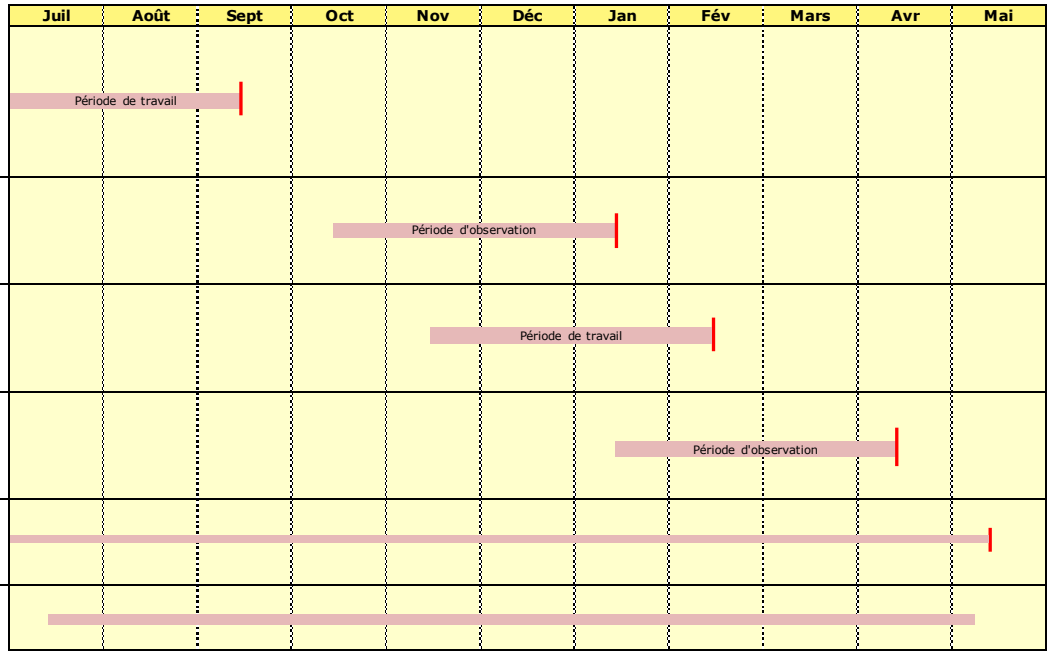
## Travaux à effectuer et délais

## 3ème année




**UF 2**
Fixation des objectifs au plus tard le 15 juin de la 2ème année
Délai de réception 15 septembre de la 3ème année
**Apprenti(e)** : envoie l'original avec les corrections de formateurs et le formulaire signé par courrier à l'intervenant du programme-cadre

**Formateur :** introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé

**STA 5**
Fixation des objectifs au plus tard le 15 octobre
Date de finalisation 15 janvier
**Formateur :** introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé

**Rapport pratique (RP) + Programme de formation (PF)**
Délai de réception 15 février
**Apprenti(e) :** envoie RP avec PF par courrier au chef-expert concerné

**STA 6**
Fixation des objectifs au plus tard le 15 janvier
Date de finalisation 15 avril
**Formateur :** introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé

**Feuille de contrôle DFP / 28 OE**
Délai de réception 15 mai
**Formateur :** envoie document en format pdf à info@ovap-vs.ch

**Travaux préparatoires (TP)**
Délai d'envoi 3 semaines avant le CI respectif
**Apprenti(e) :** envoie les documents en format pdf à info@ovap-vs.ch (veuillez faire attention à la taille du document pdf)

**Secrétariat ovap-vs** | c/o Avalua AG | Bahnhofstrasse 9d | 3904 Naters | Tél. 027 922 20 50 | Fax 027 922 20 59 | info@ovap-vs.ch | www.ovap-vs.ch