

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2024/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTION
CONFIDENTIEL

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7
/16	/16	/6	/8	/8	/8	/8

Points obtenus
(total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 1

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	16 points
---------------------	-----------	---	-----------

Situation de départ

Vous travaillez dans l’administration publique. Il est dans l’intérêt de votre canton ou de votre commune d’être perçu comme un lieu de travail, de vie et d’habitation attractif.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

Tâche

- a. Le plan directeur cantonal est un instrument de coordination et de direction qui se compose de plans directeurs partiels. Il oriente le développement territorial dans les différents cantons en fonction des aspects économiques, sociaux et écologiques.
- Citez trois plans et indiquez pour chacun d’eux, deux thèmes principaux qui seront traités dans le plan en question et donc dans le rapport.
- Vous obtenez 1 point pour la désignation correcte d’un plan. Vous obtenez ½ par désignation d’un thème prioritaire pertinent. Vous pourrez obtenir 6 points au total.

Plan	Désignation d’un thème prioritaire
Plan d’urbanisation	<ul style="list-style-type: none">Zone résidentielleZone d’activitésCentre historiqueFutures zones de construction
Plan du paysage	<ul style="list-style-type: none">Zone agricoleZone forestièreZone de loisirsZone de protection de la nature et du paysage
Plan de circulation	<ul style="list-style-type: none">Réseau routierLignes de chemin de ferTransport de marchandisesParkings
Plan d’approvisionnement et d’évacuation	<ul style="list-style-type: none">Approvisionnement en eauApprovisionnement en énergieTélécommunicationsPoints de collecte
Plan des constructions et installations publiques	<ul style="list-style-type: none">EcolesSalles de sportServices communaux de la voirie

1

½

½

1

½

½

1

½

½

T 6

Points
obtenus

- b. Différentes mesures peuvent contribuer à augmenter l’attractivité de votre canton ou de votre commune.
- Citez trois groupes d’intérêts précis qui sont intéressés ou qui ont besoin d’une meilleure attractivité. Pour chaque groupe d’intérêts, citez trois mesures différentes permettant d’augmenter l’attractivité du site (pas de répétitions).
- Vous obtenez un demi-point pour la désignation correcte d’un groupe d’intérêts. Vous obtenez ½ point par désignation d’une mesure appropriée pour augmenter l’attractivité du site, soit 1 ½ pour la désignation des trois mesures. Vous pourrez obtenir 6 points au total.

Groupe d'intérêt	Mesures visant à augmenter l'attractivité du site
Familles avec enfants en âge scolaire	<ul style="list-style-type: none">Quartiers d'habitation accueillants pour les famillesAccueil extra-familial pour les enfantsLieux de rencontre (aires de jeux, etc.)
Jeunes	<ul style="list-style-type: none">Offres de formation ou écoles secondairesAccès aux transports publicsProgrammes de promotion du sport
Séniors	<ul style="list-style-type: none">Proximité d'espaces de détenteOffres de coursLotissement pour personnes âgées
Entreprises/commerces	<ul style="list-style-type: none">Zones industrielles disponiblesDessertesProximité de centres de formation

Points

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

T 6

Points
obtenus

- c. Chaque canton et chaque commune souhaitent être et rester un site aussi attractif que possible. Pourquoi est-il important pour un canton ou une commune de s’investir pour que les avantages du site évoluent positivement ? Citez deux défis à relever ou à garder à l’esprit concernant les avantages liés à la localisation et expliquez-les. Vous obtenez 1 point par défi correct et un point supplémentaire pour une explication pertinente, soit 4 points au total.

Défi	Explication
<i>Evolutions de la société/du marché du travail</i>	<i>Les citoyens deviennent plus mobiles et veulent vivre là où c’est attractif, avantageux et où il existe de bonnes infrastructures.</i>
<i>La comparabilité est de plus en plus présente</i>	<i>Différents portails permettent des comparaisons entre les communes et les cantons. Cela accentue la pression sur les cantons et les communes pour devenir encore plus attractif.</i>
<i>Croissance/plus d’habitants</i>	<i>Plus d’habitants, cela signifie plus de recettes fiscales et plus de croissance.</i>
<i>Interconnexion internationale et interconnexion mondiale</i>	<i>Les exigences envers un site moderne augmentent. Par exemple : un bon accès aux transports, des possibilités de loisirs à proximité, etc.</i>

Indications de correction
Autres solutions analogues possibles.

