

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2017/01

**Nom/prénom
du candidat**

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7
/10	/10	/10	/10	/12	/8	/10

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 1**Points**

Objectif évaluateur	1.1.3.4.1	Droit d'information	10 points
----------------------------	------------------	----------------------------	------------------

Situation de départ

Le principe de transparence vise à promouvoir la transparence de l'administration et renforce ainsi la confiance de la population dans les institutions de l'Etat. La transparence sur les activités et les actions de l'Etat est particulièrement importante. Les processus et les relations entre la population et les différents services sont donc placés au centre des préoccupations.

Cette question est composée de cinq parties (de a. à e.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Dans la pratique, quelles formes l'« information active d'office » revêt-elle ? Citez un exemple concret avec le support correspondant d'information active. Vous obtiendrez 1 point pour un exemple correct et 1 point pour le support d'information active pertinent, total 2 points.

Exemple	Support d'information

1
1

- b. Pourquoi les réunions des organes législatifs sont-elles ouvertes au public ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- c. Le principe de transparence distingue trois domaines partiels. Citez ces trois domaines partiels. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 3 points.

1

1

1

T 6**Points
obtenus**

- d. Selon vous, que recouvre le concept de cyberadministration ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

Points

2

- e. Quel objectif la cyberadministration vise-t-elle ? Citez un exemple concret. Vous obtiendrez 1 point pour une description correcte de l'objectif et 1 point pour un exemple correct, total 2 points.

Description de l'objectif	Exemple

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.2	Protection des données/secret de fonction	10 points
	1.1.3.4	Réaliser les tâches d'exécution	

Situation de départ

Le droit de transparence connaît des limites dans l'utilisation des données personnelles. La protection des données protège la personnalité et les droits fondamentaux de la personne qui fait l'objet d'un traitement de données.

Cette question est composée de six parties (de a. à f.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Définissez le terme de « données personnelles ». Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- b. Une personne est identifiée lorsqu'il ressort directement des données qui sont traitées qu'il s'agit d'une personne déterminée et d'elle seule. Citez un exemple d'une telle information/d'un tel document. Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- c. Que recouvre le terme de « personne identifiable » ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- d. Que garantit le droit de consultation du dossier personnel ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

T 4

Points
obtenus

e. Le concept de « secret de fonction » fait sans cesse parler de lui. Répondez aux questions suivantes :	Points
e1 En quoi consiste le secret de fonction ? e2 Que se passe-t-il lorsque le secret de fonction est violé ? e3 Combien de temps le secret de fonction doit-il être respecté ?	
Vous obtiendrez 1 point par réponse complète et correcte, total 3 points.	
e1 _____ _____ _____	1
e2 _____ _____ _____	1
e3 _____ _____ _____	1
f. Vous travaillez au service du personnel de votre administration. M ^{me} Maya Müller téléphone et souhaiterait savoir combien gagne son frère, M. Rudolf Müller, qui travaille dans le service d'entretien. Elle indique qu'elle a absolument besoin de ce renseignement, car il s'agit de calculer le montant dont elle et ses deux frères et sœurs pourraient disposer pour soutenir financièrement leurs parents, âgés et atteints dans leur santé. Ce n'est un secret pour personne : son frère est une personne désorganisée qui ne sait même pas exactement combien elle gagne. Quelle réponse M ^{me} Müller obtient-elle de votre part ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.	
_____ _____ _____	3 T 6 Points obtenus

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.3	Archivage	10 points
---------------------	-----------	-----------	-----------

Situation de départ

Notre système démocratique repose entre autres sur le libre accès aux médias et aux informations de toute nature. L'activité de l'Etat doit elle aussi être transparente et compréhensible. Dans ce contexte, une grande importance doit être accordée aux archives publiques.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Les archives communales, cantonales et fédérales suisses ont des fonctions concrètes. Décrivez ces trois fonctions. Vous obtiendrez 1 point par description correcte, total 3 points.

1

1

1

- b. Citez trois points importants qui sont réglés dans ce que l'on appelle un plan d'enregistrement ou un plan de classement. Vous obtiendrez 1 point pour chaque réponse correcte, total 3 points.

1

1

1

- c. Le cycle de vie des documents est réglementé de la même façon aux trois niveaux de l'Etat et peut donc être représenté facilement dans un schéma. Complétez le schéma ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par champ correctement rempli, total 4 points.

Phase	1	2	3
Utilisation		Conservation à court terme (durée de conservation minimale)	
Lieu	Bureau/archives courantes		

1

1

1

1

T 10

Points
obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.1	Importance des relations publiques pour les administrations publiques	10 points
---------------------	-----------	---	-----------

Situation de départ

Les relations publiques se démarquent clairement du marketing et de la publicité. L'organisation des relations entre l'autorité/l'administration et ses groupes d'intérêts externes et internes est ici au centre des préoccupations.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Citez trois objectifs des relations publiques. Vous obtiendrez 1 point par mention correcte, total 3 points.

1

1

1

- b. Lequel des objectifs des relations publiques est visé avec les documents de votation représentés sur la page suivante ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

3

- c. Comment pouvez-vous affirmer que l'objectif cité ci-dessus est atteint dans ces documents de votation ?


4

T 10Points
obtenus

Points

Votation populaire
du 5 juin 2016
Explications du Conseil fédéral

- 1 Initiative populaire
« En faveur du service public »**
- 2 Initiative populaire
« Pour un revenu de base
inconditionnel »**
- 3 Initiative populaire
« Pour un financement
équitable des transports »**
- 4 Modification de la loi fédérale
sur la procréation médicalement
assistée (LPMA)**
- 5 Modification de la loi sur l'asile
(LAsi)**


 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Sur quoi vote-t-on ?

Initiative populaire « En faveur du service public » Premier
objet
L'initiative demande que la Confédération et les entreprises qui lui sont liées ne visent pas de but lucratif dans le domaine des prestations de base, mais aussi que les salaires versés dans ces entreprises ne soient pas supérieurs à ceux versés dans l'administration fédérale.

Explications pages 4–11
Texte soumis au vote page 8

Initiative populaire « Pour un revenu de base inconditionnel » Deuxième
objet
L'initiative demande que la Confédération instaure un revenu de base inconditionnel. Ce revenu doit permettre à l'ensemble de la population de mener une existence digne et de participer à la vie publique, indépendamment de l'exercice d'une activité lucrative.

Explications pages 12–21
Texte soumis au vote page 18

Initiative populaire « Pour un financement équitable des transports » Troisième
objet
Le produit de l'impôt sur les huiles minérales est aujourd'hui affecté pour moitié à la circulation routière et pour moitié aux autres tâches de la Confédération. L'initiative demande qu'il soit désormais affecté tout entier à la circulation routière.

Explications pages 22–31
Texte soumis au vote pages 27–28

2

Points
obtenus

Question 5

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site Servir de manière appropriée les clients/groupes d'intérêts internes et externes	12 points
	1.1.2.2		

Situation de départ

L'un de vos amis occupe un nouveau poste qui lui plaît beaucoup. Après une période d'essai réussie, il souhaiterait déménager pour se rapprocher de son lieu de travail. En effet, il commence à trouver pénible le déplacement de 2 heures journalières entre son domicile actuel et son lieu de travail. Votre ami vous demande de lui donner des conseils, parce qu'il n'a aucune idée de la façon dont il doit procéder et ne sait pas de quoi il doit tenir compte dans le cadre de sa recherche d'un domicile adéquat.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

Tâche

- a. Vous suggérez à votre ami de clarifier ses besoins. A cet effet, vous créez à son intention une liste contenant six aspects à propos desquels il doit consigner ses besoins. Vous obtiendrez 1 point par aspect pertinent, total 6 points.

