

---

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe  
professionnel OE CI  
pour les stagiaires EC 3+1

Série 2017/01

---

Nom/prénom  
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

---

Visas des experts pour chaque question corrigée :

8	9	10	Points obtenus (total de la partie 30 %)
/6	/12	/12	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

**Question 8****Points**

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.3.5.2</b>	<b>Principe de la couverture des coûts et de l'équivalence</b>	<b>6 points</b>
----------------------------	------------------	--	-----------------

**Situation de départ**

Pascal Monnard a reçu une facture d'émoluments. Il ne comprend toutefois pas pourquoi il doit maintenant payer des frais supplémentaires en plus de ses impôts.

Cette question est composée de quatre parties (de a. à d.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

**Tâche**

- a. Expliquez le principe de causalité en une phrase. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

- b. Citez deux exemples dans lesquels le principe de causalité est appliqué et décrivez-les. Vous obtiendrez 1 point par exemple correct avec la description correspondante, total 2 points.

2

**T 3**
**Points  
obtenus**

- c. Expliquez la différence entre impôts et taxes causales. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

**Points**

1

- d. Citez deux raisons pour lesquelles il **ne serait pas judicieux** de financer tous les domaines des pouvoirs publics au moyen de taxes. Vous obtiendrez 1 point par justification correcte, total 2 points.

2

**T 3**Points  
obtenus

**Question 9**

Points

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.6.1.1</b>	<b>Exemples du modèle comptable harmonisé</b>	<b>12 points</b>
----------------------------	------------------	---	------------------

**Situation de départ**

Après votre apprentissage, vous travaillez au sein d'une administration publique. Votre apprenti vous pose quelques questions sur le modèle comptable harmonisé.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

**Tâche**

- a. Citez pour chaque critère (modèle, amortissements supplémentaires, annexe, flux de trésorerie) une différence entre le MCH1 et le MCH2. Vous obtiendrez 1 point par différence correcte, total 4 points.

<b>MCH1</b>	<b>MCH2</b>
<b>1) Modèle (structure)</b>	<b>1) Modèle (structure)</b>
<b>2) Amortissements supplémentaires</b>	<b>2) Amortissements supplémentaires</b>
<b>3) Annexe</b>	<b>3) Annexe</b>
<b>4) Flux de trésorerie</b>	<b>4) Flux de trésorerie</b>

4

T 4

Points  
obtenus

- b. Citez deux avantages du MCH2 et justifiez-les. Vous obtiendrez 2 points par avantage correct avec la justification pertinente, total 4 points.

Points

4

- c. Indiquez si les déclarations suivantes concernant le modèle comptable harmonisé sont correctes ou incorrectes et corrigez les éventuelles déclarations incorrectes. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte avec correction éventuelle, total 4 points.

Message	Juste	Faux	Correction éventuelle
Le compte capital présente une projection des rapports entre fortune et dettes.			
Le patrimoine financier indique les éléments de la fortune dont une autorité peut disposer et qu'elle peut évaluer selon des principes commerciaux.			
Le patrimoine administratif comprend des éléments de la fortune qui peuvent aussi être cédés sans problème.			
Dans la colonne des passifs, le compte capital indique les créances envers des tiers.			

4

T 8

Points  
obtenus

**Question 10****Points**

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.4.1.2</b>	<b>Valeurs/comportement/bonnes manières</b>	<b>12 points</b>
----------------------------	------------------	---	------------------

**Situation de départ**

Autant dans la vie privée que dans la vie professionnelle, les relations avec autrui jouent un rôle capital. Nous faisons très souvent la rencontre de nouvelles personnes. Il faut particulièrement prêter attention à la première impression, à savoir la façon de saluer et de présenter soi-même, des collègues ou des client-e-s. Il existe également des règles à respecter.

Cette question est composée de 3 parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

**Tâche**

- a. Répondez aux 3 questions suivantes. Vous obtiendrez ½ point pour toute règle correcte, total 8 points.

