

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2019/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7	8	9
/2	/4	/6	/8	/10	/10	/10	/10	/10

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 1

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.6.1	Tenue d'une base de données	2 points
---------------------	-----------	-----------------------------	----------

Situation de départ

Les administrations publiques sont responsables de la tenue de divers registres. Elles ont besoin des données que ceux-ci contiennent pour réaliser leurs tâches.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 2 points au maximum.

Tâche

- a. Citez deux bases de données publiques et indiquez le but, l'utilité de chacune d'entre elles. Vous obtiendrez ½ point par base de données correcte et ½ point pour chaque but/utilité indiqué correctement, total 2 points.

Base de données publique	But, utilité

½

½

½

½

T 2Points
obtenus

Question 2

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.2.2.1	Missions principales de l'Etat Responsabilités	4 points
	1.1.2.2.2		

Situation de départ

Lors du salon des métiers, votre entreprise formatrice tient un stand pour mieux faire comprendre aux écoliers intéressés en quoi consiste l'apprentissage au sein de l'administration publique. On vous a chargé de présenter la diversité des tâches à accomplir dans les administrations publiques. Vous êtes en train de vous préparer à ce salon.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 4 points au maximum.

Tâche

- a. Pour chaque niveau (Confédération, canton, commune), citez deux missions et le service compétent. Vous obtiendrez ½ point pour chaque ligne correcte, total 3 points.

Niveau	Mission	Service compétent
Exemple : Commune	Exemple : Traite les annonces d'arrivée et les annonces de départ des habitants	Exemple : Contrôle des habitants
Commune		
Commune		
Canton		
Canton		
Confédération		
Confédération		

½

½

½

½

½

½

T 3Points
obtenus

<p>b. En Suisse, la Confédération, les cantons et les communes bénéficient de la souveraineté fiscale. Expliquez alors le système de la péréquation financière. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.</p>	Points
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	1
	<div>T 1</div> <div>Points obtenus</div>

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points
---------------------	---------	--	----------

Situation de départ

Vous travaillez au sein de l'administration des finances de l'administration d'Exemple. Vous êtes responsable du traitement correct des factures fournisseurs. Votre service administratif a acheté quelques armoires pour l'extension des archives. La livraison a eu lieu le 28 mai 2019. Vous avez reçu aujourd'hui la facture de la société Lowena AG.

Cette question est composée de trois parties (a. à c.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâches

- a. Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Notez les contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtiendrez 1 point par erreur identifiée, total 3 points.

1

a.

1

b.

1

- b. Vous ne pouvez pas payer la facture avec ces indications erronées. Comment procédez-vous pour pouvoir payer la facture comme il se doit ? Notez la suite de vos démarches. Vous obtiendrez 1 point pour la procédure correcte.

1

- c. Mentionnez 2 taux de taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et citez les livraisons ou prestations qui y sont soumises. Vous obtiendrez ½ point par taux de taxe sur la valeur ajoutée correct et par livraison/prestation correspondante, total 2 points. Le taux de taxe sur la valeur ajoutée mentionné dans la facture de Lowena AG ne doit pas être utilisé.

Taux de taxe sur la valeur ajoutée	Livraisons ou prestations

1

1

T 6

Points
obtenus

Facture relative à la question 3

Points

Lowena AG
 Fabrikstrasse 12
 8586 Erlen
 www.lowena.com

Référence : M. Untel
 Numéro de client : 1099429
 Personne chargée
 du dossier : M. Sestriere
 Téléphone : 071 649 22 11
 E-mail : m.sestriere@lowena.com
 N° de TVA : CHE-112.969.339 TVA
 Date : 04.06.2019

Monsieur P. Untel
 Chemin des Eterpeys 14
 1010 Lausanne

FACTURE 92942

Conditions de livraison :	CPT non taxé	Commande 839444
Information d'envoi :	départ entrepôt Suisse	
Conditions de paiement :	30 jours net	

Article	Désignation	Quantité	Prix par pièce	Prix global en CHF
57.301	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1000 × 400 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	812.00	1'624.00
58.304	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1'000 × 600 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	972.00	1'944.00
Somme				3'568.00
Rabais de 20 %				356.80
Somme sans TVA				3'211.20
TVA 7.7 % de 3'211.20				247.25
Total en CHF				3'458.45

Relation bancaire	Nom de la banque	Credit Suisse, Amriswil
	Compte	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

Points
obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	8 points
---------------------	-----------	---------------------	----------

Situation de départ

Vous avez été chargé-e de donner à un stagiaire des informations sur les missions de votre entreprise formatrice. Vous abordez le thème « Redevances et taxes ».