1

1

1

1

1

1

- b. Ensuite, vous lui suggérez de recueillir des informations quant à une éventuelle commune dans laquelle il souhaiterait s'installer. Malheureusement, votre ami éprouve à cet égard quelques difficultés et a besoin d'instructions précises de votre part sur la façon dont il peut recueillir ces informations. Citez deux possibilités différentes d'acquérir des informations. Vous obtiendrez 1 point par mention correcte et pertinente, total 2 points.

2

T 8

Points
obtenus

- c. « Et maintenant, dit votre ami, une fois que j'ai toutes ces informations (voir tâche a.), comment dois-je les traiter ? » Montrez à votre collègue comment il peut traiter ces informations, afin qu'il puisse prendre une décision rapidement, sur la base du regroupement des documents dont il dispose, quant au domicile qui lui convient.

Vous obtiendrez 4 points pour une proposition pertinente et judicieuse lui indiquant sous quelle forme l'on peut traiter les informations :

Visibilité : 1 point

Prise en compte des besoins : 1 point

Possibilité de comparaison : 1 point

Possibilité d'évaluation : 1 point

Points

4

T 4

Points
obtenus

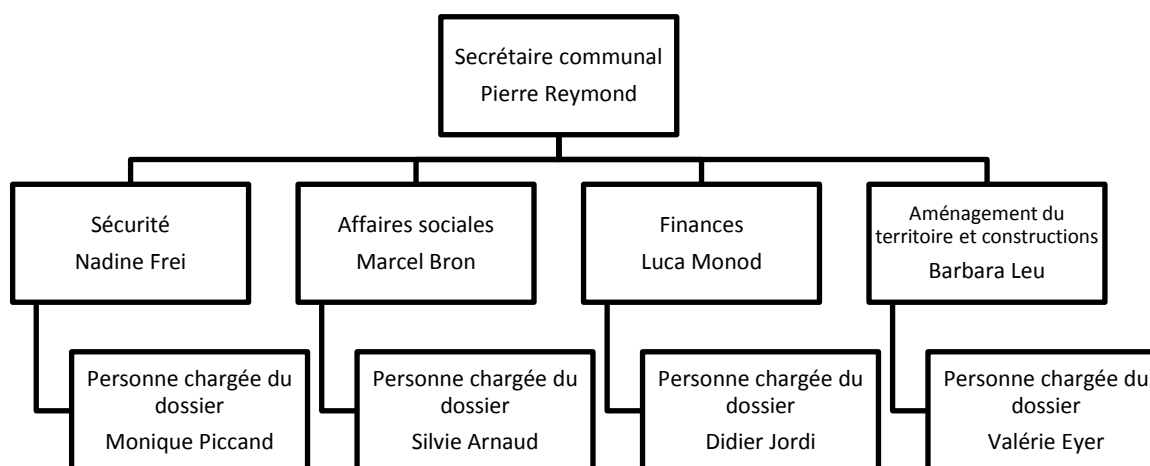
Question 6

Points

Objectif évaluateur	1.1.5.1.1	Organigramme	8 points
---------------------	-----------	--------------	----------

Situation de départ

L'organigramme de la commune d'Exempleville se présente comme suit :



Cette question est composée de six parties (de a. à f.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Décrivez la voie hiérarchique (aussi appelée voie d'information et voie d'ordres) de la personne chargée du dossier Didier Jordi depuis le haut vers le bas. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

- b. Qui mène l'entretien d'évaluation périodique avec Silvie Arnaud ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

- c. A qui le secrétaire communal, Pierre Reymond, est-il habilité à donner des ordres ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

T 3

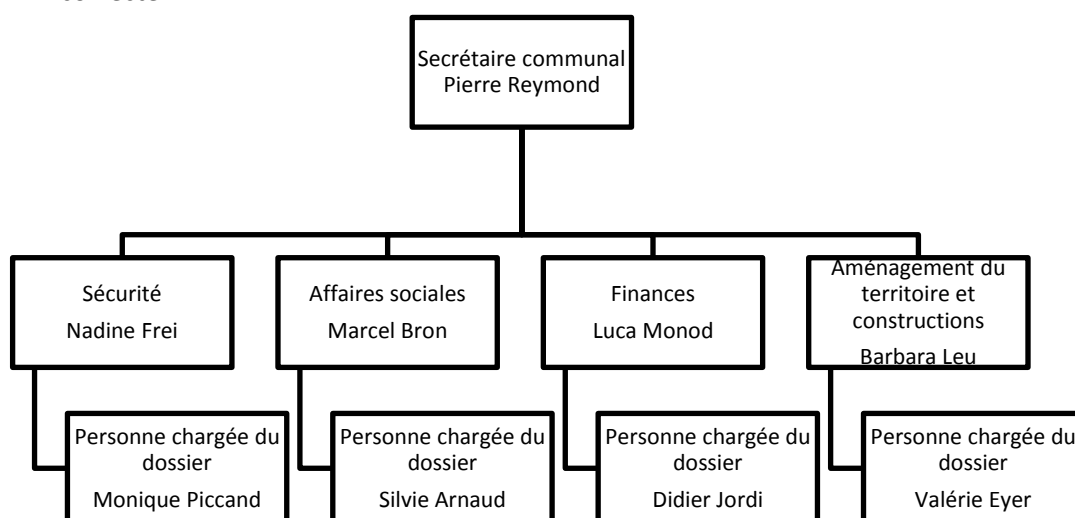
Points
obtenus

- d. Pierre Reymond se sent de plus en plus surchargé par l'exécution de toutes les tâches qu'il se voit confier en tant que secrétaire communal. Il a un besoin urgent qu'on le décharge, sans vouloir restreindre sa compétence décisionnelle dans l'ensemble. Proposez à Pierre Reymond un changement organisationnel correspondant à ses souhaits. Justifiez votre proposition. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Points

1

- e. Faites figurer le changement que vous avez proposé à la tâche d. directement dans l'organigramme de la commune d'Exempleville. Vous obtiendrez 1 point pour la solution correcte.



1

- f. Citez trois raisons pour lesquelles il est judicieux de créer un organigramme. Vous obtiendrez 1 point pour chaque raison correcte, total 3 points.

3

T 5

Points
obtenus

Points

Question 7

Objectif évaluateur	1.1.6.3	Expliquer les charges et les revenus	10 points
---------------------	---------	--------------------------------------	-----------

Situation de départ

Après votre apprentissage, vous commencez à travailler au sein du département des finances d'une administration publique. Font partie de vos tâches le traitement des entrées et des sorties des paiements ainsi que l'imputation et la comptabilisation de diverses factures.

Pour la tâche figurant ci-dessous, vous pouvez rapporter vos solutions aux modèles comptables harmonisés 1 (MCH1) ou 2 (MCH2). Toutes les solutions de la tâche doivent se rapporter au même modèle comptable. Vous devez donc opter pour un modèle et apporter des solutions seulement à la tâche de la partie en question.

