Aufgaben und Fristen

BM-W Praktikanten

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	März	April	Mai
Betriebliches Ausbildungsprogramm (BAP) **Berufsbildner**: Gibt das BAP dem BM-W Praktikanten vor seinem 1. üK ab **BM-W Praktikanten:** Nimmt sein ausgedrucktes BAP an seinem 1. üK mit										
ALS 1 (oder 5) Zielsetzung bis spätestens 15. Oktober Eingabetermin: 15. Januar **Berufsbildner**: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular				Beobachtungsperiode						
PE 1 Zielsetzung bis spätestens 15. November Einsendefrist: 15. Februar **BM-W Praktikanten:** Original mit Korrekturen des Ausbilders und das Bewertungsformular per Post senden an den Fachreferenten des Rahmenprogramms **Berufsbildner**: Gibt PE in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular					Arbeitsperiode					
Praxis Bericht (PB) + Betribliches Ausbildungsprogramm (BAP) Einsendefrist: 15. März **BM-W Praktikanten:** PB mit BAP per Post an den Chefexperten senden						Arbeitsperiode				
ALS 2 (oder 6) Zielsetzung bis spätestens 15. Januar Eingabetermin: 15. April **Berufsbildner**: Gibt ALS in DBLAP2 ein und archiviert das finalisierte und unterschriebene Bewertungsformular							Beobachtungsperiode			
LLD-Kontrollblatt / 28 LZ Einsendefrist: 15. Mai **Berufsbildner**: Dokument in pdf Format an info@ovap-vs.ch senden										

Sekretariat ovap-vs | c/o Avalua AG | Bahnhofstrasse 9d | 3904 Naters | Tel. 027 922 20 50 | Fax 027 922 20 59 | info@ovap-vs.ch | www.ovap-vs.ch