

# Préparation STA n°2

## Notes personnelles

### OE 1.1.3.2 Traitement de demandes de client-e-s avec application des principes administratifs

#### Critères partiels

Comprend parfaitement les besoins du/de la client-e et les traite de manière correcte.

Règles de politesse, pose des questions ouvertes pour bien cerner les besoins du client, oriente correctement le citoyen.

Transmet la demande avec toutes les informations nécessaires à la personne concernée/au service concerné.

Notes téléphoniques complètes = nom, prénom, no de téléphone, thème concerné, no de matricule

### OE 1.1.3.6 Tenir une base de données (fichier, registre, etc.)

#### Critères partiels

Explique correctement l'utilité de la base de données.

A quoi sert la base de données du contrôle de l'habitant ? Quelles sont les données qui s'y trouvent ? Qui a accès à notre base de données ?

--> A mentionner dans le DFP (sous documentation des activités)

Procède aux modifications de manière autonome, compétente et correcte.

Notamment pour les déclarations de départ et d'arrivée des citoyens. Les processus internes sont respectés et les modifications sont faites correctement. Autonome dans la gestion de la base de données.

## CM 2.2 Approche et action interdisciplinaires

Critères partiels
Représente les processus de manière correcte et compréhensible.
Reconnaît les interactions et les interdépendances.

Décrire dans le DFP le processus de déclarations d'arrivées et de départ des citoyens suisses (Documentation des activités - 1.1.3.6 Tenir une base de données) + le présenter durant l'entretien d'évaluation

Est capable de mentionner les partenaires avec qui la commune travaille lors des arrivées et départs des citoyens de la commune (DFP + entretien évaluation)

## CSP 3.1 Disposition à la performance

Critères partiels
Remplit les exigences relatives aux délais, à la qualité et à la quantité.
Evalue correctement ses propres ressources et capacités et demande un conseil ou une assistance en cas de besoin.

Important que les délais soient respectés, si retard avec une tâche : venir m'en informer. Documents sans faute d'orthographe, sans erreur. Bien relire avant de me donner les choses.

Si quelque chose n'est pas clair ou si tu es trop chargé : venir m'en parler.

Avant de venir me poser une question, cherche par toi-même (DFP, intranet, réseau, etc.). Viens avec des propositions concrètes.