

## ÜK-Programm

## LKAN & LGEM 24-27

### Schuljahr 2024-2025

1. Lehrjahr

<b>Ort</b>	Pädagogische Hochschule (PH) Brig
<b>Schulungsraum</b>	Zimmer 1
<b>Zeiten</b>	Vormittag: 08.15 - 12.00 Uhr Nachmittag: 13.15 - 17.00 Uhr

#### Vor dem üK (im Bertieb):

Spätestens 2 Wochen vor dem üK E-Learning Module und entsprechende Aufgaben bearbeiten und Dokumente vorbereiten

Einführungskurs	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 28. August 2024	½ Tag (Vormittag)	Zimmer 1	Rahmenprogramm I: Einführung in den Ablauf der Lehre	Dominique Amacker
üK Block 1 - Tag 1	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 9. Oktober 2024	1 Tag	Parlaments- gebäude Sitten	Rechts- und vorgabenkonform agieren	Sarah Williner / Fabian Williner
üK Block 1 - Tag 2	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 13. November 2024	1 Tag	Zimmer 1	Auskünfte erteilen	Marlis Schnyder
üK Block 1 - Tag 3	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 11. Dezember 2024	1 Tag	Zimmer 1	Registeranmeldungen, Register- und Klientenstamm führen	Natascha Andres
üK Block 1- Tag 4	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 22. Januar 2025	½ Tag (Vormittag)	Zimmer 1	Räumlichkeiten und Infrastruktur reservieren, verwalten und vermieten	Karen Ruffiner
	½ Tag (Nachmittag)	Zimmer 1	Rahmenprogramm II: Überprüfung von üK-Kompetenzen (E-Test und Transferauftrag)	Stefanie Kalbermatter
üK Block 2 - Tag 5	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 26. März 2025	1 Tag	Zimmer 1	Gesuchseingänge auf Zuständigkeit und Vollständigkeit überprüfen Apostillen, Beglaubigungen, Bewilligungen, Zulassungen und Ausweispapiere ausstellen	Stefanie Kalbermatter
üK Block 2 - Tag 6	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 16. April 2025	1 Tag	Zimmer 1	Gebühren, Abgaben, Rückforderungen, Bussen verrechnen sowie Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung führen	Daniel Kuonen
üK Block 2 - Tag 7	Dauer	Zimmer	Inhalt	Fachreferent(in)
Mittwoch, 14. Mai 2025	½ Tag (Vormittag)	Zimmer 1	Wahlen und Abstimmungen organisieren	Stefanie Kalbermatter