unterlagen mit. Wenn ein Gesuch nicht vollständig ausgefüllt ist oder Unterlagen nicht beigelegt wurden, wird dem Gesuchsteller dies schriftlich mitgeteilt. Der Gesuchsteller erhält die Gelegenheit die fehlenden Angaben oder Unterlagen innert Frist nachzureichen.

Am 1. Juni 2022 ist das Stipendiengesuch von Hans Meier bei der Stipendienstelle eingegangen und die Erstkontrolle hat ergeben, dass einzelne Angaben (AHV-Nr., Bank-/Postkonto für die Auszahlung der Stipendien, Höhe der Reisekosten) und Unterlagen (Ausbildungsbestätigung, Steuerveranlagung der Eltern, Mietvertrag) fehlen.

Sie erhalten vom Leiter der Stipendienstelle den Auftrag, Hans Meier schriftlich über diese Feststellung zu informieren und die fehlenden Angaben mit einer Fristsetzung einzufordern. Bei Nichtbeachtung der Frist kann das Gesuch nicht bearbeitet werden und wird abgewiesen.

Die Aufgabe besteht aus 1 Teil (a.). Sie können maximal 12 Punkte erreichen.

Aufgabe

- a. Erstellen Sie einen korrekten, vollständigen und fehlerfreien Brief, der die Elemente aus dem Auftrag des Leiters beinhaltet.
Achten Sie auf eine verständliche Formulierung und eine ansprechende Darstellung.

Erreichte
Punktzahl

Punkte

Departement für Bildung und Kultur
Stipendienabteilung

Franziskanerhof
Barfüssergasse 28
4509 Solothurn
Telefon 032 627 29 71
stipendien@dbk.so.ch

Herr
Hans Meier
Mustergasse 27
4500 Solothurn

1. Juni 2022

Fehlende Angaben und Unterlagen

Sehr geehrter Herr Muster

Am 1. Juni 2022 haben Sie uns ein Stipendiengesuch eingereicht.

Bei der Erstkontrolle Ihres Stipendiengesuches haben wir festgestellt, dass folgende Angaben fehlen und Unterlagen nicht beigelegt wurden:

- AHV-Nr.
- Bank-/Postkonto für die Auszahlung der Stipendien
- Höhe der Reisekosten
- Ausbildungsbestätigung
- Steuerveranlagung der Eltern
- Mietvertrag

Sie erhalten hiermit die Gelegenheit, die fehlenden Angaben und Unterlagen bis spätestens am 22. Juni 2022 nachzureichen.

Bei Nichteinreichung kann das Gesuch nicht bearbeitet werden und der Stipendienantrag wird abgewiesen.

Bei Fragen oder Unklarheiten nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

Freundliche Grüsse

Peter Mustermann
Sachbearbeiter

12

Korrekturhinweis

Absender = 1 Punkt

Empfänger = 1 Punkt

Datum = 1 Punkt

Titel = 1 Punkt

Anrede = 1 Punkt

Freundliche Grüsse/Unterschrift = 1 Punkt

Darstellung = 1 Punkt

Fehlerfrei = 1 Punkt

Inhalt/verständliche Formulierung = 4 Punkte (im Ermessen der Experten)

T 12

Erreichte
Punktzahl

Aufgabe 14

Punkte

Leistungsziel	1.1.3.3.3	Grundlagen Verwaltungsakte	10 Punkte
---------------	-----------	----------------------------	-----------

Ausgangslage

Weiterführung aus der Aufgabe Nr. 13

Hans Meier hat auf das Aufforderungsschreiben der Stipendienstelle reagiert und sämtliche fehlenden Angaben und Unterlagen fristgerecht nachgereicht.

Das Stipendiegesuch konnte bearbeitet werden und Hans Meier wird ein Stipendienbetrag von CHF 5'000.00 aufgrund der gesetzlichen Grundlagen zugesprochen.

Die Stipendienzusprache erfolgt mittels einer Verfügung.

Die Aufgabe besteht aus 2 Teilen (a. und b.). Sie können maximal 10 Punkte erreichen.

Aufgabe

a. Damit eine Verfügung rechtlich verbindlich ist, müssen verschiedene Voraussetzungen eingehalten werden.

Zählen Sie 8 Elemente auf, die zwingend in einer Verfügung enthalten sein müssen.

Für die korrekte Lösung erhalten Sie 8 Punkte.

Element 1	<p><i>pro korrektem Element 1 Punkt/Auswahl gemäss üK-Lehrmittel</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - wesentliche Tatsachen (Sachverhalt) - Rechtssätze auf die abgestützt wird - Grund für den Entscheid - der eigentliche Entscheid/Dispositiv - zugestandene Rechte - auferlegte Pflichten - festgelegte Kosten - Adressaten - Daten - Unterschrift - Rechtsmittel 	1
Element 2		1
Element 3		1
Element 4		1
Element 5		1
Element 6		1
Element 7		1
Element 8		1

Korrekturhinweis

üK-Lehrmittel: Register 11, Seite 103

T 8

Erreichte Punktzahl

- b. Erklären Sie den Begriff Rechtsmittel.
Für eine korrekte Erklärung erhalten Sie 2 Punkte.

Mit Rechtsmitteln können Verfügungen und Entscheide einer Behörde angefochten werden, das heisst eine andere Instanz überprüft die getroffenen Entscheide nochmals.

Punkte

2

Korrekturhinweis*Teilpunkte sind möglich**üK-Lehrmittel: Register 11, Seite 104*

T 2

Erreichte
Punktzahl