Cette question est composée de quatre parties (a. à d.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Expliquez au stagiaire les formes de recettes dont on a besoin pour la réalisation des tâches dans la collectivité publique. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

1

- b. Le stagiaire trouve que les citoyen-ne-s versent déjà suffisamment d'argent pour les tâches publiques avec les impôts fédéraux, cantonaux et communaux. Il trouve donc que d'autres recettes telles que les émoluments sont superflues. Expliquez la différence entre les impôts et les émoluments et réfutez son objection. Vous obtiendrez 2 points au total pour les réponses correctes.

Différence entre les impôts et les émoluments :

1

Réfuter l'objection :

1

T 3

Points
obtenus

- c. Le/la stagiaire souhaiterait se voir expliquer le thème des émoluments plus en détail. Montrez-lui les différents types d'émoluments existants. Citez deux types d'émoluments et donnez deux exemples pour chaque type. Vous obtiendrez ½ point par mention correcte, total 3 points.

Points

Type d'émoluments	Exemple

½

½

½

½

½

½

- d. Expliquez au/à la stagiaire le concept de « principe d'équivalence » et donnez-lui un exemple pour l'application. Vous obtiendrez 2 points pour l'explication, y compris exemple.

2

T 5

Points
obtenus

Question 5

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.2.1 1.1.3.2	Principes administratifs généraux Traiter les demandes des clients en tenant compte des principes administratifs	10 points
------------------------------	------------------------------------	---	------------------

Situation de départ

Au cours interentreprises, vous avez découvert les principes suivants : « Soumission de l'administration à la règle de droit (principe de légalité) », « Intérêt public et proportionnalité », « Egalité devant la loi et interdiction de l'arbitraire » et « Bonne foi ».

Cette question est composée de trois parties (a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Quels sont le sens et le but de la procédure administrative et de l'application connexe des principes de l'activité administrative (principes administratifs) ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

2

T 2

Points
obtenus

- b. Choisissez deux des principes susmentionnés et décrivez en quoi consiste l'application de chacun des deux principes. Vous obtiendrez 1 point pour toute description pertinente, total 2 points.

Points

Principe	Description

1

1

T 2

Points
obtenus

- c. Vous décrivez brièvement deux activités de votre vie professionnelle quotidienne et vous montrez quel principe vous respectez ou quel principe vous prenez comme base lorsque vous vous consacrez à cette activité. Vous obtiendrez 3 points par activité décrite avec pertinence et clarté et avec principe associé à juste titre, total 6 points.

Description de la première activité	Principe à prendre en compte
Description de la deuxième activité	Principe à prendre en compte

Points

3

3

T 6

Points
obtenus

Question 6

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.1	Droit d'information	10 points
---------------------	-----------	---------------------	-----------

Situation de départ

Le principe de transparence vise à promouvoir la transparence de l'administration et renforce ainsi la confiance de la population dans les institutions de l'Etat. La transparence sur les activités et les actions de l'Etat est particulièrement importante. Les processus et les relations entre la population et les différents services sont donc placés au centre des préoccupations.

Cette question est composée de cinq parties (a. à e.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Dans la pratique, quelles formes l'« information active d'office » revêt-elle ? Citez un exemple concret avec le support correspondant d'information active. Vous obtiendrez 1 point pour un exemple correct et 1 point pour le support d'information active pertinent, total 2 points.

Exemple	Support d'information

1
1

- b. Pourquoi les réunions des organes législatifs sont-elles ouvertes au public ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- c. Le principe de transparence distingue trois domaines partiels. Citez ces trois domaines partiels. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 3 points.

1

1

1

T 6Points
obtenus

- d. Selon vous, que recouvre le concept de cyberadministration ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

- e. Quel objectif la cyberadministration vise-t-elle ? Citez un exemple concret. Vous obtiendrez 1 point pour une description correcte de l'objectif et 1 point pour un exemple correct, total 2 points.

Description de l'objectif	Exemple

Points

2

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 7

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.2	Protection des données/secret de fonction	10 points
	1.1.3.4	Réaliser les tâches d'exécution	

Situation de départ

Le droit de transparence connaît des limites dans l'utilisation des données personnelles. La protection des données protège la personnalité et les droits fondamentaux de la personne qui fait l'objet d'un traitement de données.

Cette question est composée de six parties (a. à f.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Définissez le terme de « données personnelles ». Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- b. Une personne est identifiée lorsqu'il ressort directement des données qui sont traitées qu'il s'agit d'une personne déterminée et d'elle seule. Citez un exemple d'une telle information/d'un tel document. Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1

- c. Que recouvre le terme de « personne identifiable » ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

1**T 3**Points
obtenus

- d. Que garantit le droit de consultation du dossier personnel ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Points

1

- e. Le concept de « secret de fonction » fait sans cesse parler de lui. Répondez aux questions suivantes :

e1 En quoi consiste le secret de fonction ?

e2 Que se passe-t-il lorsque le secret de fonction est violé ?

e3 Combien de temps le secret de fonction doit-il être respecté ?

