

Employée de commerce CFC/Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens
Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tou-te-s

Série 2016/01

Nom/prénom
du/de la candidat-e

Numéro de candidat-e

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

Visas des expert-e-s pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7
/16	/16	/6	/8	/8	/8	/8

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert-e 1

Signature de l'expert-e 2

Question 1

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	16 points
----------------------------	------------------	--	------------------

Situation de départ

Chaque région souhaite être aussi attractive que possible. Une région comprend un ensemble de territoires adjacents présentant des caractéristiques géographiques, économiques et politiques communes. Lorsqu'un lieu/une région est attrayant-e, la commune bénéficie de recettes fiscales et le nombre des offres d'emploi augmente. Les réseaux internationaux d'aujourd'hui définissent de nouvelles exigences pour l'attractivité d'un lieu et il faut tenir compte des conditions-cadres pour le développement d'un lieu attrayant/d'une région attrayante. Avec la Loi fédérale sur l'aménagement du territoire (LAT), la Confédération fixe des conditions-cadres pour le développement d'une région.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

Tâches

- a. Au niveau cantonal, régional et communal, nous connaissons divers instruments de coordination et de direction (plans) qui orientent le développement du territoire et prennent à cet égard divers aspects en considération. Citez trois de ces instruments de coordination et de direction (plans) possibles et expliquez ce qu'ils désignent. Vous obtiendrez 1 point par mention d'un instrument de coordination et de direction (plan) et 1 point supplémentaire par description de ce qu'il désigne, total 6 points.

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants

2

T 2Points
obtenus

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants	Points
		2
		2
<p>b. Différents facteurs déterminent l'attractivité d'un lieu. Citez cinq facteurs susceptibles de rendre un site attrayant pour une entreprise. Vous obtiendrez 1 point par facteur pertinent, total 5 points.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		5 × 1
		T 9 Points obtenus

c. Citez cinq facteurs susceptibles de rendre un lieu attrayant pour une personne. Vous obtiendrez 1 point par facteur pertinent, total 5 points ; ne pas répéter ceux de la tâche b.

Points

1

1

1

1

1

T 5

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3 1.1.3.3.3	Indiquer les principes légaux Principes des actes administratifs	16 points
-----------------------	----------------------	--	-----------

Situation de départ

Votre collègue vient de se présenter à l'examen de maturité professionnelle. Apparemment, tout ne s'est pas passé de façon optimale à l'examen. Hier, 30 juin 2016, votre collègue s'est vu notifier son échec à l'examen. Les notes : mathématiques 3,0/français 3,5/allemand 3,5. Votre collègue est dans tous ses états et peut à peine comprendre ce qui lui arrive. En effet, c'est surtout dans les langues « français » et « allemand » qu'elle est très forte et qu'elle a de bonnes notes. Elle pense qu'il doit y avoir une erreur de correction et vous demande de la conseiller sur la façon de procéder. Elle vous montre les documents suivants :

§ 3 Commission des examens

Sur mandat de la direction de l'école et du corps enseignant MP, la commission des examens maturité professionnelle (MP) établit les critères de réussite de l'examen de la maturité professionnelle.

§ 12 Réussite de la maturité professionnelle

L'examen de la maturité professionnelle est considéré comme réussi lorsque

- la note générale selon § 10 est de 4,0 au minimum ;
- deux notes de branche au maximum sont inférieures à 4,0 ;
- la somme des écarts des notes de branche par rapport à 4,0 vers le bas ne dépasse pas 2,0 unités de note au total.

§ 16 Droit d'opposition (§ 46 Loi sur la formation professionnelle et les écoles du degré secondaire supérieur : moyens de droit)

¹On peut adresser à l'organe compétent une opposition dûment motivée contre les décisions en matière d'examens dans un délai de 10 jours.

²On peut adresser un recours au Département de la formation et de la culture contre la décision sur opposition.

³Pour le reste, on applique la loi sur la procédure et la juridiction administratives.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

 Points
obtenus

Tâches**Points**

- a. Vous expliquez à votre collègue à quoi sert essentiellement un moyen de droit. Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

2

- b. Vous expliquez à votre collègue les trois formes de moyen de droit ordinaire et introduisez les principaux mots-clés dans le tableau. Vous obtiendrez 2 points par ligne complétée correctement, total 6 points.

6

Moyen de droit	Instance	Délai

T 8**Points
obtenus**

- c. Vous rédigez l’opposition pour votre collègue. Veillez à **respecter le délai** (faire attention à la date) (2 points), à **l’adresser au/à la bonne destinataire** (2 points), à **motiver votre opposition en bonne et due forme** (2 points) et à **la formuler de façon compréhensible** (1 point) et **une présentation correcte** (1 point). Vous obtiendrez au maximum 2 points par solution correcte et pertinente (respecter les quatre critères), total 8 points.

