

---

**Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique**

**Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe  
professionnel OE CI  
pour les apprentis des administrations cantonales**

**Série 2019/01**

---

**Nom/prénom  
du candidat**

**Numéro de candidat**

**Arrondissement d'examen**

**Entreprise formatrice**

---

**Visas des experts pour chaque question corrigée :**

10	11	Points obtenus (total de la partie 30 %)
/15	/15	

**Signature de l'expert 1**

**Signature de l'expert 2**

---

**Question 10****Points**

<b>Objectifs évaluateur</b>	<b>1.1.2.2.2</b> <b>1.1.2.2.1-2</b>	<b>Responsabilités</b> <b>Missions principales</b>	<b>15 points</b>
-----------------------------	--	---	------------------

**Situation de départ**

Votre entreprise formatrice organise une séance d'information pour les écoliers/écolières intéressé-e-s par une formation au sein de votre office. Vous préparez cette séance d'information avec votre formateur/formatrice. Votre tâche consiste à présenter les multiples tâches de votre office et l'interaction avec les autres unités administratives.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 15 points au maximum.

**Tâche**

- a. Indiquez ci-dessous l'office choisi et énumérez 5 tâches importantes de ce dernier. Présentez chaque fois un lien avec les autres unités administratives et expliquez en quoi consiste le lien. Vous obtiendrez 3 points pour toute ligne correcte, total 15 points.

Ma solution se réfère à (entreprise formatrice/service/office) :

<b>Tâche</b>	<b>Lien avec les autres unités administratives</b>	<b>Explication du lien</b>

**3****3****3****3****3****T 15**
**Points  
obtenus**

**Question 11**

Points

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.3.1.1-2</b>	<b>Mission de l'entreprise formatrice</b>	<b>15 points</b>
----------------------------	--------------------	---	------------------

**Situation de départ**

En raison de quelques départs à la retraite, votre office a subi une importante rotation du personnel. Le/la chef-fe de votre office planifie un workshop avec tou-te-s les collaborateurs/collaboratrices. But de cette démarche : aborder les objectifs et les prestations de services de votre office avec toute l'équipe. Il/elle vous demande de l'aider dans la préparation du workshop.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 15 points au maximum.

**Tâche**

- a. A l'aide de 5 exemples, montrez quels conflits d'intérêts peuvent naître entre vous-même en tant que prestataire de services et différents groupes d'intérêts de votre office. En outre, présentez une possible ébauche de solution. Vous obtiendrez 1 point par groupe d'intérêts avec un conflit d'intérêts réaliste et 2 points par ébauche de solution correcte, total 15 points.

Je choisis l'office/le tribunal suivant (veuillez cocher) :

Groupe d'intérêts	Conflit d'intérêts avec prestation de services	Ebauche de solution

3

3

T 6

Points  
obtenus

Groupe d'intérêts	Conflit d'intérêts avec prestation de services	Ebauche de solution	Points
			3
			3
			3
			<b>T 9</b>
			Points obtenus

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe  
professionnel OE CI  
pour les apprentis des administrations cantonales

Série 2019/01

Nom/prénom  
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTIONS  
CONFIDENTIELLES

Visas des experts pour chaque question corrigée :

10	11	Points obtenus (total de la partie 30 %)
/15	/15	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

## Question 10

Points

Objectifs évaluateur	1.1.2.2.2 1.1.2.2.1-2	Responsabilités Missions principales	15 points
----------------------	--------------------------	---	-----------

## Situation de départ

Votre entreprise formatrice organise une séance d'information pour les écoliers/écolières intéressé-e-s par une formation au sein de votre office. Vous préparez cette séance d'information avec votre formateur/formatrice. Votre tâche consiste à présenter les multiples tâches de votre office et l'interaction avec les autres unités administratives.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 15 points au maximum.