Vous obtiendrez 1 point par réponse complète et correcte, total 3 points.

e1

1

e2

1

e3

1

T 4

Points
obtenus

- f. Vous travaillez au service du personnel de votre administration. M^{me} Maya Müller téléphone et souhaiterait savoir combien gagne son frère, M. Rudolf Müller, qui travaille dans le service d'entretien. Elle indique qu'elle a absolument besoin de ce renseignement, car il s'agit de calculer le montant dont elle et ses deux frères et sœurs pourraient disposer pour soutenir financièrement leurs parents, âgés et atteints dans leur santé. Ce n'est un secret pour personne : son frère est une personne désorganisée qui ne sait même pas exactement combien elle gagne. Quelle réponse M^{me} Müller obtient-elle de votre part ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

Points

3

T 3

Points
obtenus

Question 8

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	10 points
----------------------------	------------------	--	------------------

Situation de départ

Chaque région souhaite être aussi attractive que possible. Une région comprend un ensemble de territoires adjacents présentant des caractéristiques géographiques, économiques et politiques communes. Lorsqu'un lieu/une région est attrayant-e, la commune bénéficie de recettes fiscales et le nombre des offres d'emploi augmente. Les réseaux internationaux d'aujourd'hui définissent de nouvelles exigences pour l'attractivité d'un lieu et il faut tenir compte des conditions-cadres pour le développement d'un lieu attrayant/d'une région attrayante. Avec la Loi fédérale sur l'aménagement du territoire (LAT), la Confédération fixe des conditions-cadres pour le développement d'une région.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Au niveau cantonal, régional et communal, nous connaissons divers instruments de coordination et de direction (plans) qui orientent le développement du territoire et prennent à cet égard divers aspects en considération. Citez trois de ces instruments de coordination et de direction (plans) possibles et expliquez ce qu'ils désignent. Vous obtiendrez 1 point par mention d'un instrument de coordination et de direction (plan) et 1 point supplémentaire par description de ce qu'il désigne, total 6 points.

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants

2**T 2**Points
obtenus

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants	Points
		2
		2
		T 4 Points obtenus

- b. Différents facteurs déterminent l'attractivité d'un lieu. Citez quatre facteurs susceptibles de rendre un site attrayant pour une entreprise. Vous obtiendrez 1 point par facteur pertinent, total 4 points.

Points**1****1****1****1****T 4****Points
obtenus**

Question 9

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.2	Valeurs/comportement/bonnes manières	10 points
---------------------	-----------	--------------------------------------	-----------

Situation de départ

L'éthique évalue la conduite de l'être humain par rapport à un système de valeurs. Elle se pose des questions comme : « Qu'est-ce qui est bien ? » ou « Que dois-je faire pour bien agir ? »

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Une règle d'or de l'éthique appliquée stipule quelque chose de bien précis. Citez-la ou bien dites de quoi parle cette règle d'or. Vous obtiendrez 2 points si vous citez cette règle correctement ou si vous décrivez ce qu'elle stipule en substance.

2

- b. Comment mettez-vous cette règle en pratique dans votre travail quotidien ? Citez une situation concrète de votre travail quotidien et montrez à quels aspects vous faites particulièrement attention en ce qui concerne votre attitude intérieure, votre langage corporel et vos bonnes manières. Vous obtiendrez 2 points pour une situation concrète décrite de façon compréhensible et pour une description compréhensible de chaque aspect, total 8 points.

Description de la situation concrète			
A quels aspects faites-vous particulièrement attention en ce qui concerne...			
...votre attitude intérieure ?	...votre langage corporel ?	...vos bonnes manières ?	

T 10

**Points
obtenus**

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/première partie/OE entreprise et OE CI pour tous

Série 2019/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTIONS
CONFIDENTIELLES

Visas des experts pour chaque question corrigée :

1	2	3	4	5	6	7	8	9
/2	/4	/6	/8	/10	/10	/10	/10	/10

Points obtenus (total de la partie 70 %)

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 1

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.6.1	Tenue d'une base de données	2 points
---------------------	-----------	-----------------------------	----------

Situation de départ

Les administrations publiques sont responsables de la tenue de divers registres. Elles ont besoin des données que ceux-ci contiennent pour réaliser leurs tâches.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 2 points au maximum.