Points

8

T 8

Points
obtenus

Question 3**Points**

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points
----------------------------	----------------	---	-----------------

Situation de départ

Vous travaillez au sein de l'administration des finances. Vous êtes responsable du traitement correct des factures fournisseurs. Votre service administratif a acheté quelques armoires pour l'extension des archives. La livraison a eu lieu le 3 juin 2016. Vous avez reçu aujourd'hui la facture de la société Lowena AG.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâches

- a. Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Notez les contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtiendrez 1 point par erreur identifiée, total 3 points.

1.

1

2.

1

3.

1

- b. Vous ne pouvez pas payer la facture avec ces indications erronées. Comment procédez-vous pour pouvoir payer la facture comme il se doit ? Notez la suite de vos démarches. Vous obtiendrez 1 point pour la procédure correcte.

1

- c. Notez 2 taux de taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et citez les livraisons ou prestations qui y sont soumises. Vous obtiendrez ½ point par taux de taxe sur la valeur ajoutée correct et par livraison/prestation correspondante, total 2 points. Le taux de taxe sur la valeur ajoutée mentionné dans la facture de Lowena AG ne doit pas être utilisé.

Taux de taxe sur la valeur ajoutée	Livraisons ou prestations

1

1

T 6**Points
obtenus**

Points

Facture relative à la question 3

Lowena AG
 Fabrikstrasse 12
 8586 Erlen
 www.lowena.com

Référence : M. Untel
 Date : 15.05.2016
 Numéro de client : 1099429
 Personne chargée
 du dossier : M. Sestriere
 Téléphone : 071 649 22 11
 E-mail : m.sestriere@lowena.com
 N° de TVA : CHE-112.969.339 TVA
 Date : 06.06.2016

Monsieur P. Untel
 Chemin des Eterpeys 14
 1010 Lausanne

FACTURE 92942

Conditions de livraison :	CPT non taxé	Commande 839444
Information d'envoi :	départ entrepôt Suisse	
Conditions de paiement :	30 jours net	

Article	Désignation	Quantité	Prix par pièce	Prix global en CHF
57.301	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1000 × 400 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	812.00	1'624.00
58.304	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1'000 × 600 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	972.00	1'944.00
Somme				3'568.00
Rabais de 20%				356.80
Somme sans TVA				3'211.10
TVA 8% de 3'211.10				256.90
Total en CHF				3'468.10

Relation bancaire	Nom de la banque	Credit Suisse, Amriswil
	Compte	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

 Points
 obtenus

Question 4**Points**

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	8 points
----------------------------	------------------	----------------------------	-----------------

Situation de départ

Vous avez été chargé-e de donner à un stagiaire des informations sur les missions de votre entreprise formatrice. Vous abordez le thème « Redevances et taxes ».

Cette question est composée de quatre parties (de a. à d.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Expliquez au stagiaire les formes de recettes dont on a besoin pour la réalisation des tâches dans la collectivité publique. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

- b. Le stagiaire trouve que les citoyen-ne-s versent déjà suffisamment d'argent pour les tâches publiques avec les impôts fédéraux, cantonaux et communaux. Il trouve donc que d'autres recettes telles que les émoluments sont superflues. Expliquez la différence entre les impôts et les émoluments et réfutez son objection. Vous obtiendrez 2 points au total pour les réponses correctes.

Différence entre les impôts et les émoluments :

1

Réfuter objection :

1

T 3**Points
obtenus**

- c. Le/la stagiaire souhaiterait se voir expliquer le thème des émoluments plus en détail. Montrez-lui les différents types d'émoluments existants. Citez deux types d'émoluments et donnez deux exemples pour chaque type. Vous obtiendrez ½ point par mention correcte, total 3 points.

Points

Type d'émoluments	Exemple

3

- d. Expliquez au/à la stagiaire le concept de « principe d'équivalence » et donnez-lui un exemple pour l'application. Vous obtiendrez 2 points pour l'explication, y compris exemple.

2

T 5

Points
obtenus

Question 5

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.7.1	Organes de publication	8 points
---------------------	-----------	------------------------	----------