Points

1

1

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3 1.1.3.3.3	Indiquer les principes légaux Principes des actes administratifs	16 points
-----------------------	----------------------	---	-----------

Situation de départ

Votre collègue a passé l'examen de maturité professionnelle. Apparemment, tout ne s'est pas bien passé lors de l'examen. Votre collègue a reçu le 31 mai 2024 la notification de son échec à l'examen. Les notes obtenues : Mathématiques 3,0/Français 3,5/Allemand 3,5. Votre collègue est complètement bouleversée et a du mal à y croire, car elle est très douée, en particulier en français et en allemand. Elle a de bonnes notes sur son bulletin. Elle pense que cela doit être une erreur de correction et vous demande conseil sur la façon de s'y prendre. Elle vous présente les documents suivants :

§ 3 Commission d'examen

La Commission des examens maturité professionnelle (MP) décide de la réussite à l'examen de maturité professionnelle sur proposition de la direction de l'école et des enseignants de la MP.

§ 12 Réussite à l'examen de maturité professionnelle

La maturité professionnelle est considérée comme réussie si

- la note générale est d'au moins 4,0 conformément au § 10 ;
- pas plus de deux notes de branche sont inférieures à 4,0;
- la somme des écarts des notes de branche de 4,0 vers le bas ne dépasse pas 2,0.

§ 16 Droit d'opposition (§ 46 Loi sur la formation professionnelle et les écoles secondaires : voies de droit)

¹Il est possible de déposer auprès de l'autorité compétente une opposition dûment motivée contre les décisions en matière d'examens dans un délai de dix jours.

²La décision sur opposition peut faire l'objet d'un recours auprès du Département de la formation et de la culture.

³Par ailleurs, la loi sur la procédure et la juridiction administratives s'applique.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

Points
obtenus

Tâche		Points
a. Vous expliquez à votre collègue à quoi servent les voies de droit. Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.	Les voies de droit permettent de contester des dispositions et des décisions rendues par les autorités .	2
b. Vous indiquez à votre collègue quels éléments essentiels doivent figurer dans une décision/disposition. Citez six éléments. Vous obtenez 1 point par mention correcte, soit 6 points au total.	<ul style="list-style-type: none">• Indication des faits essentiels (état de fait) et des normes légales (base légale) sur lesquels se fonde la décision	1
	<ul style="list-style-type: none">• Considération/dispositif : verdict de l'autorité, la décision proprement dite, c'est-à-dire quels droits ou obligations s'imposent à la personne concernée	1
	<ul style="list-style-type: none">• Réglementation des coûts : taxes ou autres coûts imposés aux personnes concernées	
	<ul style="list-style-type: none">• Indication des voies de recours avec indication de l'instance et du délai	
	<ul style="list-style-type: none">• Destinataires : les personnes concernées et éventuellement leurs représentants d'autres autorités ou offices	1
	<ul style="list-style-type: none">• Dates et signature : le jour de la prise de décision par l'autorité ; avec la signature de la personne habilitée à prononcer des décisions ; la date de l'envoi est importante pour l'évaluation du délai de recours à la voie de droit	1
		1
		1
		T 8
		Points obtenus

- c. Vous rédigez l’opposition pour votre collègue. Veillez à respecter le **délai** (date) (2 points), le **destinataire** (2 points), le motif correct (2 points) et la **formulation** compréhensible (1 point) ainsi qu’une **présentation** correcte (1 point). Vous obtenez 8 points au total pour une solution correcte et pertinente.

Expéditeur

Musterhofen, 05.06.2024

Commission d’examen maturité professionnelle (MP)
Musterstrasse
0000 Musterhausen

Opposition au résultat d’examen de maturité professionnelle

Madame, Monsieur,

Le 31 mai 2024, j’ai reçu la décision de mon échec à l’examen ...