J'opte pour le modèle suivant :

- ☐ Modèle comptable harmonisé 1 (MCH1) → Tâche a1. (pages 12 à 14)
☐ Modèle comptable harmonisé 2 (MCH2) → Tâche a2. (pages 15 à 17)

Tâche pour MCH1

a1. Sur la page suivante, vous trouverez un extrait du cadre comptable (compte de fonctionnement selon le MCH1) des administrations publiques. Complétez le tableau ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par champ rempli correctement, total 10 points.

Compte	Description
	Rémunération des auxiliaires
	Frais de réparation pour machines de l'office de construction
366 Ménages privés	
431 Emoluments pour actes administratifs	
	Remboursement des dépenses en faveur des membres des autorités et des commissions ainsi qu'en faveur de l'ensemble du personnel

5

T 5

Points
obtenus

Compte	Description	Points
332 Patrimoine administratif, amortissements supplémentaires		5
303 Cotisations aux assurances sociales		
437 Amendes		
	Produits impliquant des diminutions des charges	
	Eclairage des rues et des installations publiques, etc.	
		T 5
		Points obtenus

Cadre comptable pour tâche a1. (MCH1)**Points**

3 Charges	4 Produits
30 Charges de personnel	40 Impôts
300 Autorités, commissions et juges	400 Impôts sur le revenu et la fortune
301 Salaires du personnel administratif et d'exploitation	401 Impôts sur le bénéfice et le capital
302 Salaires du corps enseignant	402 Impôts fonciers
303 Cotisations aux assurances sociales	403 Impôts sur les gains de fortune
304 Cotisations aux assurances du personnel	404 Impôts sur les mutations de capital
305 Cotisations d'assurance accident et maladie	405 Impôts sur les successions et les donations
306 Habits de service, allocations de logement et de subsistance	406 Impôts sur la possession et la dépense
307 Prestations versées au titre de la rente	407 Impôts sur la consommation
308 Indemnité pour main-d'œuvre temporaire	
309 Autres	41 Régales et concessions
31 Biens et services	42 Produits des biens
310 Matériel de bureau et de formation, documents imprimés	420 Banques
311 Objets immobiliers, machines, véhicules	421 Avoirs
312 Eau, énergie et combustibles	422 Placements du patrimoine financier
313 Consommables	423 Revenus immobiliers du patrimoine financier
314 Prestations de tiers pour l'entretien des constructions	424 Bénéfices comptables sur placements du patrimoine financier
315 Prestations de tiers pour les autres formes d'entretien	425 Prêts du patrimoine administratif
316 Loyers, fermages et redevances d'utilisation	426 Participations du patrimoine administratif
317 Indemnités	427 Revenus immobiliers du patrimoine administratif
318 Prestations et rémunérations/honoraires	429 Autres
319 Autres	
32 Intérêts passifs	43 Rétributions
320 Engagements courants	430 Taxes de remplacement
321 Dettes à court terme	431 Emoluments pour actes administratifs
322 Dettes à court et à long terme	432 Taxes hospitalières et de home, prix de pension
323 Comptes spéciaux	433 Frais de scolarité
329 Autres	434 Autres émoluments d'utilisation, prestations
33 Amortissements	435 Ventes
330 Actifs financiers	436 Remboursements
331 Patrimoine administratif, amortissements ordinaires	437 Amendes
332 Patrimoine administratif, amortissements supplémentaires	438 Prestations propres pour investissements
333 Découvert du bilan	439 Autres
34 Parts et contributions sans affectation	44 Parts et contributions sans affectation
340 Parts aux recettes pour communes	440 Parts aux recettes de la Confédération
341 Contributions en faveur des communes	441 Parts aux recettes cantonales
35 Indemnités à des collectivités publiques	444 Contributions du canton
350 Confédération	445 Contributions de la commune
351 Canton	45 Remboursement de collectivités publiques
352 Communes	450 Confédération
36 Contributions propres	451 Cantons
360 Confédération	452 Communes
361 Cantons	46 Contributions pour propres comptes
362 Communes	460 Confédération
363 Etablissements propres	461 Cantons
364 Entreprises d'économie mixte	462 Communes
365 Institutions privées	463 Etablissements propres
366 Ménages privés	469 Autres
367 Etranger	47 Subventions redistribuées
37 Subventions redistribuées	48 Prélèvements sur financements spéciaux et fondations
38 Versements sur financements spéciaux et fondations	
39 Compensations internes	49 Compensations internes

**Points
obtenus**

Tâche pour MCH2

- a2. Sur les pages suivantes, vous trouverez un extrait du cadre comptable (compte de fonctionnement selon le MCH2) des administrations publiques. Complétez le tableau ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par champ rempli correctement, total 10 points.

Points

Compte	Description
	Rémunération des auxiliaires
	Frais de réparation pour machines de l'office de construction
3637 Contributions en faveur de ménages privés	
4210 Emoluments pour actes administratifs	
	Remboursement des dépenses en faveur des membres des autorités et des commissions ainsi qu'en faveur de l'ensemble du personnel, frais de nuitée, abonnements de transport public à prix réduit
	Amortissements ordinaires sur bâtiments administratifs, etc. d'après durée d'utilisation
3050 Cotisations de l'employeur AVS, AI, APG, AC, coûts administratifs	
4270 Amendes	
	Produits de tiers qui impliquent une déduction sur charges
	Combustibles, énergie, eau, taxe sur les déchets des bâtiments administratifs

10

T 10Points
obtenus

Cadre comptable pour tâche a2. (MCH2)**Points**

3	Charges	4	Produits
30	Charges de personnel	40	Revenus fiscaux
300	Autorités, commissions et juges	400	Impôts directs personnes physiques
301	Salaires du personnel administratif et d'exploitation	401	Impôts directs personnes morales
302	Salaires du corps enseignant	402	Autres impôts directs
303	Main-d'œuvre temporaire	403	Impôts sur la possession et la dépense
3030	<i>Main-d'œuvre temporaire</i>		
304	Allocations	41	Régales et concessions
305	Cotisations de l'employeur		
3050	<i>Cotisations de l'employeur AVS, AI, APG, AC, coûts administratifs</i>	42	Rétributions
306	Prestations de l'employeur	420	Taxes de remplacement
309	Autres charges de personnel	421	Emoluments pour actes administratifs
		4210	<i>Emoluments pour actes administratifs</i>
31	Charges de biens et services et autres charges d'exploitation	422	Journées dans hôpital et dans home, frais de pension
310	Charges de matériel et de marchandises	423	Frais de scolarité et frais de cours
311	Installations non portées à l'actif	424	Emoluments d'utilisation et prestations
312	Approvisionnement et élimination, immeubles du patrimoine administratif	425	Recettes et ventes
3120	<i>Approvisionnement et élimination, immeubles du patrimoine administratif</i>	426	Remboursements
313	Prestations et rémunérations/honoraires	4260	<i>Remboursements et participations aux coûts de tiers</i>
314	Entretien courant et travaux d'entretien	427	Amendes
315	Entretien objets immobiliers et immobilisations incorporelles		
3150	<i>Entretien meubles et appareils de bureau</i>	4270	<i>Amendes</i>
3151	<i>Entretien machines, appareils, véhicules</i>	429	Autres compensations
3153	<i>Entretien des ressources informatiques (hardware)</i>		
3156	<i>Entretien des appareils médicaux</i>	43	Divers produits
3158	<i>Entretien immobilisations incorporelles</i>	430	Divers produits d'exploitation
3159	<i>Entretien autres installations mobiles</i>	431	Activation prestations propres
316	Bail, leasing, fermages, émoluments d'utilisation	432	Variations du bilan
317	Indemnités	439	Autres produits
3170	<i>Frais de déplacement et frais généraux</i>		
3171	<i>Excursions, excursions scolaires et camps</i>	44	Produit financier
318	Corrections de valeur sur créances	440	Produit des intérêts
319	Diverses charges d'exploitation	441	Bénéfices réalisés patrimoine financier
		442	Revenus de participation patrimoine financier
32	Charges d'équipement	443	Revenus immobiliers
		444	Corrections de valeur sur placements patrimoine financier
33	Amortissements sur patrimoine administratif	445	Produit financier provenant de prêts et de participations du patrimoine administratif
330	Immobilisations corporelles patrimoine administratif		
3300	<i>Amortissements planifiés immobilisations corporelles</i>	446	Produit financier des entreprises publiques
3301	<i>Amortissements non planifiés immobilisations corporelles</i>	447	Revenus immobiliers patrimoine administratif
332	Amortissements immobilisations incorporelles	448	Produits provenant de la location d'immeubles
339	Amortissement découvert du bilan	449	Autres revenus financiers
34	Charges financières	45	Prélèvements sur fonds et financements spéciaux
340	Charges d'intérêts	450	Prélèvements sur fonds et financements spéciaux
341	Pertes enregistrées sur le cours des titres dans le capital étranger		
342	Coûts d'acquisition de capitaux et coûts administratifs	451	Prélèvements sur fonds et financements spéciaux
343	Charges liées aux biens immobiliers patrimoine financier dans le capital propre		

