

---

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe  
professionnel OE CI pour les apprentis des administrations cantonales

Série 2022/01

---

Nom/prénom  
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement  
d'examen

Entreprise formatrice

---

Visas des experts pour chaque question corrigée :

12	13	14	Points obtenus (total de la partie 30%)
/8	/12	/10	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

## Question 12

Points

Objectif évaluateur	1.1.2.1.1-2	Constitution cantonale	8 points
---------------------	-------------	------------------------	----------

### Situation de départ

En tant qu'Etat fédéral, la Suisse est structurée de telle sorte que chaque niveau administratif (Confédération, canton et commune) a besoin d'une constitution. En plus de la Constitution fédérale, il existe donc également une constitution au niveau cantonal et un règlement communal au niveau communal.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

### Tâche

- a. Vous trouverez les dispositions énumérées sous a) et b) dans la constitution de votre canton. Indiquez les mesures spécifiques que vous prendriez pour vous conformer à ces règles de la constitution cantonale et montrez en quoi ces mesures ont un lien avec l'administration cantonale.

### Exemple :

« Le canton encourage l'échange personnel et culturel entre les résidents de toutes les cultures et de tous les groupes d'âge. »

<b>Activités concrètes/mesures concrètes</b>	Inauguration d'un centre culturel
<b>Objectif de l'activité/de la mesure</b>	Cet événement commun a pour but de présenter le centre culturel aux citoyens et de promouvoir l'échange entre différentes cultures.
<b>Lien de la mesure avec l'administration cantonale</b>	Mise à disposition de ressources financières Octroi d'autorisations Mise à disposition de personnel

 Points  
obtenus

**Cas A :**

« Le canton participe activement à la protection et à la conservation de zones humides et de marais qui revêtent une importance suprarégionale dans le contexte de la biodiversité. »

<b>Activités concrètes/mesures concrètes</b>	
<b>Objectif de l'activité/de la mesure</b>	
<b>Lien de la mesure avec l'administration cantonale</b>	

Points

1

1

2

T 4

Points  
obtenus

**Cas B :**

« Le canton veille à ce que tous les élèves qui remplissent les conditions requises aient accès à l'enseignement gymnasial. »

<b>Activités concrètes/mesures concrètes</b>	
<b>Objectif de l'activité/de la mesure</b>	
<b>Lien de la mesure avec l'administration cantonale</b>	

Points

1

1

2

T 4

Points  
obtenus

**Question 13**

Points

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.3.1.1-2</b>	<b>Mission de l'entreprise formatrice</b>	<b>12 points</b>
----------------------------	--------------------	---	------------------

**Situation de départ**

L'administration cantonale comprend différents offices. Vous expliquez à une nouvelle collaboratrice les interactions entre les différents offices.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

**Tâche**

- a. Citez quatre services/offices différents de l'administration cantonale. Pour chaque service/office, décrivez l'interaction avec un autre service/office et les informations/données que vous obtenez de cette interaction ainsi que le but dans lequel ces informations/données sont obtenues.

Chaque ligne correctement remplie donne droit à 3 points. Vous pourrez obtenir 12 points au total.

<b>Office</b>	<b>Autre service/office en interaction</b>	<b>Quelles informations/données sont obtenues ?</b>	<b>Dans quel but les informations/données sont-elles obtenues ?</b>

3

3

3

**3**  
**T 12**

 Points  
 obtenus

**Question 14**

Points

<b>Objectif évaluateur</b>	<b>1.1.3.3.3-2</b>	<b>Décisions et procédures de recours</b>	<b>10 points</b>
----------------------------	--------------------	---	------------------

**Situation de départ**

Vous devez expliquer à un citoyen présent au guichet ce que sont les décisions (les prononcés) et ce qui peut faire l'objet d'une décision.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

**Tâche**

- a. Évaluez les deux cas ci-dessous et déterminez si l'on a affaire à des cas de décision ou non. Donnez chaque fois deux justifications. Vous obtiendrez dans chaque cas 1 point si vous répondez correctement à la question de savoir si l'on est en présence d'un cas de décision et 1 point par justification correcte. Total : 6 points.

<b>Cas 1</b>	Vous recevez la demande d'autorisation temporaire pour du travail de nuit. L'entreprise à l'origine de la demande invoque le fait qu'elle s'est trompée dans le délai de traitement d'une commande et qu'elle doit maintenant travailler également la nuit pour pouvoir livrer la commande à temps. Vous examinez la demande et déterminez que la protection des collaborateurs n'est pas garantie et qu'il n'est pas possible d'accéder à la demande.
<b>A-t-on affaire à un cas de décision ?</b>	
<b>Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non</b>	