<b>Questions</b>	<b>Règles</b>
Situation professionnelle : qui salue en premier ?  (3 réponses à ½ point = 1 ½ points)	
Situation professionnelle et privée : comment saluer des personnes individuelles dans un groupe ?  (4 réponses à ½ point = 2 points)	
Comment procéder avec la poignée de main ?  (9 réponses à ½ point = 4 ½ points)	

1 ½

2

4 ½

**T 8**
**Points  
obtenus**

- b. Décrivez une situation concrète où vous avez dû vous présenter personnellement dans un contexte professionnel et expliquez comment vous vous y prenez lors de votre présentation professionnelle.

Description de la situation : vous obtiendrez 2 points pour une description courte et précise.

---



---



---



---



---



---

- c. Décrivez dans le tableau ci-dessous à quoi vous devez faire particulièrement attention par rapport à la situation spécifiée ci-dessus. Vous obtiendrez 1 point par description pertinente et compréhensible, total 2 points.

Élément	Description en rapport avec la situation
Langage corporel	
Règles de politesse et de bienséance	

Points

2

2

T 4

Points  
obtenus

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe  
professionnel OE CI  
pour les stagiaires EC 3+1

Série 2017/01

Nom/prénom  
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTIONS  
CONFIDENTIELLES

Visas des experts pour chaque question corrigée :

8	9	10	Points obtenus (total de la partie 30 %)
/6	/12	/12	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2



## Question 8

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.5.2	Principe de la couverture des coûts et de l'équivalence	6 points
---------------------	-----------	---	----------

### Situation de départ

Pascal Monnard a reçu une facture d'émoluments. Il ne comprend toutefois pas pourquoi il doit maintenant payer des frais supplémentaires en plus de ses impôts.

Cette question est composée de quatre parties (de a. à d.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

### Tâche

- a. Expliquez le principe de causalité en une phrase. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

*En vertu du principe de causalité, les coûts générés par une prestation sollicitée ou une utilisation d'un organisme public sont imputés à l'auteur de la demande.*

1

### Indication de correction tâche a.

*D'autres formulations pertinentes sont aussi admises.*

- b. Citez deux exemples dans lesquels le principe de causalité est appliqué et décrivez-les. Vous obtiendrez 1 point par exemple correct avec la description correspondante, total 2 points.

*Taxe au sac pour l'élimination des déchets : cette taxe couvre les coûts de tout le processus d'élimination (collecte, transport, incinération). Elle se base sur la quantité ou le volume.*

2

*Taxes sur l'eau : c'est par elles que sont financés les coûts de l'approvisionnement en eau fraîche (conduites d'eau, réservoirs, traitement de l'eau, achat supplémentaire d'eau, etc.)*

### Indication de correction tâche b.

*De nombreuses autres solutions sont possibles. Important : il ne s'agit pas seulement de citer la prestation, mais aussi de décrire en quelques mots ce que la taxe couvre.*

*Autres émoluments :*

- 1) Taxes d'épuration*
- 2) Emoluments de naturalisation (Confédération et canton)*
- 3) Emoluments du registre du commerce (canton)*
- 4) Impôts sur les véhicules à moteur (office de la circulation)*
- 5) Frais de poursuite (office des poursuites)*
- 6) Frais d'inscription au registre foncier (registre foncier, office de notaire)*

T 3

Points  
obtenus

- c. Expliquez la différence entre impôts et taxes causales. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

*Contrairement aux impôts, les taxes causales (émoluments, charges de préférence, taxes de remplacement) ne sont pas dues sans conditions, mais elles supposent une raison économique. Les taxes causales (émoluments) reposent ainsi sur une prestation fournie par l'administration publique ou résultent de l'utilisation d'une installation publique.*

Points

1

**Indication de correction tâche c.**

*Autres formulations possibles :*

- 1) Les impôts sont des prestations obligatoires envers les collectivités qui sont dues sans conditions.*
- 2) Les impôts ne sont pas prélevés à titre de rémunération pour une prestation spécifique de l'Etat, mais ils servent principalement à couvrir le besoin financier.*
- 3) Les émoluments sont des taxes spéciales qui sont payées pour une prestation déterminée de l'administration publique ou pour l'utilisation/la mise à disposition d'une installation publique.*

- d. Citez deux raisons pour lesquelles il **ne serait pas judicieux** de financer tous les domaines des pouvoirs publics au moyen de taxes. Vous obtiendrez 1 point par justification correcte, total 2 points.

