

Travaux à effectuer et délais

Stagiaires MP-E

Programme de formation (PF)

Formateur : Transmet le PF à son stagiaire avant le 1er CI

Stagiaire MP-E : Prend le PF imprimé au 1er CI

STA 1 (ou bien 5)

Fixation des objectifs au plus tard le 15 octobre

Date de finalisation 15 janvier

Formateur : introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé

UF 1

Fixation des objectifs au plus tard le 15 novembre

Délai de réception 15 février

Stagiaire MP-E : envoie l'original avec les corrections de formateurs et le formulaire d'évaluation signé par courrier à l'intervenant du programme-cadre

Formateur : introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé

Rapport pratique (RP) + Programme de formation (PF)

Délai de réception 15 mars

Stagiaire MP-E : envoie RP avec PF par courrier au chef-expert concerné

STA 2 (ou bien 6)

Fixation des objectifs au plus tard le 15 janvier

Date de finalisation 15 avril

Formateur : introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé

Feuille de contrôle DFP / 28 OE

Délai de réception 15 mai

Formateur : envoie document en format pdf à info@ovap-vs.ch

Travaux préparatoires (TP)

Délai d'envoi 3 semaines avant le CI respectif

Stagiaire MP-E : envoie document en format pdf à info@ovap-vs.ch (veuillez faire attention à la taille du document pdf)

	Août	Sept	Oct	Nov	Déc	Jan	Fév	Mars	Avr	Mai
Programme de formation (PF) Formateur : Transmet le PF à son stagiaire avant le 1er CI Stagiaire MP-E : Prend le PF imprimé au 1er CI										
STA 1 (ou bien 5) Fixation des objectifs au plus tard le 15 octobre Date de finalisation 15 janvier Formateur : introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé			Période d'observation							
UF 1 Fixation des objectifs au plus tard le 15 novembre Délai de réception 15 février Stagiaire MP-E : envoie l'original avec les corrections de formateurs et le formulaire d'évaluation signé par courrier à l'intervenant du programme-cadre Formateur : introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé				Période de travail						
Rapport pratique (RP) + Programme de formation (PF) Délai de réception 15 mars Stagiaire MP-E : envoie RP avec PF par courrier au chef-expert concerné					Période de travail					
STA 2 (ou bien 6) Fixation des objectifs au plus tard le 15 janvier Date de finalisation 15 avril Formateur : introduit évaluation dans la BDEFA2 et archive le formulaire d'évaluation finalisé et signé						Période d'observation				
Feuille de contrôle DFP / 28 OE Délai de réception 15 mai Formateur : envoie document en format pdf à info@ovap-vs.ch		Période de travail								
Travaux préparatoires (TP) Délai d'envoi 3 semaines avant le CI respectif Stagiaire MP-E : envoie document en format pdf à info@ovap-vs.ch (veuillez faire attention à la taille du document pdf)		Période de travail								