1

2

T 3

Points  
obtenus

<b>Cas 2</b>	L'administration fiscale cantonale envoie au contribuable une notification indiquant qu'il a payé trop d'impôts et lui demande de fournir ses coordonnées de compte pour le remboursement.	<b>Points</b>
<b>A-t-on affaire à un cas de décision ?</b>		<b>1</b>
<b>Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non</b>		<b>2</b>
<p>b. Les décisions ou les prononcés nécessitent toujours une indication des voies de droit. Que se passe-t-il si vous oubliez d'indiquer les voies de droit ? Vous obtiendrez 2 points pour la réponse correcte.</p> <hr/> <hr/> <hr/>		<b>2</b>
<p>c. Que signifient les termes ci-dessous ? Donnez vos réponses en écrivant des phrases complètes. Vous obtiendrez 1 point pour chaque définition.</p>		
<b>Contestabilité</b>		<b>1</b>
<b>Nullité</b>		<b>1</b>
		<b>T 7</b>
		<b>Points obtenus</b>

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe  
professionnel OE CI pour les apprentis des administrations cantonales

Série 2022/01

Nom/prénom  
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement  
d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTIONS  
CONFIDENTIELLES

Visas des experts pour chaque question corrigée :

12	13	14	Points obtenus (total de la partie 30%)
/8	/12	/10	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2



## Question 12

Points

Objectif évaluateur	1.1.2.1.1-2	Constitution cantonale	8 points
---------------------	-------------	------------------------	----------

### Situation de départ

En tant qu'Etat fédéral, la Suisse est structurée de telle sorte que chaque niveau administratif (Confédération, canton et commune) a besoin d'une constitution. En plus de la Constitution fédérale, il existe donc également une constitution au niveau cantonal et un règlement communal au niveau communal.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

### Tâche

- a. Vous trouverez les dispositions énumérées sous a) et b) dans la constitution de votre canton. Indiquez les mesures spécifiques que vous prendriez pour vous conformer à ces règles de la constitution cantonale et montrez en quoi ces mesures ont un lien avec l'administration cantonale.

### Exemple :

« Le canton encourage l'échange personnel et culturel entre les résidents de toutes les cultures et de tous les groupes d'âge. »

<b>Activités concrètes/mesures concrètes</b>	Inauguration d'un centre culturel
<b>Objectif de l'activité/de la mesure</b>	Cet événement commun a pour but de présenter le centre culturel aux citoyens et de promouvoir l'échange entre différentes cultures.
<b>Lien de la mesure avec l'administration cantonale</b>	Mise à disposition de ressources financières Octroi d'autorisations Mise à disposition de personnel

 Points  
obtenus

**Cas A :**

« Le canton participe activement à la protection et à la conservation de zones humides et de marais qui revêtent une importance suprarégionale dans le contexte de la biodiversité. »

<b>Activités concrètes/mesures concrètes</b>	<p><i>Etablir un inventaire des marais d'importance suprarégionale, rechercher activement les menaces éventuelles et les contrer à titre préventif. Parallèlement, créer par la voie légale les bases pour la protection.</i></p>
<b>Objectif de l'activité/de la mesure</b>	<p><i>Avec la promulgation d'une loi visant à protéger les terres, les garde-fous sont posés. Les éléments clés des zones considérées comme dignes de protection sont connus et les mesures possibles sont esquissées.</i></p>
<b>Lien de la mesure avec l'administration cantonale</b>	<p><i>La promulgation d'une loi passe par le processus politique ordinaire et occupe l'administration déjà à ce stade. Dans le cadre de la mise en œuvre de la loi, l'administration est sollicitée une deuxième fois, dans un autre contexte.</i></p>

Points

1

1

2

T 4

Points  
obtenus

**Cas B :**

« Le canton veille à ce que tous les élèves qui remplissent les conditions requises aient accès à l'enseignement gymnasial. »

<b>Activités concrètes/mesures concrètes</b>	<p><i>Ce canton doit organiser des examens d'entrée répétés pour clarifier l'aptitude et déterminer et fournir en permanence les besoins en locaux.</i></p>
<b>Objectif de l'activité/de la mesure</b>	<p><i>Chaque élève doit avoir un accès approprié au système de formation et avoir une possibilité de scolarisation adaptée à sa situation à proximité de son domicile.</i></p>
<b>Lien de la mesure avec l'administration cantonale</b>	<p><i>Les convocations aux examens, la mise en œuvre, la correction et la communication doivent être organisées. La disponibilité du personnel enseignant doit être vérifiée.</i></p>

**Indication de correction**

1 point : activité/mesure pertinente

1 point : objectif en phase avec l'activité/la mesure

2 points : impact sur l'administration

*D'autres mesures pertinentes assorties de justifications appropriées sont possibles.*

*Tenir compte des particularités régionales et cantonales.*

Points

1

1

2

T 4

Points  
obtenus

**Question 13**

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.1.1-2	Mission de l'entreprise formatrice	12 points
---------------------	-------------	------------------------------------	-----------

**Situation de départ**

L'administration cantonale comprend différents offices. Vous expliquez à une nouvelle collaboratrice les interactions entre les différents offices.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

**Tâche**

- a. Citez quatre services/offices différents de l'administration cantonale. Pour chaque service/office, décrivez l'interaction avec un autre service/office et les informations/données que vous obtenez de cette interaction ainsi que le but dans lequel ces informations/données sont obtenues.