- 1) Les taxes ne tiennent pas compte de la capacité financière des bénéficiaires.*
- 2) Les bénéficiaires ne sont pas connus pour toutes les prestations.*

2

**Indication de correction tâche d.**

*D'autres solutions pertinentes sont possibles, par exemple :*

- 1) Frais de perception trop élevés*
- 2) Manque de bases légales*

T 3

Points  
obtenus

Points

## Question 9

Objectif évaluateur	1.1.6.1.1	Exemples du modèle comptable harmonisé	12 points
---------------------	-----------	--	-----------

## Situation de départ

Après votre apprentissage, vous travaillez au sein d'une administration publique. Votre apprenti vous pose quelques questions sur le modèle comptable harmonisé.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

## Tâche

- a. Citez pour chaque critère (modèle, amortissements supplémentaires, annexe, flux de trésorerie) une différence entre le MCH1 et le MCH2. Vous obtiendrez 1 point par différence correcte, total 4 points.

MCH1	MCH2
1) <b>Modèle (structure)</b>	1) <b>Modèle (structure)</b>
Compte capital Compte de fonctionnement Compte des investissements Annexe	Bilan Compte de résultat Compte des investissements Annexe
2) <b>Amortissements supplémentaires</b>	2) <b>Amortissements supplémentaires</b>
Possibles sans restriction, pour autant qu'ils soient budgétisés et qu'ils ne causent pas de découvert du bilan	Ne sont plus possibles, ne correspondent pas à la « true and fair view », instrument de remplacement : apport dans réserves/capital propre
3) <b>Annexe</b>	3) <b>Annexe</b>
Contenu partiellement non essentiel (par exemple liste des changements de plus de CHF 1'000.– survenus dans l'inventaire)	L'annexe s'appuie sur des standards de l'économie privée
4) <b>Flux de trésorerie</b>	4) <b>Flux de trésorerie</b>
Pas prévu	Élément

4

## Indication de correction tâche a.

D'autres solutions sont possibles, par exemple :

- Ancrage système de contrôle interne (pour 1)
- Changements dans les comptes rendus (pour 1, 3, 4)
- Nouveau plan comptable (pour 1)
- « True and fair view » (prescriptions en matière d'établissement de bilans) (pour 1, 2)

T 4

Points  
obtenus

- b. Citez deux avantages du MCH2 et justifiez-les. Vous obtiendrez 2 points par avantage correct avec la justification pertinente, total 4 points.

- 1) *Le MCH2 donne une représentation améliorée et plus logique de la classification fonctionnelle et de la classification par nature et permet ainsi d'avoir un alignement sur la comptabilité de l'économie privée.*
- 2) *Le MCH2 représente ouvertement les réserves financières des communes et permet ainsi d'avoir une représentation factuelle de la situation financière des corporations de droit public (true and fair view).*

Points

4

**Indication de correction tâche b.**

*D'autres solutions sont possibles, par exemple :*

- 1) *Alignement sur la comptabilité de l'économie privée*
- 2) *Introduction d'amortissements en matière d'économie d'entreprise (linéaires en fonction de la durée de vie)*
- 3) *Gestion obligatoire d'un flux de trésorerie*

- c. Indiquez si les déclarations suivantes concernant le modèle comptable harmonisé sont correctes ou incorrectes et corrigez les éventuelles déclarations incorrectes. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte avec correction éventuelle, total 4 points.

