

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2024/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7
/16	/16	/6	/8	/8	/8	/8

Points obtenus
(total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 1

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	16 points
---------------------	-----------	---	-----------

Situation de départ

Vous travaillez dans l’administration publique. Il est dans l’intérêt de votre canton ou de votre commune d’être perçu comme un lieu de travail, de vie et d’habitation attractif.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

Tâche

- a. Le plan directeur cantonal est un instrument de coordination et de direction qui se compose de plans directeurs partiels. Il oriente le développement territorial dans les différents cantons en fonction des aspects économiques, sociaux et écologiques.
- Citez trois plans et indiquez pour chacun d’eux, deux thèmes principaux qui seront traités dans le plan en question et donc dans le rapport.
- Vous obtenez 1 point pour la désignation correcte d’un plan. Vous obtenez ½ par désignation d’un thème prioritaire pertinent. Vous pourrez obtenir 6 points au total.

Plan	Désignation d’un thème prioritaire

Points
1
½
½
1
½
½
1
½
½
T 6
Points obtenus

- ## Points

 $\frac{1}{2}$

**Points
obtenus**

c. Chaque canton et chaque commune souhaitent être et rester un site aussi attractif que possible. Pourquoi est-il important pour un canton ou une commune de s’investir pour que les avantages du site évoluent positivement ? Citez deux défis à relever ou à garder à l’esprit concernant les avantages liés à la localisation et expliquez-les. Vous obtenez 1 point par défi correct et un point supplémentaire pour une explication pertinente, soit 4 points au total.

Défi	Explication

Points

1

1

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3 1.1.3.3.3	Indiquer les principes légaux Principes des actes administratifs	16 points
-----------------------	----------------------	---	-----------

Situation de départ

Votre collègue a passé l'examen de maturité professionnelle. Apparemment, tout ne s'est pas bien passé lors de l'examen. Votre collègue a reçu le 31 mai 2024 la notification de son échec à l'examen. Les notes obtenues : Mathématiques 3,0/Français 3,5/Allemand 3,5. Votre collègue est complètement bouleversée et a du mal à y croire, car elle est très douée, en particulier en français et en allemand. Elle a de bonnes notes sur son bulletin. Elle pense que cela doit être une erreur de correction et vous demande conseil sur la façon de s'y prendre. Elle vous présente les documents suivants :

§ 3 Commission d'examen

La Commission des examens maturité professionnelle (MP) décide de la réussite à l'examen de maturité professionnelle sur proposition de la direction de l'école et des enseignants de la MP.

§ 12 Réussite à l'examen de maturité professionnelle

La maturité professionnelle est considérée comme réussie si

- la note générale est d'au moins 4,0 conformément au § 10 ;
- pas plus de deux notes de branche sont inférieures à 4,0;
- la somme des écarts des notes de branche de 4,0 vers le bas ne dépasse pas 2,0.

§ 16 Droit d'opposition (§ 46 Loi sur la formation professionnelle et les écoles secondaires : voies de droit)

¹Il est possible de déposer auprès de l'autorité compétente une opposition dûment motivée contre les décisions en matière d'examens dans un délai de dix jours.

²La décision sur opposition peut faire l'objet d'un recours auprès du Département de la formation et de la culture.

³Par ailleurs, la loi sur la procédure et la juridiction administratives s'applique.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

Points
obtenus

Tâche		Points
a. Vous expliquez à votre collègue à quoi servent les voies de droit. Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.		2
b. Vous indiquez à votre collègue quels éléments essentiels doivent figurer dans une décision/disposition. Citez six éléments. Vous obtenez 1 point par mention correcte, soit 6 points au total.		1
		1
		1
		1
		1
		1
		T 8
		Points obtenus

c. Vous rédigez l'opposition pour votre collègue. Veuillez à respecter le **délai** (date) (2 points), le **destinataire** (2 points), le motif correct (2 points) et la **formulation** compréhensible (1 point) ainsi qu'une **présentation** correcte (1 point). Vous obtenez 8 points au total pour une solution correcte et pertinente.

Points

8

T 8

**Points
obtenus**

Question 3

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points
---------------------	---------	--	----------

Situation de départ

Vous travaillez au sein du département des finances et êtes responsable du traitement en bonne et due forme des factures des créanciers. Votre administration a commandé diverses fournitures de bureau et vous avez reçu la facture de la société Schirmer AG.