Tâche

- a. Citez deux bases de données publiques et indiquez le but, l'utilité de chacune d'entre elles. Vous obtiendrez ½ point par base de données correcte et ½ point pour chaque but/utilité indiqué correctement, total 2 points.

Base de données publique	But, utilité	
Registre des habitants	Donne des renseignements sur diverses données personnelles et constitue une base importante pour d'autres registres.	½ ½
Registre électoral	Indique si une personne a le droit de vote ou non.	½ ½

Indication de correction

D'autres solutions sont possibles (registre fiscal, registre des poursuites, registre du commerce, registre des véhicules, registre des pactes de réserve de propriété, registre cantonal des avocats, registre foncier).

Tenir compte des particularités cantonales.

T 2

Points
obtenus

Question 2

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.2.2.1 1.1.2.2.2	Missions principales de l'Etat Responsabilités	4 points
-----------------------	------------------------	---	----------

Situation de départ

Lors du salon des métiers, votre entreprise formatrice tient un stand pour mieux faire comprendre aux écoliers intéressés en quoi consiste l'apprentissage au sein de l'administration publique. On vous a chargé de présenter la diversité des tâches à accomplir dans les administrations publiques. Vous êtes en train de vous préparer à ce salon.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 4 points au maximum.

Tâche

- a. Pour chaque niveau (Confédération, canton, commune), citez deux missions et le service compétent. Vous obtiendrez ½ point pour chaque ligne correcte, total 3 points.

Niveau	Mission	Service compétent
Exemple : Commune	Exemple : Traite les annonces d'arrivée et les annonces de départ des habitants	Exemple : Contrôle des habitants
Commune	Organisation de l'assemblée communale	Greffe municipale
Commune	Comptabilité des créditeurs et débiteurs	Département des finances
Canton	Assurer la gestion des finances	Direction des finances
Canton	Enseignement	Direction de l'instruction publique
Confédération	Politique extérieure	Département fédéral des affaires étrangères
Confédération	Armée	Département fédéral de la défense, de la protection de la population et des sports

½

½

½

½

½

½

T 3

Points
obtenus

Indication de correction

D'autres solutions sont possibles. Tenir compte des particularités et des terminologies cantonales/régionales.

Points

- b. En Suisse, la Confédération, les cantons et les communes bénéficient de la souveraineté fiscale. Expliquez alors le système de la péréquation financière. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

— *La péréquation financière vise à juguler les différences observables en matière de charges fiscales. Les cantons et les communes financièrement faibles bénéficient de versements compensatoires qui leur permettent de maintenir leur charge fiscale à un niveau aussi bas que possible.*

1

T 1

Points
obtenus

Question 3

Points

Objectif évaluateur	1.1.6.1	Traitement des factures entrantes et sortantes	6 points
---------------------	---------	--	----------

Situation de départ

Vous travaillez au sein de l'administration des finances de l'administration d'Exemple. Vous êtes responsable du traitement correct des factures fournisseurs. Votre service administratif a acheté quelques armoires pour l'extension des archives. La livraison a eu lieu le 28 mai 2019. Vous avez reçu aujourd'hui la facture de la société Lowena AG.

Cette question est composée de trois parties (a. à c.). Vous pourrez obtenir 6 points au maximum.

Tâches

- a. Vous contrôlez la facture (voir page suivante) et constatez des erreurs. Notez les contenus manquants ou erronés de la facture. Vous obtiendrez 1 point par erreur identifiée, total 3 points.

Mauvaise adresse de facturation

1

Mauvais rabais calculé

1

Date, période de livraison manque

1

- b. Vous ne pouvez pas payer la facture avec ces indications erronées. Comment procédez-vous pour pouvoir payer la facture comme il se doit ? Notez la suite de vos démarches. Vous obtiendrez 1 point pour la procédure correcte.

Appeler le fournisseur, exiger facture corrigée

1

- c. Mentionnez 2 taux de taxe sur la valeur ajoutée valables pour la Suisse et citez les livraisons ou prestations qui y sont soumises. Vous obtiendrez ½ point par taux de taxe sur la valeur ajoutée correct et par livraison/prestation correspondante, total 2 points. Le taux de taxe sur la valeur ajoutée mentionné dans la facture de Lowena AG ne doit pas être utilisé.