- Indications de correction**
- Délai : date de l’opposition entre le 31 mai et le 10 juin 2024 = 2 points
 - Destinataire : Commission d’examen MP = 2 points
 - Justification : suppose qu’il s’agit d’une erreur de correction ou d’une erreur dans l’addition des points, a du mal à l’imaginer, car toujours de bons bulletins semestriels = 2 points
 - Formulation compréhensible : 1 point (appréciation des experts)
 - Présentation correcte : 1 point

Répertoire 11

Points

8

T 8

Points
obtenus

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points
---------------------	---------	--	----------

Situation de départ

Vous travaillez au sein du département des finances et êtes responsable du traitement en bonne et due forme des factures des créanciers. Votre administration a commandé diverses fournitures de bureau et vous avez reçu la facture de la société Schirmer AG.

Cette question est composée de deux parties (de a. et b.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâche

- a. Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Relevez trois contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtenez 1 point par erreur identifiée, soit 3 points au total.

Adresse de facturation incorrecte

1

Remise calculée incorrecte

Montant de la facture incorrect

1

Taux de la taxe sur la valeur ajoutée incorrect

1

Date incorrecte

- b. Notez trois taux de la taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et indiquez les livraisons ou prestations de services qui s’y rapportent. Vous obtenez ½ point par taux de la taxe sur la valeur ajoutée et livraison/service correspondant correct, soit 3 points au total.

Taux de la taxe sur la valeur ajoutée	Domaine
3.8 %	Taux spécial pour l’hébergement
2.6 %	Taux réduit (p. ex. pour les produits alimentaires, les journaux)
8.1 %	Taux général

½

½

½

½

½

½

Indications de correction

Les anciens taux de TVA (3.7 %, 2.5 %, 7.7 %) sont également encore acceptés. Pas de mélange.
DFP, répertoire 11

T 6

Points
obtenus

Facture pour tâche 3				Points
<div>Schirmer AG Zentrum Stelz 9500 Wil www.schirmer.ch</div> <div><div>Référence :L. Furter Date :30.05.2024 Numéro de client :1099429 Personne chargée du dossier : M. Sestriere Téléphone :+41 71 649 22 11 E-mail :m.sestriere@schirmer.ch</div><div>Date :04.06.2025</div></div> <div>Madame Ladina Furter Golfstrasse 27 9009 Musterhausen</div>				
FACTURE 329428				
<div>Conditions de livraison : CPT port payé Commande 34240 Conditions de paiement : 30 jours net Info expédition : départ entrepôt, bon de livraison 2954, 31.05.2024</div>				
Article	Désignation	Quantité	Prix unitaire	Prix total CHF
B3024554	Post-it Super Sticky 64 jaune	10	2,36	23,60
B1614464	Corbeille à papier métal 15 l gris alu	2	62,50	125,00
B2464644	Sous-main 63 × 50 trans 2	20,65	41,30	
B2464494	Classeur fédéral A4 blanc	20	4,50	90,00
B2454644	Registre 1-31	20	2,50	50,00
B4240942	Plastifieuse	1	145,50	145,50
Total				475,40
Remise 20 %				
Total hors taxe sur la valeur ajoutée				427,85
Taxe sur la valeur ajoutée		8 % de 427,85		34,23
Total	CHF			456,08
Coordonnées bancaires		Nom de la banque	UBS, Wil	
		Compte	104494-42-9	
		IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5	
				Points obtenus

Question 4

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	8 points
---------------------	-----------	---------------------	----------

Situation de départ

Votre entreprise formatrice organise une manifestation générale d’information professionnelle. Vous avez été chargé d’expliquer aux élèves le thème des taxes et redevances. Suite à votre intervention, les participants résolvent un quiz sous forme de texte à trous.

Cette question est composée de deux parties (de a. et b.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Le texte à trous pour le quiz est déjà disponible. Vous avez à présent pour tâche de créer une version de solution. Pour cela, complétez les termes corrects dans le texte à trous. Vous obtenez ½ point par terme correct, soit 6 points au total.

Pour accomplir leurs tâches, les administrations publiques ont besoin d’argent, qu’elles reçoivent principalement sous forme de taxes publiques. Il existe deux types de taxes publiques, à savoir ____ *les impôts* ____ et ____ *les contributions* _____. L’une est constituée de prestations pécuniaires perçues principalement pour couvrir les besoins financiers, sans octroi d’une ____ *contrepartie* _____ particulière. L’autre est prélevée pour une prestation donnée de l’administration publique auprès de la personne qui en bénéficie. On peut distinguer ici trois catégories :