Situation de départ

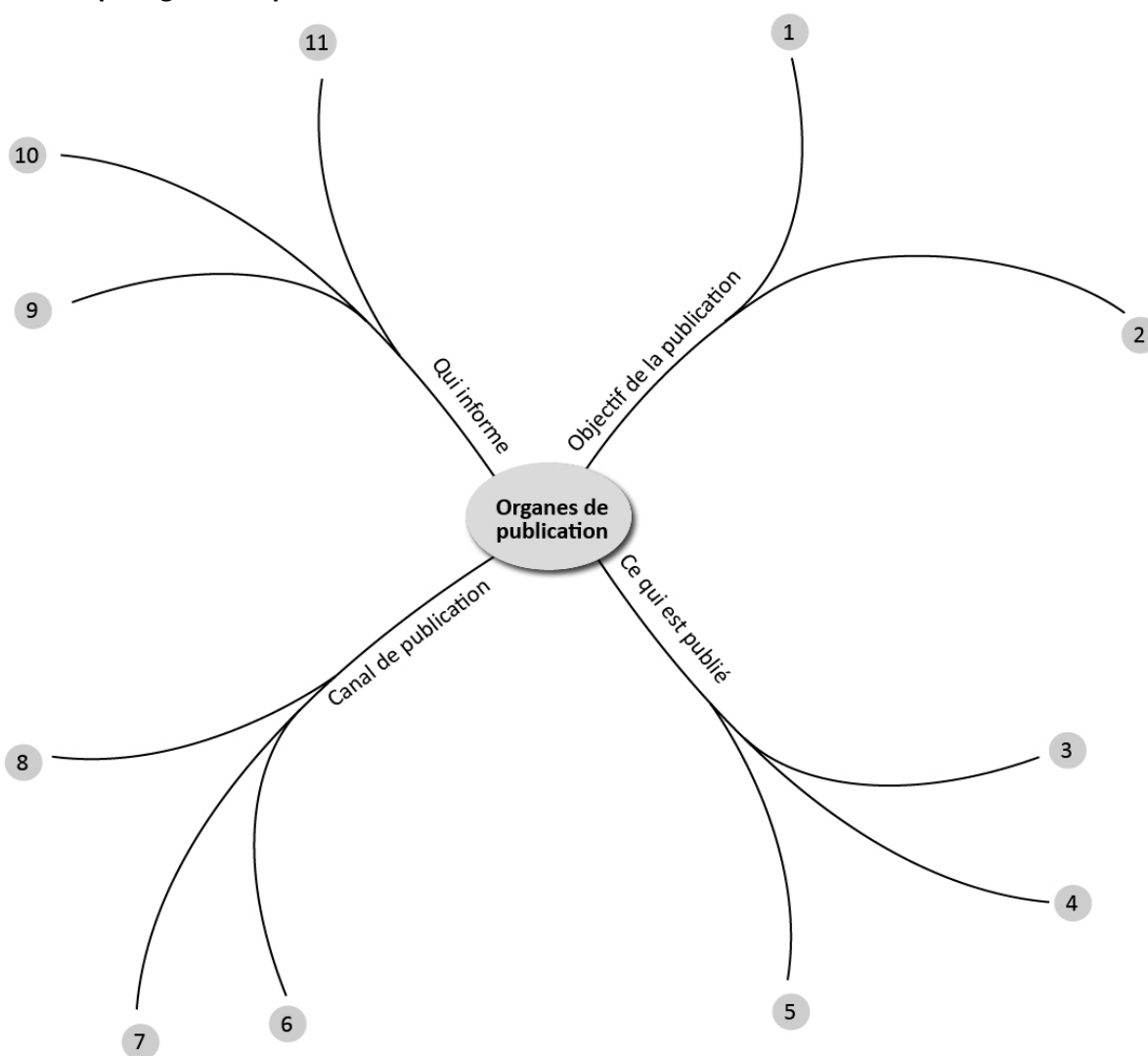
La semaine prochaine, votre supérieure hiérarchique animera une formation sur le thème des organes de publication.

Tâche

On vous a chargé-e de la soutenir et de préparer le matériel de formation – et en particulier **le corrigé** – sous la forme d'un mind map.

Vous devez compléter les branches principales du mind map figurant ci-dessous avec les mots-clés manquants. Vous obtiendrez 2 points par branche principale que vous complétez avec les bons mots-clés manquants et dans son intégralité (total : 8 points).

Mind map : organes de publication



8

T 8

Points
obtenus

Question 6**Points**

Objectifs évaluateurs	1.1.2.1.1	Constitution	8 points
	1.1.2.1.2	Missions de l'Etat	

Situation de départ

L'une de vos proches connaissances souhaiterait se faire naturaliser en Suisse. Pour ce faire, cette personne doit acquérir un certain nombre de connaissances sur notre Etat. Vous l'avez assurée de votre soutien pour l'assimilation de ces connaissances.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Vous exposez à votre connaissance les éléments dont il faut impérativement disposer pour fonder un Etat. Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

3

- b. Vous expliquez à votre connaissance les termes figurant ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 5 points.

