
Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe
professionnel OE CI pour les apprentis des administrations communales

Série 2022/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement
d'examen

Entreprise formatrice

Visas des experts pour chaque question corrigée :

12	13	14	Points obtenus (total de la partie 30%)
/8	/12	/10	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 12

Points

Objectif évaluateur	1.1.2.1.1-1	Règlement communal	8 points
----------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------

Situation de départ

En tant qu'Etat fédéral, la Suisse est structurée de telle sorte que chaque niveau administratif (Confédération, canton et commune) a besoin d'une constitution. En plus d'une Constitution fédérale, il existe donc également une constitution au niveau cantonal et un règlement communal au niveau communal.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Vous trouverez les dispositions énumérées dans les cas A et B dans le règlement de votre commune (règlement communal). Indiquez quelles activités/mesures concrètes vous entreprendriez, en tant que collaborateur de la commune, pour vous conformer à ces règles du règlement communal et montrez en quoi cette mesure a un lien avec la commune.

Exemple :

« La commune encourage l'échange personnel et culturel entre les résidents de toutes les cultures et de tous les groupes d'âge. »

Activités concrètes/mesures concrètes	Festival Street Food
Objectif de l'activité/de la mesure	L'échange culturel se fait en apprenant à connaître les habitudes alimentaires étrangères
Lien de la mesure avec la commune	Mise à disposition de ressources financières Octroi d'autorisations Mise à disposition de locaux

Points
obtenus

Cas A :

« La commune s’engage activement en faveur de la protection et de la préservation des bases naturelles de la vie et de l’utilisation prudente des ressources naturelles. Elle s’engage à mettre en œuvre une politique favorable au développement durable. »

Activités concrètes/mesures concrètes	
Objectif de l’activité/de la mesure	
Lien de la mesure avec la commune	

Points

1

1

2

T 4

Points
obtenus

Cas B :

« L'autorité scolaire est responsable de la répartition des élèves dans les différentes unités scolaires et classes. Les spécificités locales, les voies de transport et les souhaits des parents doivent ici être pris en compte de telle façon que cette répartition puisse être approuvée. »

Activités concrètes/mesures concrètes	
Objectif de l'activité/de la mesure	
Lien de la mesure avec la commune	

Points

1

1

2

T 4

Points
obtenus

Question 13

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.1.1-1	Mission de l'entreprise formatrice	12 points
----------------------------	--------------------	---	------------------

Situation de départ

Une commune s'articule autour de différents services. Vous expliquez à une nouvelle collaboratrice les interdépendances entre les différents services.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

Tâche

- a. Citez quatre services d'une commune. Pour chaque service, décrivez une interaction avec un autre service et précisez quelles informations/données vous recevez de cette interaction ainsi que le but dans lequel ces informations/données sont obtenues.

Chaque ligne correctement remplie donne droit à 3 points. Vous pourrez obtenir 12 points au total.

Service	Citez un autre service en interaction	Quelles informations/données sont obtenues ?	Dans quel but les informations/données sont-elles obtenues ?

3

3

3

3

T 12Points
obtenus

Question 14

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.3.3-1	Décisions et procédures de recours	10 points
----------------------------	--------------------	---	------------------

Situation de départ

Vous devez expliquer à un citoyen présent au guichet ce que sont les décisions (les dispositions) et ce qui peut faire l'objet d'une décision.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Évaluez les deux cas ci-dessous et déterminez si l'on a affaire à des cas de décision ou non. Donnez chaque fois deux justifications.
Vous obtiendrez dans chaque cas 1 point si vous répondez correctement à la question de savoir si l'on est en présence d'un cas de décision et 1 point par justification correcte. Total : 6 points.

Cas 1	Les habitants de votre commune projettent d'organiser une fête de rue et ont demandé à l'administration municipale compétente de fermer la rue pendant le week-end de cette fête. La commune a examiné la demande et est arrivée à la conclusion qu'il n'était pas possible de fermer la rue pendant tout un week-end.
A-t-on affaire à un cas de décision ?	
Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non	

1

2

T 3

Points
obtenus

Cas 2	Le Contrôle des habitants de votre commune demande à un nouveau résident de se présenter à la commune et de s'enregistrer en bonne et due forme.	Points
A-t-on affaire à un cas de décision ?		1
Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non		2
<p>b. Les décisions ou les dispositions nécessitent toujours une indication des voies de droit. Que se passe-t-il si vous oubliez d'indiquer les voies de droit ? Vous obtiendrez 2 points pour la réponse correcte.</p> <hr/> <hr/> <hr/>		2
<p>c. Que signifient les termes ci-dessous ? Donnez vos réponses en écrivant des phrases complètes. Vous obtiendrez 1 point pour chaque définition.</p>		
Contestabilité		1
Nullité		1
		T 7
		Points obtenus

Employé de commerce CFC de la branche de formation et d'examens Administration publique