Taux de taxe sur la valeur ajoutée	Livraisons ou prestations
3,7 %	Taux spécial appliqué à l'hébergement
2,5 %	Taux réduit (par exemple pour les denrées alimentaires, les journaux)

1

1

T 6

Points
obtenus

Facture relative à la question 3

Points

Lowena AG
 Fabrikstrasse 12
 8586 Erlen
 www.lowena.com

Référence : M. Untel
 Numéro de client : 1099429
 Personne chargée
 du dossier : M. Sestriere
 Téléphone : 071 649 22 11
 E-mail : m.sestriere@lowena.com
 N° de TVA : CHE-112.969.339 TVA
 Date : 04.06.2019

Monsieur P. Untel
 Chemin des Eterpeys 14
 1010 Lausanne

FACTURE 92942

Conditions de livraison :	CPT non taxé	Commande 839444
Information d'envoi :	départ entrepôt Suisse	
Conditions de paiement :	30 jours net	

Article	Désignation	Quantité	Prix par pièce	Prix global en CHF
57.301	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1000 × 400 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	812.00	1'624.00
58.304	Armoire à portes avec serrure C-2-1 1'000 × 600 × 1'950 mm Gris clair RAL 7035 Capacité des compartiments 500 kg	2	972.00	1'944.00

Somme	3'568.00
Rabais de 20 %	356.80
Somme sans TVA	3'211.20
TVA 7.7 % de 3'211.20	247.25
Total en CHF	3'458.45

Relation bancaire	Nom de la banque	Credit Suisse, Amriswil
	Compte	104494-42-9
	IBAN	CH90 4440 4294 4994 5400 5

Points
obtenus

Question 4

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.5.1	Redevances et taxes	8 points
---------------------	-----------	---------------------	----------

Situation de départ

Vous avez été chargé-e de donner à un stagiaire des informations sur les missions de votre entreprise formatrice. Vous abordez le thème « Redevances et taxes ».

Cette question est composée de quatre parties (a. à d.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâches

- a. Expliquez au stagiaire les formes de recettes dont on a besoin pour la réalisation des tâches dans la collectivité publique. Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

*Pour remplir leurs tâches, les collectivités publiques ont besoin de moyens financiers. Ceux-ci affluent sous la forme de taxes publiques – c'est-à-dire **impôts et taxes causales**.*

1

- b. Le stagiaire trouve que les citoyen-ne-s versent déjà suffisamment d'argent pour les tâches publiques avec les impôts fédéraux, cantonaux et communaux. Il trouve donc que d'autres recettes telles que les émoluments sont superflues. Expliquez la différence entre les impôts et les émoluments et réfutez son objection. Vous obtiendrez 2 points au total pour les réponses correctes.

Différence entre les impôts et les émoluments :

*Les impôts sont des prestations obligatoires envers les collectivités qui sont dues **sans conditions**. Les impôts ne sont pas prélevés à titre de rémunération pour une prestation spécifique de l'Etat, mais ils servent principalement à couvrir le besoin financier.*

Les émoluments sont des taxes spéciales qui sont payées pour une prestation déterminée de l'administration publique ou pour l'utilisation/la mise à disposition d'une installation publique.

1

Réfuter l'objection :

L'utilisation d'une prestation déterminée est payante. Toute prestation est reçue et payée individuellement par les bénéficiaires. Les recettes liées à l'exécution doivent couvrir les frais. Quiconque ne fait pas appel à la prestation ne paie pas d'émoluments.

1

T 3

Points
obtenus

- c. Le/la stagiaire souhaiterait se voir expliquer le thème des émoluments plus en détail. Montrez-lui les différents types d'émoluments existants. Citez deux types d'émoluments et donnez deux exemples pour chaque type. Vous obtiendrez ½ point par mention correcte, total 3 points.

Points

Type d'émoluments	Exemple	
Emoluments administratifs	Emoluments pour l'inscription au registre foncier	½
	Emoluments pour l'octroi d'autorisations	½
Emoluments d'utilisation	Emoluments pour l'utilisation de la bibliothèque municipale	½
	Emoluments pour l'utilisation de la piscine couverte	½

Indication de correction

autre type d'émoluments : émoluments de concession – exemple : émoluments de canalisation, taxes d'électricité.

D'autres solutions sont possibles.

- d. Expliquez au/à la stagiaire le concept de « principe d'équivalence » et donnez-lui un exemple pour l'application. Vous obtiendrez 2 points pour l'explication, y compris exemple.

Au cas par cas, le montant de la taxe doit se trouver dans un rapport raisonnable avec la valeur de la prestation fournie par l'Etat. Rapport entre la taxe et la prestation – par exemple émolument pour le constat d'accident d'un garde-chasse rempli lors d'une collision d'un automobiliste avec un chevreuil.

2

T 5

Points
obtenus

Question 5

Points

Objectifs évaluateurs	1.1.3.2.1 1.1.3.2	Principes administratifs généraux Traiter les demandes des clients en tenant compte des principes administratifs	10 points
------------------------------	------------------------------------	---	------------------

Situation de départ

Au cours interentreprises, vous avez découvert les principes suivants : « Soumission de l'administration à la règle de droit (principe de légalité) », « Intérêt public et proportionnalité », « Egalité devant la loi et interdiction de l'arbitraire » et « Bonne foi ».