Termes	Explication
Constitution	
Autonomie communale	
Principe de subsidiarité	

1

1

1
T 6Points
obtenus

Termes	Explication	Points
Fédéralisme		1
Démocratie		1
		T 2
		Points obtenus

Question 7

Points

Objectifs	1.1.3.3.1	Hiérarchie du droit	8 points
évaluateurs	1.1.3.3.2	Principes/systématique du droit public	

Situation de départ

Votre connaissance, qui aimerait devenir citoyenne suisse, apprend avec beaucoup d'assiduité. Elle vous est très reconnaissante de lui permettre de vous envoyer des questions par e-mail en tout temps. Répondez aux questions figurant ci-dessous.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Selon vous, que recouvre le concept de « droit public » ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

2

- b. Citez quatre domaines juridiques du droit public. Vous obtiendrez 1 point par domaine juridique correct, total 4 points.

4

- c. Le droit privé établit une distinction entre « droit impératif » et « droit non impératif ». Veuillez expliquer « droit non impératif ». Vous obtiendrez 2 points pour la réponse correcte.

2

T 8Points
obtenus



Employée de commerce CFC/Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens
Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tou-te-s

Série 2016/01

Nom/prénom
du/de la candidat-e

Numéro de candidat-e

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTIONS
CONFIDENTIELLES

Visas des expert-e-s pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7
/16	/16	/6	/8	/8	/8	/8

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert-e 1

Signature de l'expert-e 2

Points

Question 1

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	16 points
---------------------	-----------	---	-----------

Situation de départ

Chaque région souhaite être aussi attractive que possible. Une région comprend un ensemble de territoires adjacents présentant des caractéristiques géographiques, économiques et politiques communes. Lorsqu'un lieu/une région est attrayant-e, la commune bénéficie de recettes fiscales et le nombre des offres d'emploi augmente. Les réseaux internationaux d'aujourd'hui définissent de nouvelles exigences pour l'attractivité d'un lieu et il faut tenir compte des conditions-cadres pour le développement d'un lieu attrayant/d'une région attrayante. Avec la Loi fédérale sur l'aménagement du territoire (LAT), la Confédération fixe des conditions-cadres pour le développement d'une région.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

Tâches

- a. Au niveau cantonal, régional et communal, nous connaissons divers instruments de coordination et de direction (plans) qui orientent le développement du territoire et prennent à cet égard divers aspects en considération. Citez trois de ces instruments de coordination et de direction (plans) possibles et expliquez ce qu'ils désignent. Vous obtiendrez 1 point par mention d'un instrument de coordination et de direction (plan) et 1 point supplémentaire par description de ce qu'il désigne, total 6 points.

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants
<div>Plan directeur cantonal</div>	<div>Adapte le développement du territoire aux aspects économiques, sociaux et écologiques dans les différents cantons ; permet de coordonner les activités d'aménagement du territoire des communes, des cantons, de la Confédération et des régions limitrophes</div>
<div>Plan d'urbanisation</div>	<div>Désigne à longue échéance (20 à 25 ans) les territoires nécessaires et appropriés aux constructions ; exclut les territoires réservés à la constitution de centres ainsi que les lieux d'habitation et de travail, identifie les zones urbaines protégées</div>

2

T 2

Points
obtenus

Instrument de coordination et de direction (plan)		Désigne les contenus suivants	Points
<div>Plan du paysage</div>		<div>Les territoires réservés à l'agriculture, aux forêts, à la nature et aux zones protégées, les zones de séparation, ainsi que les zones d'exploitation de matières premières et les zones de stockage</div>	2
<div>Plan de mobilité</div>		<div>Fournit des informations sur les zones existantes et prévues destinées à la circulation, comme les routes, les chemins, les voies ferrées, etc.</div>	
<div>Plan d'approvisionnement et d'évacuation</div>		<div>Les installations d'approvisionnement et d'évacuation existantes et prévues, par exemple l'approvisionnement en eau et en énergie, etc.</div>	2
<div>Plan des constructions et installations publiques</div>		<div>L'ensemble des constructions et installations importantes et d'intérêt public pour l'administration, la formation, la culture, la santé, etc.</div>	
<p>b. Différents facteurs déterminent l'attractivité d'un lieu. Citez cinq facteurs susceptibles de rendre un site attrayant pour une entreprise. Vous obtiendrez 1 point par facteur pertinent, total 5 points.</p>			
<div>La disponibilité d'une main-d'œuvre hautement qualifiée, productive et motivée</div>			5 × 1
<div>Un système de formation efficace, des centres de formation renommés</div>			
<div>Un marché du travail peu réglementé</div>			
<div>La stabilité politique</div>			
<div>Un approvisionnement stable en énergie</div>			
			T 9
			Points obtenus

- c. Citez cinq facteurs susceptibles de rendre un lieu attrayant pour une personne. Vous obtiendrez 1 point par facteur pertinent, total 5 points ; ne pas répéter ceux de la tâche b.