**Points
obtenus**

				Points
344	Correction de valeur sur placements patrimoine financier			
349	Diverses charges financières	46	Produit des transferts	
35	Versements dans fonds et financements spéciaux	47	Subventions redistribuées	
350	Versements dans financements de fonds et financements spéciaux dans le capital étranger			
		48	Produit extraordinaire	
351	Versements dans financements de fonds et financements spéciaux dans le capital propre			
		49	Compensations internes	
36	Charges de transfert			
360	Parts des produits à des tiers			
361	Indemnités à des collectivités publiques			
362	Péréquation financière et compensation des charges			
363	Contributions en faveur des collectivités et des tiers			
3630	<i>Contributions en faveur de la Confédération</i>			
3631	<i>Contributions en faveur des cantons et des concordats</i>			
3632	<i>Contributions en faveur des communes et des groupements intercommunaux</i>			
3633	<i>Contributions en faveur des assurances sociales publiques</i>			
3634	<i>Contributions en faveur des entreprises publiques</i>			
3635	<i>Contributions en faveur des entreprises privées</i>			
3636	<i>Contributions en faveur des organisations privées sans but lucratif</i>			
3637	<i>Contributions en faveur de ménages privés</i>			
3638	<i>Contributions en faveur de l'étranger</i>			
364	Corrections de valeur prêts patrimoine administratif			
365	Corrections de valeur participations patrimoine administratif			
366	Amortissements subventions aux investissements			
369	Diverses charges de transfert			
37	Subventions redistribuées			
38	Charges extraordinaires			
39	Compensations internes			
				Points obtenus

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2017/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

**SOLUTIONS
CONFIDENTIELLES**

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7
/10	/10	/10	/10	/12	/8	/10

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 1

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.1	Droit d'information	10 points
---------------------	-----------	---------------------	-----------

Situation de départ

Le principe de transparence vise à promouvoir la transparence de l'administration et renforce ainsi la confiance de la population dans les institutions de l'Etat. La transparence sur les activités et les actions de l'Etat est particulièrement importante. Les processus et les relations entre la population et les différents services sont donc placés au centre des préoccupations.

Cette question est composée de cinq parties (de a. à e.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Dans la pratique, quelles formes l'« information active d'office » revêt-elle ? Citez un exemple concret avec le support correspondant d'information active. Vous obtiendrez 1 point pour un exemple correct et 1 point pour le support d'information active pertinent, total 2 points.

Exemple	Support d'information
<i>Entrée en vigueur d'une nouvelle loi</i>	<i>Publication dans le Journal officiel/Recueil officiel</i>

1
1

- b. Pourquoi les réunions des organes législatifs sont-elles ouvertes au public ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

*Le débat politique **contribue de manière décisive à la formation de l'opinion publique.** Ni lois ni nouvelles prestations ne peuvent être proposées sans discussion préalable.*

1

- c. Le principe de transparence distingue trois domaines partiels. Citez ces trois domaines partiels. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 3 points.

Accès simplifié aux informations

1

Débats publics

1

Obligation de publication

1

T 6

Points
obtenus

- d. Selon vous, que recouvre le concept de cyberadministration ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

Soutien des relations, des processus et de la participation politique au sein des organes étatiques ainsi qu'entre les organes étatiques et la population, les entreprises et les institutions par la mise à disposition d'informations et de possibilités d'interaction par les médias électroniques.

Points

2

Indication de correction tâche d.

Si la réponse contient un sens général c'est correct. Des points partiels sont possibles (pas de ½ point).

- e. Quel objectif la cyberadministration vise-t-elle ? Citez un exemple concret. Vous obtiendrez 1 point pour une description correcte de l'objectif et 1 point pour un exemple correct, total 2 points.

Description de l'objectif	Exemple
<i>Augmenter le degré d'automatisation des dossiers et des processus</i>	<i>Service de formulaires, réservation des dates pour contrôle des véhicules, etc.</i>

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.2	Protection des données/secret de fonction	10 points
	1.1.3.4	Réaliser les tâches d'exécution	

Situation de départ

Le droit de transparence connaît des limites dans l'utilisation des données personnelles. La protection des données protège la personnalité et les droits fondamentaux de la personne qui fait l'objet d'un traitement de données.

Cette question est composée de six parties (de a. à f.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Définissez le terme de « données personnelles ». Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Les données personnelles sont des informations qui se rapportent à une personne (physique ou morale) identifiée ou identifiable.

1

- b. Une personne est identifiée lorsqu'il ressort directement des données qui sont traitées qu'il s'agit d'une personne déterminée et d'elle seule. Citez un exemple d'une telle information/d'un tel document. Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Carte d'identité, dossier du personnel, etc.

1

- c. Que recouvre le terme de « personne identifiable » ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Une personne est identifiable lorsque les données traitées permettent d'identifier la personne, notamment par corrélation d'informations.

1

- d. Que garantit le droit de consultation du dossier personnel ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Chaque personne a le droit de connaître les données personnelles gérées par l'administration. Une personne qui souhaite consulter son dossier personnel a la possibilité de s'adresser au service compétent pour la collecte des données.

1

T 4

Points
obtenus

Indication de correction tâches a. à d.

Il n'y a pas de ½ point.

- e. Le concept de « secret de fonction » fait sans cesse parler de lui. Répondez aux questions suivantes :

Points

e1 En quoi consiste le secret de fonction ?

e2 Que se passe-t-il lorsque le secret de fonction est violé ?

e3 Combien de temps le secret de fonction doit-il être respecté ?

Vous obtiendrez 1 point par réponse complète et correcte, total 3 points.

e1

e1 Obligation légale de garder le secret à laquelle sont soumis les membres des autorités et les collaborateurs administratifs.

1

e2 Celui qui aura révélé un secret à lui confié pourra être puni d'une peine privative de liberté de trois ans au plus ou d'une peine pécuniaire. (CP, art. 320).

e3 Il ne s'éteint pas. La révélation demeure punissable alors même que la charge ou l'emploi a pris fin.

e2

1

Indication de correction tâche e2.