## Tâche

- a. Indiquez ci-dessous l'office choisi et énumérez 5 tâches importantes de ce dernier. Présentez chaque fois un lien avec les autres unités administratives et expliquez en quoi consiste le lien. Vous obtiendrez 3 points pour toute ligne correcte, total 15 points.

Ma solution se réfère à (entreprise formatrice/service/office) :

Administration xx

Tâche	Lien avec les autres unités administratives	Explication du lien
Réception des réquisitions de poursuite	Contrôle des habitants ou office des poursuites	Détermination de la compétence locale
Mandats d'amener	Postes de police	Entraide judiciaire d'autres instances étatiques
Exécution de la saisie	Banques, offices du registre foncier, employeurs, assureurs	Informations sur les valeurs patrimoniales du débiteur
Fourniture d'informations extraites du registre des poursuites	Contrôle des habitants ou office des poursuites	Clarification des données personnelles et du domicile pour éviter de fausses informations
Surveillance des saisies de salaire	Employeurs	Vérification du montant des retenues sur le salaire

3

3

3

3

3

T 15

Points  
obtenus

## Indication de correction

D'autres solutions sont possibles. Tenir compte des particularités et des terminologies cantonales/régionales.

Points

## Question 11

Objectif évaluateur	1.1.3.1.1-2	Mission de l'entreprise formatrice	15 points
---------------------	-------------	------------------------------------	-----------

## Situation de départ

En raison de quelques départs à la retraite, votre office a subi une importante rotation du personnel. Le/la chef-fe de votre office planifie un workshop avec tou-te-s les collaborateurs/collaboratrices. But de cette démarche : aborder les objectifs et les prestations de services de votre office avec toute l'équipe. Il/elle vous demande de l'aider dans la préparation du workshop.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 15 points au maximum.

## Tâche

- a. A l'aide de 5 exemples, montrez quels conflits d'intérêts peuvent naître entre vous-même en tant que prestataire de services et différents groupes d'intérêts de votre office. En outre, présentez une possible ébauche de solution. Vous obtiendrez 1 point par groupe d'intérêts avec un conflit d'intérêts réaliste et 2 points par ébauche de solution correcte, total 15 points.

Je choisis l'office/le tribunal suivant (veuillez cocher) :

Administration xx

Groupe d'intérêts	Conflit d'intérêts avec prestation de services	Ebauche de solution
Commune/ville/canton en fonction de la réglementation	Maximisation des émoluments perçus	Application cohérente du tarif des émoluments
Groupe d'administrés « débiteurs »	Horaires d'ouverture aussi larges et confortables que possible	Ouvertures nocturnes jusqu'à 20 h, élargissement de l'offre en ligne

3

3

T 6

Points  
obtenus

Groupe d'intérêts	Conflit d'intérêts avec prestation de services	Ebauche de solution	Points
Groupe d'administrés « créanciers »	Traitement rapide des demandes	Créer des procédures (liées aux mandats de comparution), éliminer les temps morts	3
Groupe d'administrés « infothèques »	Accès complet et immédiat aux registres et aux livres à tout moment	Processus clairement définis, simples et rigoureux, élargissement de l'offre en ligne	3
Juge de la mainlevée de l'opposition, juge conciliateur	De préférence, pas de procédures qui seraient évitables	Mise au courant des débiteurs, y compris à propos des actions sans perspectives de succès dans le cadre de la notification des commandements de payer	3

**Indication de correction**

Il incombe aux experts de procéder à une subdivision du nombre maximal de points en paliers entiers de 0 point à 3 points par groupe d'intérêts décrit, par conflit d'intérêts avec la prestation et par ébauche de solution. Pour que des points soient attribués, il faut toutefois que, par ligne, un groupe d'intérêts soit décrit et qu'au moins un conflit d'intérêts avec la prestation soit cité. Si, à une ligne donnée, un seul groupe d'intérêts est décrit ou si un seul conflit d'intérêts est noté = 0 point.

**T 9**Points  
obtenus