Sécurité

Points

1

Paysages naturels incomparables et espaces de détente de proximité

1

Une vaste gamme d'activités culturelles et de loisirs

1

Des zones résidentielles rurales ou urbaines

1

Des zones bien desservies par les transports publics

1

Indication de correction

- a. Tenir compte des particularités (terminologies) cantonales.
- b. D'autres solutions pertinentes sont possibles.
- b. D'autres solutions pertinentes sont possibles.

T 5

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3 1.1.3.3.3	Indiquer les principes légaux Principes des actes administratifs	16 points
-----------------------	----------------------	--	-----------

Situation de départ

Votre collègue vient de se présenter à l'examen de maturité professionnelle. Apparemment, tout ne s'est pas passé de façon optimale à l'examen. Hier, 30 juin 2016, votre collègue s'est vu notifier son échec à l'examen. Les notes : mathématiques 3,0/français 3,5/allemand 3,5. Votre collègue est dans tous ses états et peut à peine comprendre ce qui lui arrive. En effet, c'est surtout dans les langues « français » et « allemand » qu'elle est très forte et qu'elle a de bonnes notes. Elle pense qu'il doit y avoir une erreur de correction et vous demande de la conseiller sur la façon de procéder. Elle vous montre les documents suivants :

§ 3 Commission des examens

Sur mandat de la direction de l'école et du corps enseignant MP, la commission des examens maturité professionnelle (MP) établit les critères de réussite de l'examen de la maturité professionnelle.

§ 12 Réussite de la maturité professionnelle

L'examen de la maturité professionnelle est considéré comme réussi lorsque

- la note générale selon § 10 est de 4,0 au minimum ;
- deux notes de branche au maximum sont inférieures à 4,0 ;
- la somme des écarts des notes de branche par rapport à 4,0 vers le bas ne dépasse pas 2,0 unités de note au total.

§ 16 Droit d'opposition (§ 46 Loi sur la formation professionnelle et les écoles du degré secondaire supérieur : moyens de droit)

¹On peut adresser à l'organe compétent une opposition dûment motivée contre les décisions en matière d'examens dans un délai de 10 jours.

²On peut adresser un recours au Département de la formation et de la culture contre la décision sur opposition.

³Pour le reste, on applique la loi sur la procédure et la juridiction administratives.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 16 points au maximum.

 Points
obtenus

Tâches**Points**

- a. Vous expliquez à votre collègue à quoi sert essentiellement un moyen de droit. Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

2

*Les moyens de droit permettent de **contester** les **dispositions** édictées et/ou les **décisions** rendues par les **autorités**.*

- b. Vous expliquez à votre collègue les trois formes de moyen de droit ordinaire et introduisez les principaux mots-clés dans le tableau. Vous obtiendrez 2 points par ligne complétée correctement, total 6 points.

Moyen de droit	Instance	Délai
Opposition	La même instance	Selon la loi : généralement 30 jours
Recours	Instance immédiatement supérieure, par exemple organe communal suprême, département cantonal, commission de surveillance, tribunal administratif	Généralement 30 jours
Plainte	Instance suprême, par exemple tribunal administratif, commission de recours	Généralement 30 jours

6

Indications de correction

tenir compte des particularités cantonales.

T 8
**Points
obtenus**

- c. Vous rédigez l'opposition pour votre collègue. Veillez à **respecter le délai** (faire attention à la date) (2 points), à **l'adresser au/à la bonne destinataire** (2 points), à **motiver votre opposition en bonne et due forme** (2 points) et à **la formuler de façon compréhensible** (1 point) et **une présentation correcte** (1 point). Vous obtiendrez au maximum 2 points par solution correcte et pertinente (respecter les quatre critères), total 8 points.

Expéditrice

Ville X, le 1^{er} juillet 2016

Commission des examens maturité professionnelle (MP)

Rue Y

0000 Ville

Opposition au résultat de l'examen de la maturité professionnelle

Madame, Monsieur,

Hier, 30 juin 2016, on m'a notifié mon échec à l'examen...

Points

8

Indication de correction

Délai : date de l'opposition entre le 1^{er} juillet et le 10 juillet 2016 = 2 points

Commission des examens MP = 2 points

Motif : se fonde sur le fait qu'il s'agit d'une erreur de correction ou d'une erreur commise lors de l'addition des points ; un échec à cet examen est peu vraisemblable, car les bulletins de notes semestriels ont toujours été bons = 2 points

Formulation intelligible : 1 point (appréciation des expert-e-s)

une présentation correcte : 1 point

T 8

Points
obtenus

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points
---------------------	---------	--	----------

Situation de départ

Vous travaillez au sein de l'administration des finances. Vous êtes responsable du traitement correct des factures fournisseurs. Votre service administratif a acheté quelques armoires pour l'extension des archives. La livraison a eu lieu le 3 juin 2016. Vous avez reçu aujourd'hui la facture de la société Lowena AG.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâches

- a. Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Notez les contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtiendrez 1 point par erreur identifiée, total 3 points.