Il n'y a pas besoin de mentionner la quotité de la peine.

e3

1

- f. Vous travaillez au service du personnel de votre administration. M^{me} Maya Müller téléphone et souhaiterait savoir combien gagne son frère, M. Rudolf Müller, qui travaille dans le service d'entretien. Elle indique qu'elle a absolument besoin de ce renseignement, car il s'agit de calculer le montant dont elle et ses deux frères et sœurs pourraient disposer pour soutenir financièrement leurs parents, âgés et atteints dans leur santé. Ce n'est un secret pour personne : son frère est une personne désorganisée qui ne sait même pas exactement combien elle gagne.

Quelle réponse M^{me} Müller obtient-elle de votre part ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

*Expliquer qu'il ne vous est **pas possible de donner des renseignements** pour des **raisons de protection des données**, car il s'agit de **données personnelles** du frère. Obtenir le renseignement en s'adressant directement au frère.*

3
T 6

Points
obtenus

Indication de correction tâche f.

Des points partiels sont possibles (pas de ½ point). 1 point sera retiré par élément manquant.

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.3	Archivage	10 points
---------------------	-----------	-----------	-----------

Situation de départ

Notre système démocratique repose entre autres sur le libre accès aux médias et aux informations de toute nature. L'activité de l'Etat doit elle aussi être transparente et compréhensible. Dans ce contexte, une grande importance doit être accordée aux archives publiques.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Les archives communales, cantonales et fédérales suisses ont des fonctions concrètes. Décrivez ces trois fonctions. Vous obtiendrez 1 point par description correcte, total 3 points.

- Libre information des citoyens concernant les affaires de l'Etat
- Archivage des documents des autorités et des administrations, continuité juridique et administrative
- Mémoire collective, bases de/pour la recherche historique, identité culturelle de la société

1

1

1

- b. Citez trois points importants qui sont réglés dans ce que l'on appelle un plan d'enregistrement ou un plan de classement. Vous obtiendrez 1 point pour chaque réponse correcte, total 3 points.

- Listage des types de documents produits par les services
- Règlement de l'obligation de conserver les différents documents
- Utilisation des documents après la prescription de l'obligation de conserver ; archivage définitif ou destruction des documents

1

1

1

- c. Le cycle de vie des documents est réglementé de la même façon aux trois niveaux de l'Etat et peut donc être représenté facilement dans un schéma. Complétez le schéma ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par champ correctement rempli, total 4 points.

Phase	1	2	3
Utilisation	Affaires courantes	Conservation à court terme (durée de conservation minimale)	Conservation à long terme
Lieu	Bureau/archives courantes	Archives intermédiaires	Archives définitives

1

1

1

1

T 10

Points
obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.1	Importance des relations publiques pour les administrations publiques	10 points
---------------------	-----------	---	-----------

Situation de départ

Les relations publiques se démarquent clairement du marketing et de la publicité. L'organisation des relations entre l'autorité/l'administration et ses groupes d'intérêts externes et internes est ici au centre des préoccupations.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Citez trois objectifs des relations publiques. Vous obtiendrez 1 point par mention correcte, total 3 points.

- *Instaurer et entretenir la confiance*
- *Améliorer l'acceptation et la crédibilité*
- *Créer un climat fondamentalement positif au sein du public*

1

1

Indication de correction

D'autres réponses pertinentes sont possibles. Par exemple : fournir des informations objectives, compréhensibles et vérifiables, promouvoir l'image de marque.

1

- b. Lequel des objectifs des relations publiques est visé avec les documents de votation représentés sur la page suivante ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

*Informations **objectives, compréhensibles et vérifiables***

3

Indication de correction

Des points partiels sont possibles (pas de ½ point). 1 point sera retiré par élément manquant.

- c. Comment pouvez-vous affirmer que l'objectif cité ci-dessus est atteint dans ces documents de votation ?

*Figurent des **pour** et **des contre**. De plus, sont représentés **la position du Conseil fédéral et du Parlement** ainsi que **les arguments du comité d'initiative ou/et du comité référendaire**.*

4

Indication de correction tâche c.

Des points partiels sont possibles (pas de ½ point). 1 point sera retiré par élément manquant.


T 10

Points
obtenus

Points

**Votation populaire
du 5 juin 2016
Explications du Conseil fédéral**

- 1 Initiative populaire
« En faveur du service public »**
- 2 Initiative populaire
« Pour un revenu de base
inconditionnel »**
- 3 Initiative populaire
« Pour un financement
équitable des transports »**
- 4 Modification de la loi fédérale
sur la procréation médicalement
assistée (LPMA)**
- 5 Modification de la loi sur l'asile
(LAsi)**


 Schweizerische Eidgenossenschaft
 Confédération suisse
 Confederazione Svizzera
 Confederaziun svizra

Sur quoi vote-t-on ?

Initiative populaire « En faveur du service public »	Premier objet
L'initiative demande que la Confédération et les entreprises qui lui sont liées ne visent pas de but lucratif dans le domaine des prestations de base, mais aussi que les salaires versés dans ces entreprises ne soient pas supérieurs à ceux versés dans l'administration fédérale.	
Explications	pages 4–11
Texte soumis au vote	page 8
Initiative populaire « Pour un revenu de base inconditionnel »	Deuxième objet
L'initiative demande que la Confédération instaure un revenu de base inconditionnel. Ce revenu doit permettre à l'ensemble de la population de mener une existence digne et de participer à la vie publique, indépendamment de l'exercice d'une activité lucrative.	
Explications	pages 12–21
Texte soumis au vote	page 18
Initiative populaire « Pour un financement équitable des transports »	Troisième objet
Le produit de l'impôt sur les huiles minérales est aujourd'hui affecté pour moitié à la circulation routière et pour moitié aux autres tâches de la Confédération. L'initiative demande qu'il soit désormais affecté tout entier à la circulation routière.	
Explications	pages 22–31
Texte soumis au vote	pages 27–28

2

Points
obtenus

Question 5

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site Servir de manière appropriée les clients/groupes d'intérêts internes et externes	12 points
	1.1.2.2		

Situation de départ

L'un de vos amis occupe un nouveau poste qui lui plaît beaucoup. Après une période d'essai réussie, il souhaiterait déménager pour se rapprocher de son lieu de travail. En effet, il commence à trouver pénible le déplacement de 2 heures journalières entre son domicile actuel et son lieu de travail. Votre ami vous demande de lui donner des conseils, parce qu'il n'a aucune idée de la façon dont il doit procéder et ne sait pas de quoi il doit tenir compte dans le cadre de sa recherche d'un domicile adéquat.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

Tâche

- a. Vous suggérez à votre ami de clarifier ses besoins. A cet effet, vous créez à son intention une liste contenant six aspects à propos desquels il doit consigner ses besoins. Vous obtiendrez 1 point par aspect pertinent, total 6 points.

- Connexion aux transports publics
- Offres de loisirs
- Infrastructure de la commune
- Possibilité de pratiquer un hobby
- Coefficient d'impôts de la commune
- Loyers des appartements disponibles

1

1

1

Indication de correction tâche a.

D'autres solutions pertinentes sont possibles.