Cette question est composée de deux parties (de a. et b.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche

a. Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Relevez trois contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtenez 1 point par erreur identifiée, soit 3 points au total.

1.

1

2.

1

3.

1

b. Notez trois taux de la taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et indiquez les livraisons ou prestations de services qui s’y rapportent. Vous obtenez ½ point par taux de la taxe sur la valeur ajoutée et livraison/service correspondant correct, soit 3 points au total.

Taux de la taxe sur la valeur ajoutée	Domaine

½
½
½
½
½
½

T 6

Points
obtenus

Facture pour tâche 3

Schirmer AG
Zentrum Stelz
9500 Wil
www.schirmer.ch

Référence :
Date :
Numéro de client :
Personne chargée du dossier :
Téléphone :
E-mail :

L. Furter
30.05.2024
1099429
M. Sestriere
+41 71 649 22 11
m.sestriere@schirmer.ch

Date :

04.06.2025

Madame Ladina Furter
Golfstrasse 27
9009 Musterhausen

FACTURE 329428

Conditions de livraison : CPT port payé Commande 34240
Conditions de paiement : 30 jours net
Info expédition : départ entrepôt, bon de livraison 2954, 31.05.2024

Article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Prix total CHF
B3024554	Post-it Super Sticky 64 jaune	10	2,36	23,60
B1614464	Corbeille à papier métal 15 l gris alu	2	62,50	125,00
B2464644	Sous-main 63 × 50 trans 2	20,65	41,30	
B2464494	Classeur fédéral A4 blanc	20	4,50	90,00
B2454644	Registre 1-31	20	2,50	50,00
B4240942	Plastifieuse	1	145,50	145,50
Total				475,40
Remise 20 %				
Total hors taxe sur la valeur ajoutée				427,85
Taxe sur la valeur ajoutée		8 % de 427,85		34,23
Total	CHF	456,08		

Coordonnées bancaires

Nom de la banque
Compte
IBAN

UBS, Wil
104494-42-9
CH90 4440 4294 4994 5400 5

Points

Points
obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	8 points
---------------------	-----------	---------------------	----------

Situation de départ

Votre entreprise formatrice organise une manifestation générale d'information professionnelle. Vous avez été chargé d'expliquer aux élèves le thème des taxes et redevances. Suite à votre intervention, les participants résolvent un quiz sous forme de texte à trous.

Cette question est composée de deux parties (de a. et b.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Le texte à trous pour le quiz est déjà disponible. Vous avez à présent pour tâche de créer une version de solution. Pour cela, complétez les termes corrects dans le texte à trous. Vous obtenez $\frac{1}{2}$ point par terme correct, soit 6 points au total.

Pour accomplir leurs tâches, les administrations publiques ont besoin d'argent, qu'elles reçoivent principalement sous forme de taxes publiques. Il existe deux types de taxes publiques, à savoir

_____ et _____. L'une est constituée

de prestations pécuniaires perçues principalement pour couvrir les besoins financiers, sans octroi

d'une _____ particulière. L'autre est prélevée pour une prestation donnée de l'administration publique auprès de la personne qui en bénéficie. On peut distinguer ici trois catégories :

- _____ sont des taxes perçues pour certains services de l'administration publique ou pour l'utilisation d'un service public, par exemple

_____ ou _____

ou _____ ou _____

- _____ sont des taxes prélevées pour réduire tout ou partie des coûts des équipements publics auprès des personnes qui y sont particulièrement intéressées ou qui en tirent un avantage économique, par exemple

- _____ sont perçues à titre de compensation auprès des citoyens qui ne remplissent pas une obligation personnelle imposée par la collectivité, par exemple

 $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{2}$

T 6

**Points
obtenus**

b. Dans votre intervention, vous utiliserez entre autres les termes « impôts directs » et « impôts indirects ». Vous réaliserez par expérience que les élèves n’ont aucune idée de ce que cela signifie. Vous préparez un tableau avec deux exemples de ces types d’impôts. Vous obtenez 1 point par exemple correct, soit 2 points au total.