Message	Juste	Faux	Correction éventuelle
Le compte capital présente une projection des rapports entre fortune et dettes.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Il s'agit d'une photographie instantanée à une date de référence donnée.</i>
Le patrimoine financier indique les éléments de la fortune dont une autorité peut disposer et qu'elle peut évaluer selon des principes commerciaux.	<input checked="" type="checkbox"/>		
Le patrimoine administratif comprend des éléments de la fortune qui peuvent aussi être cédés sans problème.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Le patrimoine administratif sert à l'exécution des tâches publiques.</i>
Dans la colonne des passifs, le compte capital indique les créances envers des tiers.		<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Engagements envers des tiers</i>

4

**Indication de correction tâche c.**

*Il y a 1 point par ligne. Pas de points partiels.*

T 8

Points  
obtenus

## Question 10

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.2	Valeurs/comportement/bonnes manières	12 points
---------------------	-----------	--------------------------------------	-----------

## Situation de départ

Autant dans la vie privée que dans la vie professionnelle, les relations avec autrui jouent un rôle capital. Nous faisons très souvent la rencontre de nouvelles personnes. Il faut particulièrement prêter attention à la première impression, à savoir la façon de saluer et de présenter soi-même, des collègues ou des client-e-s. Il existe également des règles à respecter.

Cette question est composée de 3 parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

## Tâche

- a. Répondez aux 3 questions suivantes. Vous obtiendrez ½ point pour toute règle correcte, total 8 points.

Questions	Règles	
Situation professionnelle : qui salue en premier ?  (3 réponses à ½ point = 1 ½ points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le collaborateur/la collaboratrice de niveau hiérarchique inférieur salue le collaborateur/la collaboratrice de niveau supérieur</li> <li>Les supérieurs hiérarchiques sont salués en premier</li> <li>Lorsque deux personnes de même niveau hiérarchique se rencontrent, la plus jeune salue la plus âgée et l'homme salue la femme.</li> </ul>	1 ½
Situation professionnelle et privée : comment saluer des personnes individuelles dans un groupe ?  (4 réponses à ½ point = 2 points)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les personnes âgées avant les plus jeunes</li> <li>Les supérieurs hiérarchiques avant les collègues</li> <li>Les invités/clients avant les collègues</li> <li>Les personnes connues avant les personnes inconnues</li> </ul>	2
Comment procéder avec la poignée de main ?  (9 réponses à ½ point = 4 ½ points)	<p><i>La poignée de main exprime la politesse dans notre culture :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elle n'est ni trop longue, ni trop courte ;</li> <li>Elle n'est ni trop forte, ni trop molle ;</li> <li>Elle est toujours échangée en position debout ;</li> <li>Elle est liée à un contact visuel ;</li> <li>Elle ne veut pas dire « arracher le bras » de l'autre.</li> </ul> <p><i>Je renonce à serrer la main lorsque :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Je suis en retard et les autres personnes sont déjà assises ;</li> <li>J'interromps l'activité d'une autre personne ;</li> <li>Je suis malade ;</li> <li>Je fais face à un trop grand groupe (à partir de 8 personnes env.)</li> </ul>	4 ½
		<b>T 8</b>
		Points obtenus

- b. Décrivez une situation concrète où vous avez dû vous présenter personnellement dans un contexte professionnel et expliquez comment vous vous y prenez lors de votre présentation professionnelle.

Description de la situation : vous obtiendrez 2 points pour une description courte et précise.

**Indication de correction tâche b.**

La situation est décrite de manière courte et précise.

Points

2

- c. Décrivez dans le tableau ci-dessous à quoi vous devez faire particulièrement attention par rapport à la situation spécifiée ci-dessus. Vous obtiendrez 1 point par description pertinente et compréhensible, total 2 points.

Élément	Description en rapport avec la situation
Langage corporel	
Règles de politesse et de bienséance	

2

**Indication de correction tâche c.**

1 point par description pertinente et compréhensible en rapport avec la situation décrite.

T 4

Points  
obtenus