- Offre de logements
- Trajet pour se rendre au travail
- Proximité de commerces

1

1

1

- b. Ensuite, vous lui suggérez de recueillir des informations quant à une éventuelle commune dans laquelle il souhaiterait s'installer. Malheureusement, votre ami éprouve à cet égard quelques difficultés et a besoin d'instructions précises de votre part sur la façon dont il peut recueillir ces informations. Citez deux possibilités différentes d'acquérir des informations. Vous obtiendrez 1 point par mention correcte et pertinente, total 2 points.

- Etudier le site Internet des communes concernées.
- Demander aux communes si elles mettent à disposition des nouveaux arrivants une brochure d'information ou un dossier.

T 8

Points
obtenus**Indication de correction tâche b.**

D'autres solutions pertinentes sont possibles.

- Passer personnellement à l'administration communale et s'informer.

- c. « Et maintenant, dit votre ami, une fois que j'ai toutes ces informations (voir tâche a.), comment dois-je les traiter ? » Montrez à votre collègue comment il peut traiter ces informations, afin qu'il puisse prendre une décision rapidement, sur la base du regroupement des documents dont il dispose, quant au domicile qui lui convient.

Vous obtiendrez 4 points pour une proposition pertinente et judicieuse lui indiquant sous quelle forme l'on peut traiter les informations :

Visibilité : 1 point

Prise en compte des besoins : 1 point

Possibilité de comparaison : 1 point

Possibilité d'évaluation : 1 point

Points

Aspects (Tâche a.)	Besoins personnels	Spécificités commune A	Avantage A	Spécificités commune B	Avantage B
Connexion aux transports publics	N'a pas de voiture	Train/bus	X	Seulement bus	
Offres de loisirs	Joue au handball en 3 ^e ligue	Football, handball, badminton, offre abondante	X	Club de karaté, football, hockey sur glace	
Loyers	Budget : CHF 1200.– (charges incluses)	Comme commune B	X	Comme commune A	X
Impôts		Taux d'imposition élevé		Taux d'imposition bas	X
Etc.			X		
Somme			4		2

4

Indication de correction tâche c.

D'autres solutions pertinentes sont possibles. La représentation peut revêtir une autre forme. Les points d'évaluation (visibilité, prise en compte des besoins, possibilité de comparaison, possibilité d'évaluation) doivent être visibles.

T 4

Points
obtenus

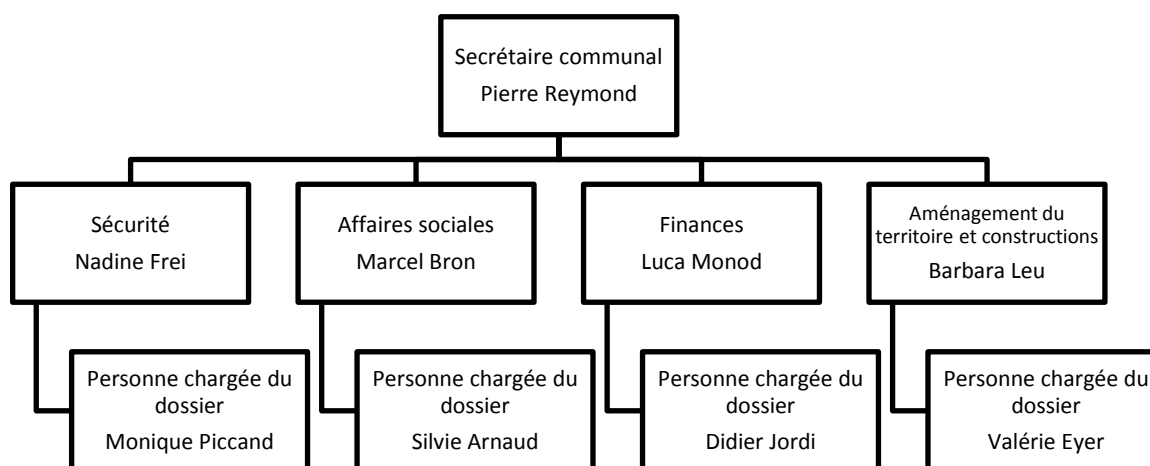
Question 6

Points

Objectif évaluateur	1.1.5.1.1	Organigramme	8 points
---------------------	-----------	--------------	----------

Situation de départ

L'organigramme de la commune d'Exempleville se présente comme suit :



Cette question est composée de six parties (de a. à f.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Décrivez la voie hiérarchique (aussi appelée voie d'information et voie d'ordres) de la personne chargée du dossier Didier Jordi depuis le haut vers le bas. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Secrétaire communal, Pierre Reymond → Finances, Luca Monod → Personne chargée du dossier, Didier Jordi

1

- b. Qui mène l'entretien d'évaluation périodique avec Silvie Arnaud ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Marcel Bron

1

- c. A qui le secrétaire communal, Pierre Reymond, est-il habilité à donner des ordres ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Il est habilité à donner des ordres à tous / ou mentionner tous les noms : Nadine Frei, Monique Piccand, Marcel Bron, Silvie Arnaud, Luca Monod, Didier Jordi, Barbara Leu, Valérie Eyer.

1

T 3

Indication de correction tâche c.

Si seuls les collaborateurs directement subordonnés sont mentionnés, ce n'est pas correct = 0 point (pas de ½ point).

Points
obtenus

- d. Pierre Reymond se sent de plus en plus surchargé par l'exécution de toutes les tâches qu'il se voit confier en tant que secrétaire communal. Il a un besoin urgent qu'on le décharge, sans vouloir restreindre sa compétence décisionnelle dans l'ensemble. Proposez à Pierre Reymond un changement organisationnel correspondant à ses souhaits. Justifiez votre proposition. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Mise en place d'un état-major, car celui-ci a seulement une fonction de conseil et de soutien, sans autorisation de donner des ordres.

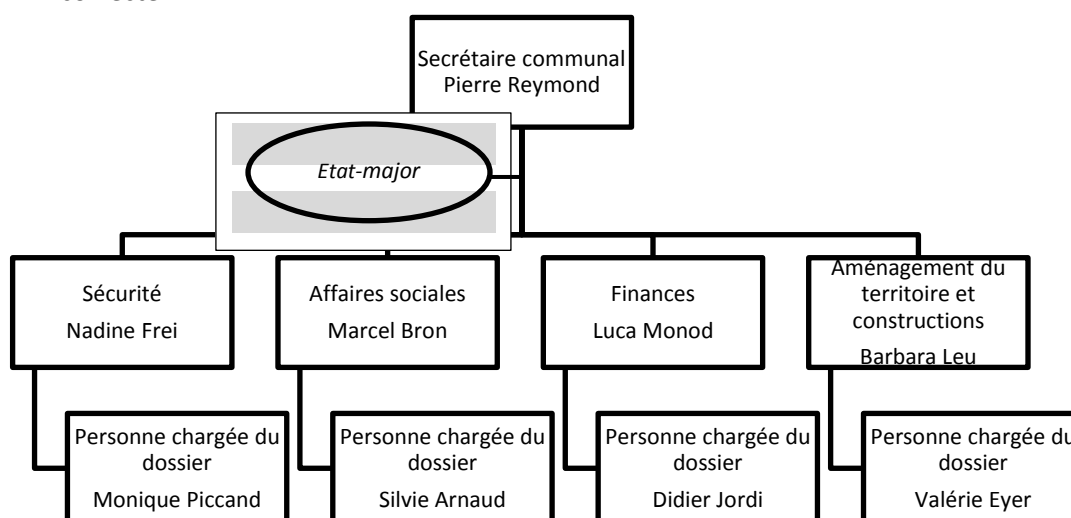
Points

1

Indication de correction tâche d.