Cette question est composée de trois parties (a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Quels sont le sens et le but de la procédure administrative et de l'application connexe des principes de l'activité administrative (principes administratifs) ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Afin de protéger les citoyen-ne-s, la procédure administrative et les principes de l'activité administrative (principes administratifs) correspondants émettent des directives pour les activités quotidiennes des autorités étatiques et des administrations exécutives.

2

T 2

Points
obtenus

- b. Choisissez deux des principes susmentionnés et décrivez en quoi consiste l'application de chacun des deux principes. Vous obtiendrez 1 point pour toute description pertinente, total 2 points.

Points

Principe	Description
Soumission de l'administration à la règle de droit (principe de légalité)	<ul style="list-style-type: none"> L'administration ne peut intervenir que lorsqu'une loi l'y autorise. Son action est subordonnée aux principes administratifs dans le cadre de la loi.
Intérêt public et proportionnalité	<ul style="list-style-type: none"> L'activité de l'Etat doit répondre à un intérêt public. Dans l'application du droit, les intérêts publics et les intérêts privés doivent être comparés et placés dans un rapport raisonnable. Une restriction des droits des citoyen-ne-s ne peut intervenir qu'en cas de nécessité et doit être motivée par l'intérêt public.

1

1

Indication de correction

d'autres solutions :

Egalité devant la loi et interdiction de l'arbitraire :

- Les autorités et l'administration sont tenues de traiter de la même manière l'ensemble des citoyen-ne-s.
- Le droit s'applique de la même manière pour tou-te-s.

Bonne foi :

- Les relations entre l'administration et les citoyen-ne-s sont basées sur une **confiance mutuelle**.
- Les citoyen-ne-s **ont le droit de se fier à l'exactitude du renseignement** fourni par l'administration.

T 2

Points
obtenus

- c. Vous décrivez brièvement deux activités de votre vie professionnelle quotidienne et vous montrez quel principe vous respectez ou quel principe vous prenez comme base lorsque vous vous consacrez à cette activité. Vous obtiendrez 3 points par activité décrite avec pertinence et clarté et avec principe associé à juste titre, total 6 points.

Points

Description de la première activité	Principe à prendre en compte
Description de la deuxième activité	Principe à prendre en compte

3

3

Indication de correction

Il incombe aux expert-e-s de procéder à une subdivision du nombre maximal de points en paliers entiers de 0 point à 3 points par activité décrite avec le(s) principe(s) correspondant(s). Pour que des points soient attribués, il faut toutefois que, par ligne, une activité soit décrite et qu'au moins un principe soit cité. Si, à une ligne donnée, une seule activité est décrite ou si un seul principe est noté = 0 point.

T 6Points
obtenus

Question 6

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.1	Droit d'information	10 points
---------------------	-----------	---------------------	-----------

Situation de départ

Le principe de transparence vise à promouvoir la transparence de l'administration et renforce ainsi la confiance de la population dans les institutions de l'Etat. La transparence sur les activités et les actions de l'Etat est particulièrement importante. Les processus et les relations entre la population et les différents services sont donc placés au centre des préoccupations.

Cette question est composée de cinq parties (a. à e.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Dans la pratique, quelles formes l'« information active d'office » revêt-elle ? Citez un exemple concret avec le support correspondant d'information active. Vous obtiendrez 1 point pour un exemple correct et 1 point pour le support d'information active pertinent, total 2 points.

Exemple	Support d'information
Entrée en vigueur d'une nouvelle loi	Publication dans le Journal officiel/Recueil officiel

1
1

- b. Pourquoi les réunions des organes législatifs sont-elles ouvertes au public ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Le débat politique **contribue de manière décisive à la formation de l'opinion publique.** Ni lois ni nouvelles prestations ne peuvent être proposées sans discussion préalable.

1

- c. Le principe de transparence distingue trois domaines partiels. Citez ces trois domaines partiels. Vous obtiendrez 1 point par réponse correcte, total 3 points.

Accès simplifié aux informations

1

Débats publics

1

Obligation de publication

1

T 6

Points
obtenus

- d. Selon vous, que recouvre le concept de cyberadministration ? Vous obtiendrez 2 points pour une réponse correcte.

Soutien des relations, des processus et de la participation politique au sein des organes étatiques ainsi qu'entre les organes étatiques et la population, les entreprises et les institutions par la **mise à disposition d'informations et de possibilités d'interaction** par les médias électroniques.