Pratique professionnelle – écrit/deuxième partie/spécifique au groupe
professionnel OE CI pour les apprentis des administrations communales

Série 2022/01

Nom/prénom
du candidat

Numéro de candidat

Arrondissement
d'examen

Entreprise formatrice

SOLUTIONS
CONFIDENTIELLES

Visas des experts pour chaque question corrigée :

12	13	14	Points obtenus (total de la partie 30%)
/8	/12	/10	

Signature de l'expert 1

Signature de l'expert 2

Question 12

Points

Objectif évaluateur	1.1.2.1.1-1	Règlement communal	8 points
---------------------	-------------	--------------------	----------

Situation de départ

En tant qu'Etat fédéral, la Suisse est structurée de telle sorte que chaque niveau administratif (Confédération, canton et commune) a besoin d'une constitution. En plus d'une Constitution fédérale, il existe donc également une constitution au niveau cantonal et un règlement communal au niveau communal.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 8 points au maximum.

Tâche

- a. Vous trouverez les dispositions énumérées dans les cas A et B dans le règlement de votre commune (règlement communal). Indiquez quelles activités/mesures concrètes vous entreprendriez, en tant que collaborateur de la commune, pour vous conformer à ces règles du règlement communal et montrez en quoi cette mesure a un lien avec la commune.

Exemple :

« La commune encourage l'échange personnel et culturel entre les résidents de toutes les cultures et de tous les groupes d'âge. »

Activités concrètes/mesures concrètes	Festival Street Food
Objectif de l'activité/de la mesure	L'échange culturel se fait en apprenant à connaître les habitudes alimentaires étrangères
Lien de la mesure avec la commune	Mise à disposition de ressources financières Octroi d'autorisations Mise à disposition de locaux

 Points
obtenus

Cas A :

« La commune s’engage activement en faveur de la protection et de la préservation des bases naturelles de la vie et de l’utilisation prudente des ressources naturelles. Elle s’engage à mettre en œuvre une politique favorable au développement durable. »

Activités concrètes/mesures concrètes	<p><i>La commune encourage l’achat d’appareils électriques à faible consommation d’énergie. A cette fin, elle met à disposition des subventions récurrentes (annuellement). Lors de l’achat d’un appareil à faible consommation, il est possible de demander des subventions.</i></p>
Objectif de l’activité/de la mesure	<p><i>Création d’un système d’incitation au remplacement des vieux appareils énergivores. L’efficacité énergétique doit être accrue et l’objectif d’une société à 2’000 watts doit être atteint.</i></p>
Lien de la mesure avec la commune	<p><i>Il convient d’édicter des règlements appropriés sur la forme concrète que l’incitation doit revêtir. Les requêtes (demandes) reçues doivent être traitées.</i></p>

Points

1

1

2

T 4

Points
obtenus

Cas B :

« L'autorité scolaire est responsable de la répartition des élèves dans les différentes unités scolaires et classes. Les spécificités locales, les voies de transport et les souhaits des parents doivent ici être pris en compte de telle façon que cette répartition puisse être approuvée. »

Activités concrètes/mesures concrètes	<p><i>En cas de changement de classe ou de niveau, les élèves doivent être regroupés selon différents critères (lieu de résidence dans la commune, proximité des unités scolaires, niveau de classe et offre dans les unités scolaires) et placés dans une unité scolaire et dans une classe en conséquence.</i></p>
Objectif de l'activité/de la mesure	<p><i>Chaque élève doit pouvoir bénéficier d'un itinéraire raisonnable pour se rendre à l'école, adapté à son niveau.</i></p>
Lien de la mesure avec la commune	<p><i>Les différents intérêts doivent être pesés les uns par rapport aux autres et les décisions respectives doivent être communiquées aux parties impliquées. Un concept pertinent doit être élaboré pour la communication.</i></p>

Indication de correction

1 point : activité/mesure pertinente

1 point : objectif en phase avec l'activité/la mesure

2 points : impact sur l'administration

D'autres mesures pertinentes assorties de justifications appropriées sont possibles.

Tenir compte des particularités régionales et cantonales.

Points

1

1

2

T4

**Points
obtenus**

Question 13

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.1.1-1	Mission de l'entreprise formatrice	12 points
----------------------------	--------------------	---	------------------

Situation de départ

Une commune s'articule autour de différents services. Vous expliquez à une nouvelle collaboratrice les interdépendances entre les différents services.

Cette question est composée d'une partie (a.). Vous pourrez obtenir 12 points au maximum.

Tâche

- a. Citez quatre services d'une commune. Pour chaque service, décrivez une interaction avec un autre service et précisez quelles informations/données vous recevez de cette interaction ainsi que le but dans lequel ces informations/données sont obtenues.

Chaque ligne correctement remplie donne droit à 3 points. Vous pourrez obtenir 12 points au total.

Service	Citez un autre service en interaction	Quelles informations/données sont obtenues ?	Dans quel but les informations/données sont-elles obtenues ?