Type d’impôt	Exemple
Impôt indirect	
Impôt direct	

Points

1

1

T 2

Points
obtenus

Question 5

Objectif évaluateur	1.1.3.7.1	Organes de publication	8 points
---------------------	-----------	------------------------	----------

Situation de départ

Les administrations publiques sont tenues de rendre certaines informations publiques par le biais d’organes de publication. Un nouveau collègue ne connaît pas bien les organes de publication et vous pose des questions à ce sujet.

Cette question est composée de six parties (de a. à f.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

Répondez aux questions ci-dessous. Vous obtenez 1 point par réponse correcte, soit 8 points au total.

a. Comment appelle-t-on l’organe de publication qui contient les annonces officielles cantonales ?

1

b. Comment s’appelle l’organe de publication qui contient toutes les lois cantonales en vigueur ?

1

c. Les procès-verbaux des séances des Chambres fédérales sont-ils publics ?

1

d. Quels sont les trois documents publiés chaque année par la Confédération et les cantons, mis à la disposition de la population et publiés sur Internet ?

1

1

1

e. Pour quelle raison la transmission d’informations à des personnes externes peut-elle être limitée ?

1

T 7

Points
obtenus

f. Comment appelle-t-on la manifestation de communication d’une administration publique à laquelle les journalistes sont invités ?

Points

1

T 1

Points
obtenus

Question 6

Objectifs évaluateurs	1.1.2.1.1	Constitution Missions de l’Etat	8 points
	1.1.2.1.2		

Situation de départ

Après votre formation, vous continuez à travailler dans une administration publique. Les habitants s’adressent personnellement, par téléphone ou par e-mail, à votre unité administrative pour toutes sortes de questions concernant les compétences de la Confédération/du canton/des communes. Votre apprenti Tobias Muster n’est pas en mesure de répondre seul à ces demandes et vous sollicite.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

a. Cochez la case qui est compétent pour quoi. Vous obtenez ½ point par ligne correctement remplie, soit 4 points au total.

Demande	Confédération	Canton	Commune
Un père souhaite savoir dans quel établissement scolaire son fils sera affecté (scolarité obligatoire).			
Linda Hugentobler a signé un contrat d’apprentissage de peintre auprès de l’entreprise Kunterbunt AG. Qui établit les bases légales relatives à sa formation ?			
Au bout d’un an, Linda Hugentobler n’est plus satisfaite de la formation qu’elle suit dans son entreprise formatrice. Qui est responsable de la mise en œuvre de la formation professionnelle et a donc la supervision des entreprises formatrices ?			
Peter Müller souhaite demander un permis d’élève conducteur. Qui le lui délivre ?			
Il veut en même temps savoir qui définit les conditions de délivrance du permis d’élève conducteur.			
Monsieur et Madame Bühler veulent rénover leur maison et doivent déposer une demande de permis de construire.			
Votre sœur a besoin d’une nouvelle carte d’identité. Où peut-elle en faire la demande ?			
La société Muster AG fait le décompte de sa taxe sur la valeur ajoutée.			

T 4

Points
obtenus

b. Votre apprenti Tobias Muster aimerait savoir où sont définies les responsabilités de chacun. Complétez la vue d'ensemble ci-dessous. Vous obtenez ½ point par réponse correcte, soit 2 points au total.

Confédération	Constitution fédérale
Canton	
Commune	

Points

½

½

½

½

c. Par ailleurs, l'apprenti aimerait savoir s'il existe des tâches qui relèvent exclusivement de la compétence de la Confédération. Citez-lui deux exemples. Vous obtenez 1 point par exemple correct, soit 2 points au total.

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 7

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3.1	Hiérarchie du droit	8 points
	1.1.3.3.2	Principes/systématique du droit public	

Situation de départ

Une de vos bonnes connaissances souhaite se faire naturaliser suisse. Pour cela, elle doit acquérir quelques connaissances sur notre système juridique. Vous l’avez assurée de votre soutien dans son apprentissage.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

a. Qu’entendez-vous par « droit public » ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

2

b. Qu’entendez-vous par « droit privé » ? Pour une réponse correcte, vous obtenez 2 points.

2

T 4

Points
obtenus

c. En droit privé, on distingue le « droit impératif » et le « droit non impératif ». Expliquez les deux termes. Pour une réponse correcte, vous obtenez 2 points, soit 4 points au total.

Droit impératif :

Droit non impératif :

Points

2

2

T 4

Points
obtenus