Mauvaise adresse de facturation

1

Mauvais rabais calculé

1

Date, période de livraison manque

1

- b. Vous ne pouvez pas payer la facture avec ces indications erronées. Comment procédez-vous pour pouvoir payer la facture comme il se doit ? Notez la suite de vos démarches. Vous obtiendrez 1 point pour la procédure correcte.

Appeler le fournisseur, exiger facture corrigée

1

- c. Notez 2 taux de taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et citez les livraisons ou prestations qui y sont soumises. Vous obtiendrez ½ point par taux de taxe sur la valeur ajoutée correct et par livraison/prestation correspondante, total 2 points. Le taux de taxe sur la valeur ajoutée mentionné dans la facture de Lowena AG ne doit pas être utilisé.

Taux de taxe sur la valeur ajoutée	Livraisons ou prestations
3,8%	Taux spécial appliqué à l'hébergement
2,5%	Taux réduit (par exemple pour les denrées alimentaires, les journaux)

1

1

T 6

Points
obtenus

Points

Facture relative à la question 3

Lowena AG
 Fabrikstrasse 12
 8586 Erlen
 www.lowena.com

Référence : M. Untel
 Date : 15.05.2016
 Numéro de client : 1099429
 Personne chargée
 du dossier : M. Sestriere
 Téléphone : 071 649 22 11
 E-mail : m.sestriere@lowena.com
 N° de TVA : CHE-112.969.339 TVA
 Date : 06.06.2016

Monsieur P. Untel
 Chemin des Eterpeys 14
 1010 Lausanne

FACTURE 92942

Conditions de livraison :	CPT non taxé	Commande 839444
Information d'envoi :	départ entrepôt Suisse	
Conditions de paiement :	30 jours net	

Article	Désignation	Quantité	Prix par pièce	Prix global en CHF
57.301	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1000 × 400 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	812.00	1'624.00
58.304	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1'000 × 600 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	972.00	1'944.00
Somme				3'568.00
Rabais de 20%				356.80
Somme sans TVA				3'211.10
TVA 8% de 3'211.10				256.90
Total en CHF				3'468.10

Relation bancaire	Nom de la banque	Credit Suisse, Amriswil
	Compte	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

 Points
 obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	8 points
---------------------	-----------	---------------------	----------

Situation de départ

Vous avez été chargé-e de donner à un stagiaire des informations sur les missions de votre entreprise formatrice. Vous abordez le thème « Redevances et taxes ».

Cette question est composée de quatre parties (de a. à d.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Expliquez au stagiaire les formes de recettes dont on a besoin pour la réalisation des tâches dans la collectivité publique. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

*Pour remplir leurs tâches, les collectivités publiques ont besoin de moyens financiers. Ceux-ci affluent sous la forme de taxes publiques – c'est-à-dire **impôts et taxes causales**.*

1

- b. Le stagiaire trouve que les citoyen-ne-s versent déjà suffisamment d'argent pour les tâches publiques avec les impôts fédéraux, cantonaux et communaux. Il trouve donc que d'autres recettes telles que les émoluments sont superflues. Expliquez la différence entre les impôts et les émoluments et réfutez son objection. Vous obtiendrez 2 points au total pour les réponses correctes.

Différence entre les impôts et les émoluments :

*Les impôts sont des prestations obligatoires envers les collectivités qui sont dues **sans conditions**. Les impôts ne sont pas prélevés à titre de rémunération pour une prestation spécifique de l'Etat, mais ils servent principalement à couvrir le besoin financier.*

Les émoluments sont des taxes spéciales qui sont payées pour une prestation déterminée de l'administration publique ou pour l'utilisation/la mise à disposition d'une installation publique.

1

Réfuter objection :

L'utilisation d'une prestation déterminée est payante. Toute prestation est reçue et payée individuellement par les bénéficiaires. Les recettes liées à l'exécution doivent couvrir les frais. Quiconque ne fait pas appel à la prestation ne paie pas d'émoluments.

1

T 3

Points
obtenus

- c. Le/la stagiaire souhaiterait se voir expliquer le thème des émoluments plus en détail. Montrez-lui les différents types d'émoluments existants. Citez deux types d'émoluments et donnez deux exemples pour chaque type. Vous obtiendrez ½ point par mention correcte, total 3 points.

Points

Type d'émoluments	Exemple
<i>Emoluments administratifs</i>	<i>Emoluments pour l'inscription au registre foncier</i>
	<i>Emoluments pour l'octroi d'autorisations</i>
<i>Emoluments d'utilisation</i>	<i>Emoluments pour l'utilisation de la bibliothèque municipale</i>
	<i>Emoluments pour l'utilisation de la piscine couverte</i>

3

Indication de correction autre type d'émoluments :

émoluments de concession – exemple : émoluments de canalisation, taxes d'électricité.