Service	Citez un autre service en interaction	Quelles informations/données sont obtenues ?	Dans quel but les informations/données sont-elles obtenues ?
<i>Administration fiscale</i>	<i>Contrôle des habitants</i>	<i>Informations personnelles provenant du registre des habitants</i>	<i>Tenue du registre fiscal</i>
<i>Service d'aide sociale</i>	<i>Administration des finances</i>	<i>Informations sur la gestion de la comptabilité</i>	<i>Versement de l'aide sociale</i>
<i>Administration scolaire</i>	<i>Contrôle des habitants</i>	<i>Informations personnelles provenant du registre des habitants</i>	<i>Envoi de l'inscription scolaire</i>
<i>Administration des finances</i>	<i>Office de construction</i>	<i>Recettes d'émoluments prévisionnelles</i>	<i>Etablissement du budget</i>

3

3

3

3

T 12Points
obtenus**Indication de correction**

D'autres solutions pertinentes sont possibles.

La mention de l'interaction interne avec les explications associées doit être logique et cohérente en soi (voir flipbook, page 77 et suivantes).

Ensemble, le service et l'interaction donnent droit à 1 point. Les autres champs donnent chacun droit à 1 point.

Pas de points partiels

Question 14

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.3.3-1	Décisions et procédures de recours	10 points
---------------------	-------------	------------------------------------	-----------

Situation de départ

Vous devez expliquer à un citoyen présent au guichet ce que sont les décisions (les dispositions) et ce qui peut faire l'objet d'une décision.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 10 points au maximum.

Tâche

- a. Évaluez les deux cas ci-dessous et déterminez si l'on a affaire à des cas de décision ou non. Donnez chaque fois deux justifications.
Vous obtiendrez dans chaque cas 1 point si vous répondez correctement à la question de savoir si l'on est en présence d'un cas de décision et 1 point par justification correcte. Total : 6 points.

Cas 1	Les habitants de votre commune projettent d'organiser une fête de rue et ont demandé à l'administration municipale compétente de fermer la rue pendant le week-end de cette fête. La commune a examiné la demande et est arrivée à la conclusion qu'il n'était pas possible de fermer la rue pendant tout un week-end.
A-t-on affaire à un cas de décision ?	<i>Il s'agit d'un cas de décision.</i>
Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non	<p><i>Les caractéristiques d'une décision sont réunies :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. La décision est une mesure prise dans un cas particulier (n'a d'effets que sur la demande soumise dans un cas d'espèce).</i> <i>2. L'absence d'un droit est établie.</i> <i>3. La décision a un effet de déni du droit.</i> <i>4. La base est définie dans le droit public.</i>

1

2

T 3

Points
obtenus

Cas 2	Le Contrôle des habitants de votre commune demande à un nouveau résident de se présenter à la commune et de s'enregistrer en bonne et due forme.	Points
A-t-on affaire à un cas de décision ?	<i>Il ne s'agit pas d'un cas de décision.</i>	1
Raisons pour lesquelles on peut parler d'un cas de décision ou non	<i>C'est seulement une sollicitation qui est envoyée, la sollicitation n'a aucun effet juridique.</i> 1. <i>Il ne s'agit pas d'une sollicitation dans un cas particulier.</i> 2. <i>Aucun rapport de droit n'est établi, instauré ou modifié.</i> 3. <i>La sollicitation ne déploie aucun effet juridique.</i> 4. <i>La sollicitation n'est pas fondée sur le droit public (contrairement à l'opération administrative réelle).</i>	2
Indication de correction 1 point pour la bonne réponse (cas de décision ou non) 1 point pour chaque raison pertinente, au maximum 2 points Pas de points partiels		
b. Les décisions ou les dispositions nécessitent toujours une indication des voies de droit. Que se passe-t-il si vous oubliez d'indiquer les voies de droit ? Vous obtiendrez 2 points pour la réponse correcte.		
<i>Le délai de recours ne commence pas à courir, la décision/la disposition n'entre pas en force et ne peut pas être exécutée.</i>		2
Indication de correction 1 point pour la bonne réponse (cas de décision ou non) 1 point pour chaque justification pertinente, au maximum 2 points Pas de points partiels		
c. Que signifient les termes ci-dessous ? Donnez vos réponses en écrivant des phrases complètes. Vous obtiendrez 1 point pour chaque définition.		
Contestabilité	<i>Contestation de la disposition.</i> <i>Si elle n'est pas contestée, la décision entre en force et est exécutoire.</i> <i>En règle générale, une décision peut être contestée suite à une erreur.</i>	1
Nullité	<i>Une décision nulle n'a aucun effet juridique.</i> <i>Ce cas de figure pourrait se produire si un service absolument incompétent devait rendre une décision visiblement incorrecte.</i>	1
Indication de correction Pas de points partiels Matériel didactique pour les CI : répertoire 11, page 109		T 7
		Points obtenus