Points

2

Indication de correction tâche d.

Si la réponse contient un sens général c'est correct. Des points partiels sont possibles (pas de ½ point).

- e. Quel objectif la cyberadministration vise-t-elle ? Citez un exemple concret. Vous obtiendrez 1 point pour une description correcte de l'objectif et 1 point pour un exemple correct, total 2 points.

Description de l'objectif	Exemple
Augmenter le degré d'automatisation des dossiers et des processus	Service de formulaires, réservation des dates pour contrôle des véhicules, etc.

1

1

T 4

Points
obtenus

Question 7

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.4.2	Protection des données/secret de fonction	10 points
	1.1.3.4	Réaliser les tâches d'exécution	

Situation de départ

Le droit de transparence connaît des limites dans l'utilisation des données personnelles. La protection des données protège la personnalité et les droits fondamentaux de la personne qui fait l'objet d'un traitement de données.

Cette question est composée de six parties (a. à f.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Définissez le terme de « données personnelles ». Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Les données personnelles sont des informations qui se rapportent à une personne (physique ou morale) identifiée ou identifiable.

1

- b. Une personne est identifiée lorsqu'il ressort directement des données qui sont traitées qu'il s'agit d'une personne déterminée et d'elle seule. Citez un exemple d'une telle information/d'un tel document. Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Carte d'identité, dossier du personnel, etc.

1

- c. Que recouvre le terme de « personne identifiable » ? Vous obtiendrez 1 point pour une réponse correcte.

Une personne est identifiable lorsque les données traitées permettent d'identifier la personne, notamment par corrélation d'informations.

1

T 3

Points
obtenus

- d. Que garantit le droit de consultation du dossier personnel ? Vous obtiendrez 1 point pour la réponse correcte.

Chaque personne a le droit de connaître les données personnelles gérées par l'administration. Une personne qui souhaite consulter son dossier personnel a la possibilité de s'adresser au service compétent pour la collecte des données.

Points

1

Indication de correction tâches a. à d.

Il n'y a pas de ½ point.

- e. Le concept de « secret de fonction » fait sans cesse parler de lui. Répondez aux questions suivantes :

e1 En quoi consiste le secret de fonction ?

e2 Que se passe-t-il lorsque le secret de fonction est violé ?

e3 Combien de temps le secret de fonction doit-il être respecté ?

Vous obtiendrez 1 point par réponse complète et correcte, total 3 points.

e1

e1 Obligation légale de garder le secret à laquelle sont soumis les membres des autorités et les collaborateurs administratifs.

1

e2 Celui qui aura révélé un secret à lui confié pourra être puni d'une peine privative de liberté de trois ans au plus ou d'une peine pécuniaire. (CP, art. 320).

e3 Il ne s'éteint pas. La révélation demeure punissable alors même que la charge ou l'emploi a pris fin.

e2

1

Indication de correction tâche e2.

Il n'y a pas besoin de mentionner la quotité de la peine.

e3

1

T 4

Points
obtenus

- f. Vous travaillez au service du personnel de votre administration. M^{me} Maya Müller téléphone et souhaiterait savoir combien gagne son frère, M. Rudolf Müller, qui travaille dans le service d'entretien. Elle indique qu'elle a absolument besoin de ce renseignement, car il s'agit de calculer le montant dont elle et ses deux frères et sœurs pourraient disposer pour soutenir financièrement leurs parents, âgés et atteints dans leur santé. Ce n'est un secret pour personne : son frère est une personne désorganisée qui ne sait même pas exactement combien elle gagne. Quelle réponse M^{me} Müller obtient-elle de votre part ? Vous obtiendrez 3 points pour une réponse correcte.

Points

*Expliquer qu'il ne vous est **pas possible de donner des renseignements** pour des **raisons de protection des données**, car il s'agit de **données personnelles** du frère. Obtenir le renseignement en s'adressant directement au frère.*

3

Indication de correction tâche f.

Des points partiels sont possibles (pas de ½ point). Chaque terme correct donne droit à 1 point.

T 3

Points
obtenus

Question 8

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.3	Montrer des mesures de marketing pour le site	10 points
---------------------	-----------	---	-----------

Situation de départ

Chaque région souhaite être aussi attractive que possible. Une région comprend un ensemble de territoires adjacents présentant des caractéristiques géographiques, économiques et politiques communes. Lorsqu'un lieu/une région est attrayant-e, la commune bénéficie de recettes fiscales et le nombre des offres d'emploi augmente. Les réseaux internationaux d'aujourd'hui définissent de nouvelles exigences pour l'attractivité d'un lieu et il faut tenir compte des conditions-cadres pour le développement d'un lieu attrayant/d'une région attrayante. Avec la Loi fédérale sur l'aménagement du territoire (LAT), la Confédération fixe des conditions-cadres pour le développement d'une région.