- d. Expliquez au/à la stagiaire le concept de « principe d'équivalence » et donnez-lui un exemple pour l'application. Vous obtiendrez 2 points pour l'explication, y compris exemple.

Au cas par cas, le montant de la taxe doit se trouver dans un rapport raisonnable avec la valeur de la prestation fournie par l'Etat. Rapport entre la taxe et la prestation – par exemple émolument pour le constat d'accident d'un garde-chasse rempli lors d'une collision d'un automobiliste avec un chevreuil.

2

T 5

Points
obtenus

Points

Question 5

Objectif évaluateur	1.1.3.7.1	Organes de publication	8 points
---------------------	-----------	------------------------	----------

Situation de départ

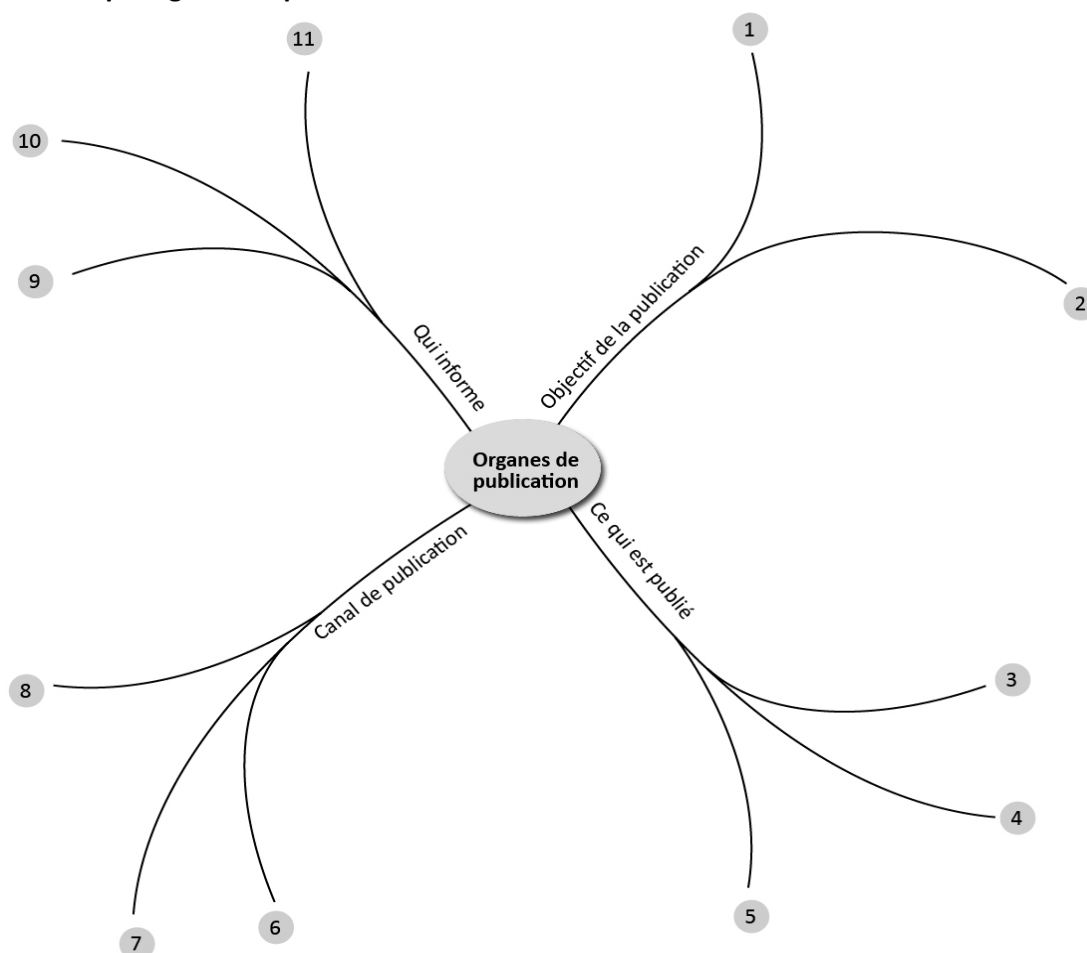
La semaine prochaine, votre supérieure hiérarchique animera une formation sur le thème des organes de publication.

Tâche

On vous a chargé-e de la soutenir et de préparer le matériel de formation – et en particulier **le corrigé** – sous la forme d'un mind map.

Vous devez compléter les branches principales du mind map figurant ci-dessous avec les mots-clés manquants. Vous obtiendrez 2 points par branche principale que vous complèterez avec les bons mots-clés manquants et dans son intégralité (total : 8 points).