- ____ *les emoluments* _____ sont des taxes perçues pour certains services de l’administration publique ou pour l’utilisation d’un service public, par exemple ____ *les frais d’inscription au registre foncier* _____ ou ____ *la taxe d’élimination des déchets* _____.
____ *la taxe pour l’établissement de la carte d’identité* ____ ou ____ *les frais de justice* _____
- ____ *les charges de préférences* ____ sont des taxes prélevées pour réduire tout ou partie des coûts des équipements publics auprès des personnes qui v sont particulièrement intéressées ou qui en tirent un avantage économique, par exemple ____ *les contributions pour la construction de routes, les canalisations, les corrections de cours d’eau* _____
- ____ *les taxes de remplacement* ____ sont perçues à titre de compensation auprès des citoyens qui ne remplissent pas une obligation personnelle imposée par la collectivité, par exemple ____ *la taxe d’exemption de l’obligation d’effectuer son service militaire ou de servir dans le corps des sapeurs-pompiers* _____

Indications de correction

Autres taxes possibles (liste non exhaustive) : taxe de raccordement à l’égout ou à l’électricité, taxe d’examen, taxes pour tout type de permis ou d’autorisation, etc.

Points

½
½

½

½

½

½

½

½

½

½

½

T 6

Points
obtenus

b. Dans votre intervention, vous utiliserez entre autres les termes « impôts directs » et « impôts indirects ». Vous réaliserez par expérience que les élèves n’ont aucune idée de ce que cela signifie. Vous préparez un tableau avec deux exemples de ces types d’impôts. Vous obtenez 1 point par exemple correct, soit 2 points au total.

Type d’impôt	Exemple
Impôt indirect	<i>Taxe sur la valeur ajoutée, impôts sur le tabac, droits de timbre fédéraux</i>
Impôt direct	<i>Impôts sur le revenu et la fortune, impôts sur le bénéfice et le capital, impôt fédéral anticipé, impôt sur les gains immobiliers</i>

Indications de correction

Autres solutions analogues possibles.

Répertoire 5, p. 42 et 44

Points

1

1

T 2

Points
obtenus

Question 5

Objectif évaluateur	1.1.3.7.1	Organes de publication	8 points
---------------------	-----------	------------------------	----------

Situation de départ

Les administrations publiques sont tenues de rendre certaines informations publiques par le biais d’organes de publication. Un nouveau collègue ne connaît pas bien les organes de publication et vous pose des questions à ce sujet.

Cette question est composée de six parties (de a. à f.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

Répondez aux questions ci-dessous. Vous obtenez 1 point par réponse correcte, soit 8 points au total.

a. Comment appelle-t-on l’organe de publication qui contient les annonces officielles cantonales ?

journal officiel ou feuille officielle ou bulletin officiel

1

b. Comment s’appelle l’organe de publication qui contient toutes les lois cantonales en vigueur ?

Recueil systématique des lois ou le recueil systématique des lois cantonales

1

c. Les procès-verbaux des séances des Chambres fédérales sont-ils publics ?

Oui

1

d. Quels sont les trois documents publiés chaque année par la Confédération et les cantons, mis à la disposition de la population et publiés sur Internet ?

Rapport d’activité

1

Budget

1

Comptes

1

e. Pour quelle raison la transmission d’informations à des personnes externes peut-elle être limitée ?

Lorsque la transmission d’informations ou la présentation de dossiers porte atteinte à la vie privée ou contient des données protégées ou fournit des informations sur une procédure administrative ou judiciaire dont tous les documents ne sont pas publics.

1

T 7

Points
obtenus

f. Comment appelle-t-on la manifestation de communication d’une administration publique à laquelle les journalistes sont invités ?

Conférence de presse ou conférence médiatique

Points

1

Indications de correction

- 1 point par réponse correcte. Les demi-points sont possibles.
- a. Tenez compte des particularités cantonales (terminologies).
 - b. Vous n’obtenez pas de point pour « Le site Internet ».
 - d. D’autres solutions pertinentes sont possibles.
 - e. Vous obtenez un point pour une explication pertinente. D’autres solutions pertinentes sont possibles.