Chaque ligne correctement remplie donne droit à 3 points. Vous pourrez obtenir 12 points au total.

Office	Autre service/office en interaction	Quelles informations/données sont obtenues ?	Dans quel but les informations/données sont-elles obtenues ?

Service	Autre service/office en interaction	Quelles informations/données sont obtenues ?	Dans quel but les informations/données sont-elles obtenues ?
Administration des contributions	Office de l'immobilier	Estimations officielles des biens-fonds	Enquête sur la valeur fiscale d'un bien-fonds déterminante pour l'impôt sur la fortune
Office du registre foncier	Office de l'agriculture	Décision du département sur la division parcellaire	Adaptation de l'entrée dans le registre foncier
Administration des finances	Administration des contributions	Recettes fiscales prévisionnelles	Etablissement du budget
Office du développement territorial	Office de la nature et de l'environnement	Prise de position technique sur les demandes de permis de construire en dehors de la zone à bâtir	Recevabilité d'une demande

3

3

3

3

T 12

Points  
obtenus**Indication de correction**

D'autres solutions pertinentes sont possibles.

La mention de l'interface avec les explications associées doit être logique et cohérente en soi (voir flipbook, page 73 et suivantes).

Aucun ½ point ne peut être accordé.

**Question 14**

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.3.3-2	Décisions et procédures de recours	10 points
---------------------	-------------	------------------------------------	-----------

**Situation de départ**

Vous devez expliquer à un citoyen présent au guichet ce que sont les décisions (les prononcés) et ce qui peut faire l'objet d'une décision.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

**Tâche**

- a. Évaluez les deux cas ci-dessous et déterminez si l'on a affaire à des cas de décision ou non. Donnez chaque fois deux justifications. Vous obtiendrez dans chaque cas 1 point si vous répondez correctement à la question de savoir si l'on est en présence d'un cas de décision et 1 point par justification correcte. Total : 6 points.

<b>Cas 1</b>	Vous recevez la demande d'autorisation temporaire pour du travail de nuit. L'entreprise à l'origine de la demande invoque le fait qu'elle s'est trompée dans le délai de traitement d'une commande et qu'elle doit maintenant travailler également la nuit pour pouvoir livrer la commande à temps. Vous examinez la demande et déterminez que la protection des collaborateurs n'est pas garantie et qu'il n'est pas possible d'accéder à la demande.
<b>A-t-on affaire à un cas de décision ?</b>	<i>Il s'agit d'un cas de décision.</i>
<b>Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non</b>	<p><i>Les caractéristiques d'une décision sont réunies :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. La décision est une mesure prise dans un cas particulier (n'a d'effets que sur la demande soumise dans un cas d'espèce)</i></li> <li><i>2. L'absence d'un droit est établie</i></li> <li><i>3. La décision a un effet de déni du droit</i></li> <li><i>4. La base est définie dans le droit public</i></li> </ol>

1

2

T 3

Points  
obtenus

<b>Cas 2</b>	L'administration fiscale cantonale envoie au contribuable une notification indiquant qu'il a payé trop d'impôts et lui demande de fournir ses coordonnées de compte pour le remboursement.	<b>Points</b>
<b>A-t-on affaire à un cas de décision ?</b>	<i>Il ne s'agit pas d'un cas de décision.</i>	<b>1</b>
<b>Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non</b>	<i>C'est seulement une sollicitation qui est envoyée, la sollicitation n'a aucun effet juridique.</i> <i>1. Il ne s'agit pas d'une sollicitation dans un cas particulier.</i> <i>2. Aucun rapport de droit n'est établi, instauré ou modifié.</i> <i>3. La sollicitation ne déploie aucun effet juridique.</i> <i>4. La sollicitation n'est pas fondée sur le droit public (contrairement à l'opération administrative réelle).</i>	<b>2</b>
<b>Indication de correction</b> 1 point pour la bonne réponse (cas de décision ou non) 1 point pour chaque justification pertinente, au maximum 2 points Pas de points partiels		
b. Les décisions ou les prononcés nécessitent toujours une indication des voies de droit. Que se passe-t-il si vous oubliez d'indiquer les voies de droit ? Vous obtiendrez 2 points pour la réponse correcte.		
<i>Le délai de recours ne commence pas à courir, la décision/le prononcé <b>n'entre pas en force et ne peut pas être exécuté.</b></i>		<b>2</b>
<b>Indication de correction</b> 1 point pour la bonne réponse (cas de décision ou non) 1 point pour chaque justification pertinente, au maximum 2 points Pas de points partiels		
c. Que signifient les termes ci-dessous ? Donnez vos réponses en écrivant des phrases complètes. Vous obtiendrez 1 point pour chaque définition.		
<b>Contestabilité</b>	<i>Si elle n'est pas contestée, la décision entre en force et est exécutoire.</i>	<b>1</b>
<b>Nullité</b>	<i>Une décision nulle n'a aucun effet juridique.</i>	<b>1</b>
<b>Indication de correction</b>		<b>T 7</b>
Pas de points partiels Matériel didactique pour les CI : répertoire 11, page 103		<b>Points obtenus</b>