Mind map : organes de publication



8

- **Objectif de la publication : 1-2)** Effet juridique, devoir légal de rendre une information publique (obligation d'informer, loi communale, règlement communal)
- **Ce qui est publié : 3-5)** Décisions, affaires communales et cantonales importantes, procès-verbaux de l'assemblée communale, avis judiciaires et annonces de l'office des poursuites, travaux de construction/dépôt public
- **Canal de publication : 6-8)** Journal officiel, recueil des lois, plate-forme SIMAP, annuaire fédéral, Bulletin officiel, communiqués de presse
- **Qui informe : 9-11)** Représentant-e-s du gouvernement, des communes, des services d'information

T 8

Points
obtenus

Indication de correction

- But : 1-2) Effet juridique : 1 point ; devoir légal : consigné dans la loi communale ou le règlement communal : 1 point
- Ce qui est publié 3-5) 3 exemples : 2 points ; 2 exemples : 1 point ; 1 exemple : 0,5 point
- Canal de publication : 6-8) 3 exemples : 2 points ; 2 exemples : 1 point ; 1 exemple : 0,5 point
- Qui informe : 9-11) 3 exemples : 2 points ; 2 exemples : 1 point ; 1 exemple : 0,5 point

Question 6

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.2.1.1 1.1.2.1.2	Constitution Missions de l'Etat	8 points
-----------------------	------------------------	------------------------------------	----------

Situation de départ

L'une de vos proches connaissances souhaiterait se faire naturaliser en Suisse. Pour ce faire, cette personne doit acquérir un certain nombre de connaissances sur notre Etat. Vous l'avez assurée de votre soutien pour l'assimilation de ces connaissances.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Vous exposez à votre connaissance les éléments dont il faut impérativement disposer pour fonder un Etat. Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

Peuple (peuple de la nation)
Territoire (territoire national)
Souveraineté

3

- b. Vous expliquez à votre connaissance les termes figurant ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 5 points.

Termes	Explication	
Constitution	La constitution est la base légale, la loi fondamentale d'un Etat.	1
Autonomie communale	L'autonomie communale est garantie dans les limites fixées par le droit cantonal . Avec le règlement communal , la commune politique définit son organisation . Le règlement communal est soumis à l'approbation du Conseil d'Etat.	1
Principe de subsidiarité	Les missions et les compétences sont dans la mesure du possible assumées sur place , au niveau des communes. Le niveau supérieur – le canton ou la Confédération – n'intervient et n' apporte son soutien que lorsque le niveau inférieur n'arrive pas à s'en sortir seul .	1
		T 6
		Points obtenus

Termes	Explication	Points
Fédéralisme	<p><i>Le fédéralisme est une forme d'organisation de l'Etat selon laquelle les droits de souveraineté et les missions sont répartis entre la Confédération et ses cantons.</i></p>	1
Démocratie	<p><i>Le pouvoir d'un pays s'exerce selon le mandat du peuple et sous sa surveillance. Le pouvoir émane du peuple. C'est pourquoi les autorités et les représentant-e-s du peuple sont élu-e-s par le peuple et leur responsabilité est engagée devant lui.</i></p>	1
		T 2
		Points obtenus

Question 7

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.3.1 1.1.3.3.2	Hiérarchie du droit Principes/systématique du droit public	8 points
--------------------------	------------------------	---	----------

Situation de départ

Votre connaissance, qui aimerait devenir citoyenne suisse, apprend avec beaucoup d'assiduité. Elle vous est très reconnaissante de lui permettre de vous envoyer des questions par e-mail en tout temps. Répondez aux questions figurant ci-dessous.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Selon vous, que recouvre le concept de « droit public » ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

Régit les **relations juridiques** entre **les citoyen-ne-s et l'Etat**. Est émis pour défendre **l'intérêt public** et sert à l'exécution des **tâches publiques**.

Indication de correction

Il n'y a pas de points partiels. Pour obtenir 2 points, tous les aspects doivent être mentionnés.

- b. Citez quatre domaines juridiques du droit public. Vous obtiendrez 1 point par domaine juridique correct, total 4 points.

Droit pénal
Droit judiciaire
Droit de la poursuite pour dettes et de la faillite
Droit canonique
Droit international (public)

- c. Le droit privé établit une distinction entre « droit impératif » et « droit non impératif ». Veuillez expliquer « droit non impératif ». Vous obtiendrez 2 points pour la réponse correcte.

Les parties peuvent stipuler certaines choses librement. Il y a aussi des limites : un contrat ne doit être ni impossible, ni immoral, ni illicite.

Indication de correction

Il n'y a pas de points partiels. Pour obtenir 2 points, tous les aspects doivent être mentionnés.

2

4

2

T 8

Points
obtenus