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Au niveau cantonal, régional et communal, nous connaissons divers instruments de coordination et de direction (plans) qui orientent le développement du territoire et prennent à cet égard divers aspects en considération. Citez trois de ces instruments de coordination et de direction (plans) possibles et expliquez ce qu'ils désignent. Vous obtiendrez 1 point par mention d'un instrument de coordination et de direction (plan) et 1 point supplémentaire par description de ce qu'il désigne, total 6 points.

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants
<div>Plan directeur cantonal</div>	<div>Adapte le développement du territoire aux aspects économiques, sociaux et écologiques dans les différents cantons ; permet de coordonner les activités d'aménagement du territoire des communes, des cantons, de la Confédération et des régions limitrophes</div>

2

T 2

Points
obtenus

Instrument de coordination et de direction (plan)	Désigne les contenus suivants	Points
<div data-bbox="177 244 652 338" style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <i>Plan du paysage</i> </div>	<div data-bbox="790 244 1321 512" style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <i>Les territoires réservés à l'agriculture, aux forêts, à la nature et aux zones protégées, les zones de séparation, ainsi que les zones d'exploitation de matières premières et les zones de stockage</i> </div>	2
<div data-bbox="188 804 684 916" style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <i>Plan d'approvisionnement et d'évacuation</i> </div>	<div data-bbox="790 804 1321 983" style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <i>Les installations d'approvisionnement et d'évacuation existantes et prévues, par exemple l'approvisionnement en eau et en énergie, etc.</i> </div>	2
<div data-bbox="165 1274 1342 1812" style="background-color: #f0f0f0; padding: 10px;"> <p>Indication de correction</p> <p><i>d'autres solutions :</i></p> <p><i>Plan d'urbanisation :</i></p> <p><i>Désigne à longue échéance (20 à 25 ans) les territoires nécessaires et appropriés aux constructions ; exclut les territoires réservés à la constitution de centres ainsi que les lieux d'habitation et de travail, identifie les zones urbaines protégées.</i></p> <p><i>Plan de mobilité :</i></p> <p><i>Fournit des informations sur les zones existantes et prévues destinées à la circulation, comme les routes, les chemins, les voies ferrées, etc.</i></p> <p><i>Plan des constructions et installations publiques :</i></p> <p><i>L'ensemble des constructions et installations importantes et d'intérêt public pour l'administration, la formation, la culture, la santé, etc.</i></p> </div>		
		T 4 Points obtenus

- b. Différents facteurs déterminent l'attractivité d'un lieu. Citez quatre facteurs susceptibles de rendre un site attrayant pour une entreprise. Vous obtiendrez 1 point par facteur pertinent, total 4 points.

La disponibilité d'une main-d'œuvre hautement qualifiée, productive et motivée

Points

1

Un système de formation efficace, des centres de formation renommés

1

Un marché du travail peu réglementé

1

La stabilité politique

1

Indication de correction

D'autres solutions sont possibles.

T 4

Points
obtenus

Question 9

Points

Objectif évaluateur	1.1.4.1.2	Valeurs/comportement/bonnes manières	10 points
---------------------	-----------	--------------------------------------	-----------

Situation de départ

L'éthique évalue la conduite de l'être humain par rapport à un système de valeurs. Elle se pose des questions comme : « Qu'est-ce qui est bien ? » ou « Que dois-je faire pour bien agir ? »

Cette question est composée de deux parties (a. et b.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Une règle d'or de l'éthique appliquée stipule quelque chose de bien précis. Citez-la ou bien dites de quoi parle cette règle d'or. Vous obtiendrez 2 points si vous citez cette règle correctement ou si vous décrivez ce qu'elle stipule en substance.

Traite les autres comme tu voudrais être traité-e.

2

- b. Comment mettez-vous cette règle en pratique dans votre travail quotidien ? Citez une situation concrète de votre travail quotidien et montrez à quels aspects vous faites particulièrement attention en ce qui concerne votre attitude intérieure, votre langage corporel et vos bonnes manières. Vous obtiendrez 2 points pour une situation concrète décrite de façon compréhensible et pour une description compréhensible de chaque aspect, total 8 points.

Description de la situation concrète		
A quels aspects faites-vous particulièrement attention en ce qui concerne...		
...votre attitude intérieure ?	...votre langage corporel ?	...vos bonnes manières ?

2

2

2

2

T 10

Points
obtenus

Indication de correction

Il incombe aux expert-e-s de procéder à une subdivision du nombre maximal de points en paliers entiers de 0 point à 2 points.