Dans l'explication, le terme « état-major » doit être utilisé et les fonctions clés d'un état-major doivent être ébauchées correctement.

- e. Faites figurer le changement que vous avez proposé à la tâche d. directement dans l'organigramme de la commune d'Exempleville. Vous obtiendrez 1 point pour la solution correcte.



1

Indication de correction tâche e. C'est aussi juste si l'état-major est décrit en tant que « secrétariat ». S'il n'est pas décrit, la forme et le lieu doivent être justes pour donner droit à 1 point.

- f. Citez trois raisons pour lesquelles il est judicieux de créer un organigramme. Vous obtiendrez 1 point pour chaque raison correcte, total 3 points.

- 1) Représentation graphique de l'organisation fonctionnelle
- 2) Lien entre les postes/interdépendance des postes (postes qui appartiennent au même groupe de tâches ou au même domaine)
- 3) Informations sur les compétences décisionnelles

3

Indication de correction tâche f.

D'autres solutions pertinentes sont possibles, par exemple :

- 4) Informations sur l'étendue du contrôle
- 5) Flux d'informations
- 6) Titulaire du poste
- 7) Hiérarchie, voie hiérarchique, autorisations de donner des ordres

T 5

Points
obtenus

Points

Question 7

Objectif évaluateur	1.1.6.3	Expliquer les charges et les revenus	10 points
---------------------	---------	--------------------------------------	-----------

Situation de départ

Après votre apprentissage, vous commencez à travailler au sein du département des finances d'une administration publique. Font partie de vos tâches le traitement des entrées et des sorties des paiements ainsi que l'imputation et la comptabilisation de diverses factures.

Pour la tâche figurant ci-dessous, vous pouvez rapporter vos solutions aux modèles comptables harmonisés 1 (MCH1) ou 2 (MCH2). Toutes les solutions de la tâche doivent se rapporter au même modèle comptable. Vous devez donc opter pour un modèle et apporter des solutions seulement à la tâche de la partie en question.

J'opte pour le modèle suivant :

- ☐ Modèle comptable harmonisé 1 (MCH1) → Tâche a1. (pages 12 à 14)
☐ Modèle comptable harmonisé 2 (MCH2) → Tâche a2. (pages 15 à 17)

Tâche pour MCH1

- a1. Sur la page suivante, vous trouverez un extrait du cadre comptable (compte de fonctionnement selon le MCH1) des administrations publiques. Complétez le tableau ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par champ rempli correctement, total 10 points.

Compte	Description
308 Indemnité pour main-d'œuvre temporaire	Rémunération des auxiliaires
311 Objets immobiliers, machines, véhicules	Frais de réparation pour machines de l'office de construction
366 Ménages privés	Contributions en faveur de ménages privés (personnes physiques) ; prestations d'assistance ; contributions à l'abaissement du loyer ; aide sociale
431 Emoluments pour actes administratifs	Emoluments pour un acte administratif demandé par une personne (par exemple autorisation, contrôles) et éventuelles dépenses des collectivités publiques en lien avec l'acte officiel. Emoluments pour naturalisation ; émoluments pour extraits de registres ; taxes d'autorisation ; émoluments de chancellerie
317 Indemnités	Remboursement des dépenses en faveur des membres des autorités et des commissions ainsi qu'en faveur de l'ensemble du personnel

5

T 5

Points
obtenus

Compte	Description	Points
332 Patrimoine administratif, amortissements supplémentaires	<i>Amortissements sur les biens matériels, sur les subventions aux investissements et sur autres dépenses à amortir du patrimoine administratif, qui vont au-delà des amortissements ordinaires</i>	5
303 Cotisations aux assurances sociales	<i>Contributions de l'employeur et de l'employé aux assurances sociales (AVS, AI, APG, etc.)</i>	
437 Amendes	<i>Recettes amendes</i>	
436 Remboursements	Produits impliquant des diminutions des charges	
312 Eau, énergie, combustibles	Eclairage des rues et des installations publiques, etc.	
		T 5
		Points obtenus

Cadre comptable pour tâche a1. (MCH1)**Points**

3 Charges	4 Produits
30 Charges de personnel	40 Impôts
300 Autorités, commissions et juges	400 Impôts sur le revenu et la fortune
301 Salaires du personnel administratif et d'exploitation	401 Impôts sur le bénéfice et le capital
302 Salaires du corps enseignant	402 Impôts fonciers
303 Cotisations aux assurances sociales	403 Impôts sur les gains de fortune
304 Cotisations aux assurances du personnel	404 Impôts sur les mutations de capital
305 Cotisations d'assurance accident et maladie	405 Impôts sur les successions et les donations
306 Habits de service, allocations de logement et de subsistance	406 Impôts sur la possession et la dépense
307 Prestations versées au titre de la rente	407 Impôts sur la consommation
308 Indemnité pour main-d'œuvre temporaire	
309 Autres	41 Régales et concessions
31 Biens et services	42 Produits des biens
310 Matériel de bureau et de formation, documents imprimés	420 Banques
311 Objets immobiliers, machines, véhicules	421 Avoirs
312 Eau, énergie et combustibles	422 Placements du patrimoine financier
313 Consommables	423 Revenus immobiliers du patrimoine financier
314 Prestations de tiers pour l'entretien des constructions	424 Bénéfices comptables sur placements du patrimoine financier
315 Prestations de tiers pour les autres formes d'entretien	425 Prêts du patrimoine administratif
316 Loyers, fermages et redevances d'utilisation	426 Participations du patrimoine administratif
317 Indemnités	427 Revenus immobiliers du patrimoine administratif
318 Prestations et rémunérations/honoraires	429 Autres
319 Autres	
32 Intérêts passifs	43 Rétributions
320 Engagements courants	430 Taxes de remplacement
321 Dettes à court terme	431 Emoluments pour actes administratifs
322 Dettes à court et à long terme	432 Taxes hospitalières et de home, prix de pension
323 Comptes spéciaux	433 Frais de scolarité
329 Autres	434 Autres émoluments d'utilisation, prestations
	435 Ventes
33 Amortissements	436 Remboursements
330 Actifs financiers	437 Amendes
331 Patrimoine administratif, amortissements ordinaires	438 Prestations propres pour investissements
332 Patrimoine administratif, amortissements supplémentaires	439 Autres
333 Découvert du bilan	
34 Parts et contributions sans affectation	44 Parts et contributions sans affectation
340 Parts aux recettes pour communes	440 Parts aux recettes de la Confédération
341 Contributions en faveur des communes	441 Parts aux recettes cantonales
	444 Contributions du canton
35 Indemnités à des collectivités publiques	445 Contributions de la commune
350 Confédération	
351 Canton	45 Remboursement de collectivités publiques
352 Communes	450 Confédération
	451 Cantons
36 Contributions propres	452 Communes
360 Confédération	
361 Cantons	46 Contributions pour propres comptes
362 Communes	460 Confédération
363 Etablissements propres	461 Cantons
364 Entreprises d'économie mixte	462 Communes
365 Institutions privées	463 Etablissements propres
366 Ménages privés	469 Autres
367 Etranger	
37 Subventions redistribuées	47 Subventions redistribuées
38 Versements sur financements spéciaux et fondations	48 Prélèvements sur financements spéciaux et fondations
39 Compensations internes	49 Compensations internes

**Points
obtenus**

Points

Tâche pour MCH2

- a2. Sur les pages suivantes, vous trouverez un extrait du cadre comptable (compte de fonctionnement selon le MCH2) des administrations publiques. Complétez le tableau ci-dessous. Vous obtiendrez 1 point par champ rempli correctement, total 10 points.

