

Aufgaben und Fristen

BM-W Praktikanten

Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP)

Ausbilder: Gibt das BAP dem BM-W Praktikanten vor seinem 1. üK ab

BM-W Praktikanten: Nimmt sein ausgedrucktes BAP an seinem 1. üK mit

ALS 1 (oder 5)

Zielsetzung bis spätestens 15. Oktober

Eingabetermin: 15. Januar

Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular

PE 1

Zielsetzung bis spätestens 15. November

Einsendefrist: 15. Februar

BM-W Praktikanten: Original mit Korrekturen des Ausbilders und das Bewertungsformular per Post senden an den Fachreferenten des Rahmenprogramms

Ausbilder: Gibt PE in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular

Praxis Bericht (PB) + Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP)

Einsendefrist: 15. März

BM-W Praktikanten: PB mit BAP per Post an den Chefpertnen senden

ALS 2 (oder 6)

Zielsetzung bis spätestens 15. Januar

Eingabetermin: 15. April

Ausbilder: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular

LLD-Kontrollblatt / 28 LZ

Einsendefrist: 15. Mai

Ausbilder: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden

Vorbereitungsaufgaben (VA)

Einsendefrist: 3 Wochen vor entsprechendem üK

BM-W Praktikanten: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden (bitte auf die PDF-Dateigrösse achten!)

Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	März	April	Mai