|  |
| --- |
|  |
| Objectif évaluateur 1.1.5.1.1 Organigramme**TRAVAIL PRÉPARATOIRE** |
|  |
| **Organigramme** |
|  |
| Dessiner un organigramme permet de comprendre dans quel(s) service(s) sont traitées les diverses activités d‘uneadministration. Chaque service possède des tâches et des compétences concrètes. Les collaborateurs/collaboratrices d‘unservice sont donc tenus d‘assumer les tâches qui leur incombent. Pour ce faire, ils disposent de différents domaines decompétences et sont aussi responsables à différents niveaux de la bonne exécution de la prestation souhaitée. |
|  |
| **Tâche** |
|  |
| Préparez-vous afin d‘être en mesure d‘expliquer les compétences et le flux d‘informations au sein de votre entrepriseformatrice, ceci à l‘aide de votre organigramme.Apportez l‘organigramme de votre entreprise formatrice aux cours interentreprises. |
|  |
|  |
|  |
| L‘apprenti-e/la/le stagiaire certifie avoir réalisé ce travail de manière personnelle. |
|  |
| Nom |  | Prénom |  |
| Date |  | Signature |
|  |
| La formatrice/le formateur confirme avoir pris connaissance du travail préparatoire. |
|  |
| Date |  | Signature |