Matériel didactique pour les CI p. 26-27

Répertoire 4

T 1

Points
obtenus

Question 6

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.2.1.1 1.1.2.1.2	Constitution Missions de l’Etat	8 points
-----------------------	------------------------	------------------------------------	----------

Situation de départ

Après votre formation, vous continuez à travailler dans une administration publique. Les habitants s’adressent personnellement, par téléphone ou par e-mail, à votre unité administrative pour toutes sortes de questions concernant les compétences de la Confédération/du canton/des communes. Votre apprenti Tobias Muster n’est pas en mesure de répondre seul à ces demandes et vous sollicite.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

a. Cochez la case qui est compétent pour quoi. Vous obtenez ½ point par ligne correctement remplie, soit 4 points au total.

Demande	Confédération	Canton	Commune	
Un père souhaite savoir dans quel établissement scolaire son fils sera affecté (scolarité obligatoire).			X	½
Linda Hugentobler a signé un contrat d’apprentissage de peintre auprès de l’entreprise Kunterbunt AG. Qui établit les bases légales relatives à sa formation ?	X			½
Au bout d’un an, Linda Hugentobler n’est plus satisfaite de la formation qu’elle suit dans son entreprise formatrice. Qui est responsable de la mise en œuvre de la formation professionnelle et a donc la supervision des entreprises formatrices ?		X		½
Peter Müller souhaite demander un permis d’élève conducteur. Qui le lui délivre ?		X		½
Il veut en même temps savoir qui définit les conditions de délivrance du permis d’élève conducteur.	X			½
Monsieur et Madame Bühler veulent rénover leur maison et doivent déposer une demande de permis de construire.		(X)	X	½
Votre sœur a besoin d’une nouvelle carte d’identité. Où peut-elle en faire la demande ?		X	(X)	½
La société Muster AG fait le décompte de sa taxe sur la valeur ajoutée.	X			½

T 4

Points
obtenus

Indications de correction
Tenir compte des particularités cantonales/régionales.

b. Votre apprenti Tobias Muster aimerait savoir où sont définies les responsabilités de chacun. Complétez la vue d'ensemble ci-dessous. Vous obtenez ½ point par réponse correcte, soit 2 points au total.

Confédération	Constitution fédérale
Canton	<i>Droit fédéral</i>
	<i>Constitution cantonale</i>
Commune	<i>Droit cantonal</i>
	<i>Règlement communal</i>

Points

½

½

½

½

Indications de correction
Au lieu de « droit fédéral », évaluer également le terme « Constitution fédérale » comme étant correct.
Au lieu de « droit cantonal », évaluer également le terme « Constitution cantonale » comme étant correct.

c. Par ailleurs, l'apprenti aimerait savoir s'il existe des tâches qui relèvent exclusivement de la compétence de la Confédération. Citez-lui deux exemples. Vous obtenez 1 point par exemple correct, soit 2 points au total.

Affaires étrangères (politique extérieure)

1

Armée

1

Indications de correction
Autres solutions possibles, répertoire 5, page 37.

T 4

Points
obtenus

Question 7

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3.1 1.1.3.3.2	Hiérarchie du droit Principes/systématique du droit public	8 points
-----------------------	------------------------	---	----------

Situation de départ

Une de vos bonnes connaissances souhaite se faire naturaliser suisse. Pour cela, elle doit acquérir quelques connaissances sur notre système juridique. Vous l’avez assurée de votre soutien dans son apprentissage.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

a. Qu’entendez-vous par « droit public » ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

Régit les **relations juridiques** entre les **citoyens et l’Etat**. Il est **émis** pour défendre l’**intérêt public** et sert à l’exécution des **tâches publiques**.

2

b. Qu’entendez-vous par « droit privé » ? Pour une réponse correcte, vous obtenez 2 points.

Régit les **relations juridiques** entre des **personnes disposant du même statut et des mêmes droits**. Il est principalement émis pour préserver les intérêts privés.

2

T 4

Points
obtenus

c. En droit privé, on distingue le « droit impératif » et le « droit non impératif ». Expliquez les deux termes. Pour une réponse correcte, vous obtenez 2 points, soit 4 points au total.

Droit impératif :

Les parties ne peuvent pas convenir librement d'un arrangement, elles doivent se conformer aux dispositions légales.

Droit non impératif :

Les parties peuvent convenir librement d'un arrangement, mais cela reste également limité : un contrat ne doit pas être inapplicable, immoral ou illégal.

Indication de correction a. – c. :
Il n'y a pas de demi-point.

Répertoire 10

Points
2
2
T 4
Points obtenus