

Zusammenhang zwischen den Leistungszielen im ÜK (33 LZ) und den Leistungszielen im Betrieb (28 LZ)

BM-W Praktikanten

Reg.	Leistungsziel im ÜK	Leistungsziel im Betrieb	Seite LLD
1	Kenntnisse über den Verlauf der Ausbildung sowie über die Vorgehensweise der Qualifikationsverfahren		alle
8	1.1.2.3.1 Gesprächstechniken (K4)	1.1.2.3 Beratungs- und/oder Verkaufsgespräche führen und abschliessen (K5)	60
	1.1.2.4.1-2 Korrektes Verhalten bei Reklamationen (K4)	1.1.2.4 Kundenreklamationen bearbeiten (K5)	64
2	1.1.4.1.2 Werte / Verhalten / Umgangsformen (K3)	1.1.4.1 Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit aufzeigen (K3)	122
	1.1.3.7.1 Publikationsorgane (K2)	1.1.3.7. Bei Publikationen mitwirken (K3)	108
4	1.1.4.1.1 Bedeutung der Öffentlichkeitsarbeit für die Öffentliche Verwaltung (K3)	1.1.4.1 Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit aufzeigen (K3)	122
	1.1.3.4.1 Auskunftsrecht (K5)	1.1.3.4 Vollzugsarbeit ausführen (K3)	90
	1.1.3.4.2 Datenschutz / Amtsgeheimnis (K2)		
3-4	1.1.3.4.3 Archivierung (K2)		
	1.1.4.1.3 Massnahmen des Standortmarketings aufzeigen (K3)	1.1.4.1 Massnahmen der Öffentlichkeitsarbeit aufzeigen (K3)	122
6	PE-Präsentation		Reg. 14
	Wiederholung ALS / PE / LLD		alle

Reg.	Leistungsziel im ÜK	Leistungsziel im Betrieb	Seite LLD
5	1.1.2.1.1 Verfassung (K2)	1.1.2.1 Kenntnisse über die Produkte und Dienstleistungen einsetzen (K5)	48
	1.1.2.1.2 Staatsaufgaben (K2)		
	1.1.2.2.1 Hauptaufgaben des Staates(K2)	1.1.2.2 Interne und externe Kundinnen / Kunden und Anspruchsgruppen angemessen bedienen (K5)	54
	1.1.2.2.2 Zuständigkeiten (K2)		
1.1.2.2.3 Aufgabenverteilung (K2)			
12	1.1.3.6.1 Registerführung (K1)	1.1.3.6 Register führen (K3)	102
	1.1.3.6.2 Registerharmonisierung (K1)		
9	1.1.3.1.1-2Auftrag des Lehrbetriebs (K5)	1.1.3.1 Auftrag des Lehrbetriebs aufzeigen (K2)	72
15	1.1.3.8.1 Der politische Einfluss auf die Verwaltung (K5)	1.1.3.8 Kenntnisse über den politischen Einfluss auf die Verwaltung (K2)	114
10-11	1.1.3.2.1 Verwaltungsgrundsätze allgemein (K2)	1.1.3.2 Kundenanfragen unter Berücksichtigung der Verwaltungsgrundsätze bearbeiten (K3)	78
	1.1.3.3.1 Stufenaufbau des Rechts (K2)		
12	1.1.3.3.2 Grundlagen / Systematik des öffentlichen Rechts (K2)	1.1.3.3 Rechtliche Grundlagen aufzeigen (K3)	84
	1.1.3.3.3 Grundlagen Verwaltungsakte (K3)		
	1.1.3.3.3-2 Verfügungen und Rechtsmittelverfahren (K3)		
	1.1.1.1.1 Öffentliches Beschaffungswesen (K3)	1.1.1.1 Material/Waren beschaffen ohne Submission (K5)	40
13-14	1.1.6.1.1 Beispiele des öffentlichen Rechnungsmodells (K2)	1.1.6.1 Ein -und ausgehende Rechnungen bearbeiten (K4)	142
	1.1.6.2.1 Genehmigungsverfahren (K2)	1.1.6.2 Bei Abschlussarbeiten / Voranschlägen mitarbeiten (K3)	148
	1.1.6.2.2 Jahresrechnung / Voranschläge (K5)		
	1.1.3.5.1 Abgaben und Gebühren (K2)	1.1.3.5 Gebührenordnung anwenden (K3)	96
1.1.3.5.2 Kostendeckungs- und Äquivalenzprinzip (K2)			
5	Staatsaufgaben: Steuern		
9	1.1.3.1.1 Auftrag des Lehrbetriebs (K5)	1.1.3.1 Auftrag des Lehrbetriebs aufzeigen (K2)	72

Reg.	Leistungsziel im ÜK	Leistungsziel im Betrieb	Seite LLD
7	Einführung Praxisbericht		Reg. 16
9	1.1.3.1.1 Auftrag des Lehrbetriebs (K5)	1.1.3.1 Auftrag des Lehrbetriebs aufzeigen (K2)	72
16	1.1.5.1.1 Organigramm (K2) 1.1.5.1.2 Berufsperspektiven in der öffentlichen Verwaltung (K2) 1.1.5.1.3 Öffentlich-rechtliches Anstellungsverhältnis (K2)	1.1.5.1 Personaleintritte und -austritte bearbeiten (K3)	130
6	PE-Präsentation		Reg. 14

Wird nicht am überbetrieblichen Kurs behandelt (Selbststudium)