Compte	Description
303 ou 3030 Main-d'œuvre temporaire	Rémunération des auxiliaires
315 ou 3151 Entretien des machines, des appareils et des véhicules	Frais de réparation pour machines de l'office de construction
3637 Contributions en faveur de ménages privés	Contributions en faveur de ménages privés (personnes physiques), comme aide sociale et réductions de prime d'assurance-maladie
4210 Emoluments pour actes administratifs	Emoluments pour un acte administratif demandé par une personne à titre individuel (par exemple autorisation, contrôles) et éventuelles dépenses des collectivités publiques en lien avec l'acte officiel. Emoluments pour naturalisation ; émoluments pour extraits de registres ; taxes d'autorisation ; émoluments de chancellerie
317 ou 3170 Frais de déplacement et frais généraux	Remboursement des dépenses en faveur des membres des autorités et des commissions ainsi qu'en faveur de l'ensemble du personnel, frais de nuitée, abonnements de transport public à prix réduit
3300 Amortissements planifiés immobilisations corporelles	Amortissements ordinaires sur bâtiments administratifs, etc. d'après durée d'utilisation
3050 Cotisations de l'employeur AVS, AI, APG, AC, coûts administratifs	Contributions de l'employeur aux assurances sociales (AVS, AI, APG, etc.)
4270 Amendes	Recettes amendes en tout genre
426 ou 4260 Remboursements (et participations aux coûts de tiers)	Produits de tiers qui impliquent une déduction sur charges
312 ou 3120 Approvisionnement et élimination, immeubles du patrimoine	Combustibles, énergie, eau, taxe sur les déchets des bâtiments administratifs

10

Indication de correction tâche a2.

Type de compte ou compte est accepté. Au 3300 seules les amortissements planifiés immobilisations corporelles sont admis.

T 10

Points
obtenus

Cadre comptable pour tâche a2. (MCH2)**Points**

3	Charges	4	Produits
30	Charges de personnel	40	Revenus fiscaux
300	Autorités, commissions et juges	400	Impôts directs personnes physiques
301	Salaires du personnel administratif et d'exploitation	401	Impôts directs personnes morales
302	Salaires du corps enseignant	402	Autres impôts directs
303	Main-d'œuvre temporaire	403	Impôts sur la possession et la dépense
3030	<i>Main-d'œuvre temporaire</i>		
304	Allocations	41	Régales et concessions
305	Cotisations de l'employeur		
3050	<i>Cotisations de l'employeur AVS, AI, APG, AC, coûts administratifs</i>	42	Rétributions
306	Prestations de l'employeur	420	Taxes de remplacement
309	Autres charges de personnel	421	Emoluments pour actes administratifs
		4210	<i>Emoluments pour actes administratifs</i>
31	Charges de biens et services et autres charges d'exploitation	422	Journées dans hôpital et dans home, frais de pension
310	Charges de matériel et de marchandises	423	Frais de scolarité et frais de cours
311	Installations non portées à l'actif	424	Emoluments d'utilisation et prestations
312	Approvisionnement et élimination, immeubles du patrimoine administratif	425	Recettes et ventes
3120	<i>Approvisionnement et élimination, immeubles du patrimoine administratif</i>	426	Remboursements
313	Prestations et rémunérations/honoraires	4260	<i>Remboursements et participations aux coûts de tiers</i>
314	Entretien courant et travaux d'entretien	427	Amendes
315	Entretien objets immobiliers et immobilisations incorporelles	4270	<i>Amendes</i>
3150	<i>Entretien meubles et appareils de bureau</i>	429	Autres compensations
3151	<i>Entretien machines, appareils, véhicules</i>		
3153	<i>Entretien des ressources informatiques (hardware)</i>	43	Divers produits
3156	<i>Entretien des appareils médicaux</i>	430	Divers produits d'exploitation
3158	<i>Entretien immobilisations incorporelles</i>	431	Activation prestations propres
3159	<i>Entretien autres installations mobiles</i>	432	Variations du bilan
316	Bail, leasing, fermages, émoluments d'utilisation	439	Autres produits
317	Indemnités		
3170	<i>Frais de déplacement et frais généraux</i>	44	Produit financier
3171	<i>Excursions, excursions scolaires et camps</i>	440	Produit des intérêts
318	Corrections de valeur sur créances	441	Bénéfices réalisés patrimoine financier
319	Diverses charges d'exploitation	442	Revenus de participation patrimoine financier
32	Charges d'équipement	443	Revenus immobiliers
		444	Corrections de valeur sur placements patrimoine financier
33	Amortissements sur patrimoine administratif	445	Produit financier provenant de prêts et de participations du patrimoine administratif
330	Immobilisations corporelles patrimoine administratif		
3300	<i>Amortissements planifiés immobilisations corporelles</i>	446	Produit financier des entreprises publiques
3301	<i>Amortissements non planifiés immobilisations corporelles</i>	447	Revenus immobiliers patrimoine administratif
332	Amortissements immobilisations incorporelles	448	Produits provenant de la location d'immeubles
339	Amortissement découvert du bilan	449	Autres revenus financiers
34	Charges financières	45	Prélèvements sur fonds et financements spéciaux
340	Charges d'intérêts	450	Prélèvements sur fonds et financements spéciaux
341	Pertes enregistrées sur le cours des titres dans le capital étranger		
342	Coûts d'acquisition de capitaux et coûts administratifs	451	Prélèvements sur fonds et financements spéciaux
343	Charges liées aux biens immobiliers patrimoine financier dans le capital propre		

**Points
obtenus**

					Points
344	Correction de valeur sur placements patrimoine financier				
349	Diverses charges financières	46	Produit des transferts		
35	Versements dans fonds et financements spéciaux	47	Subventions redistribuées		
350	Versements dans financements de fonds et financements spéciaux dans le capital étranger				
		48	Produit extraordinaire		
351	Versements dans financements de fonds et financements spéciaux dans le capital propre				
		49	Compensations internes		
36	Charges de transfert				
360	Parts des produits à des tiers				
361	Indemnités à des collectivités publiques				
362	Péréquation financière et compensation des charges				
363	Contributions en faveur des collectivités et des tiers				
3630	<i>Contributions en faveur de la Confédération</i>				
3631	<i>Contributions en faveur des cantons et des concordats</i>				
3632	<i>Contributions en faveur des communes et des groupements intercommunaux</i>				
3633	<i>Contributions en faveur des assurances sociales publiques</i>				
3634	<i>Contributions en faveur des entreprises publiques</i>				
3635	<i>Contributions en faveur des entreprises privées</i>				
3636	<i>Contributions en faveur des organisations privées sans but lucratif</i>				
3637	<i>Contributions en faveur de ménages privés</i>				
3638	<i>Contributions en faveur de l'étranger</i>				
364	Corrections de valeur prêts patrimoine administratif				
365	Corrections de valeur participations patrimoine administratif				
366	Amortissements subventions aux investissements				
369	Diverses charges de transfert				
37	Subventions redistribuées				
38	Charges extraordinaires				
39	Compensations internes				
					Points obtenus