

## Lien entre objectifs évaluateurs CI (33 OE) et objectifs évaluateurs en entreprise (28 OE)

### Stagiaire MP-E

Rép.	Objectifs évaluateurs CI	Objectif évaluateur Entreprise	Page DFP
1	Connaissance du déroulement du stage et de la procédure de qualification en entreprise		toutes
8	1.1.2.3.1 Techniques d'entretien (C4)	1.1.2.3 Mener et conclure des entretiens de conseil et / ou de vente (C5)	59
	1.1.2.4.1-2 Comportement correct en cas de réclamations (C4)	1.1.2.1 Traiter les réclamations clients (retour négatif) (C5)	-
2	1.1.4.1.2 Valeurs / comportement / bonnes manières (C3)	1.1.4.1 Mettre en évidence les mesures de relations publiques	121
4	1.1.3.7.1 Organes de publication (C2)	1.1.3.7. Participer aux publications (C3)	107
	1.1.4.1.1 Importance des relations publiques pour les administrations publiques (C5)	1.1.4.1 Mettre en évidence les mesures de relations publiques (C3)	121
3-4	1.1.3.4.1 Droit d'information (C3)	1.1.3.4 Réaliser des tâches d'exécution (C3)	89
	1.1.3.4.2 Protection des données, secret de fonction (C2)		
	1.1.3.4.3 Archivage (C2) 1.1.4.1.3 Montrer les mesures de marketing pour le site (C3)	1.1.4.1 Mettre en évidence les mesures de relations publiques (C3)	121
6	Présentation de l'UF		Rép. 14
	Rappel STA/UF/DFP		toutes

Rép.	Objectifs évaluateurs CI	Objectif évaluateur Entreprise	Page DFP
5	1.1.2.1.1 Constitution (C2)	1.1.2.1 Mettre en œuvre les connaissances relatives aux produits et aux prestations de service (C5) 1.1.2.2 Servir de manière appropriée les clients/groupes d'intérêts internes et externes (C5)	47
	1.1.2.1.2 Missions de l'Etat (C2)		53
	1.1.2.2.1 Missions principales de l'Etat (C2)		
	1.1.2.2.2 Responsabilités (C2)		
	1.1.2.2.3 Répartition des missions (C2)		
12	1.1.3.6.1 Tenue d'une base de données (C1)	1.1.3.6 Tenir une base de données (fichiers, registre, ...) (C3)	101
9	1.1.3.6.2 Harmonisation des bases de données (C1)	1.1.3.1 Expliquer la mission de l'entreprise formatrice (C2)	71
	1.1.3.1.1-2 Mission de l'entreprise formatrice (C5)		
15	1.1.3.8.1 L'influence de la politique sur l'administration (C5)	1.1.3.8 Connaissances relatives à l'influence politique sur l'administration (C2)	113
10-11	1.1.3.2.1 Principes administratifs généraux (C2)	1.1.3.2 Traiter les demandes des clients en tenant compte des principes administratifs (C3)	77
	1.1.3.3.1 Hiérarchie du droit (C2)	1.1.3.3 Indiquer les principes légaux (C3)	83
	1.1.3.3.2 Principes / systématique du droit public (C2)		
	1.1.3.3.3 Principe des actes administratifs (C3)		
	1.1.3.3.3-2 Dispositions et procédure de recours (C3)		
12	1.1.1.1.1 Marchés publics (C3)	1.1.1.1 Acheter du matériel/des marchandises sans appel d'offres (C5)	35
13-14	1.1.6.1.1 Exemples du modèle de bilan public (C2)	1.1.6.1 Traitement des factures entrantes et sortantes (C4)	141
	1.1.6.2.1 Procédure d'approbation (C2)	1.1.6.2 Participer aux travaux de clôture des comptes/aux prévisions budgétaires (C3)	147
	1.1.6.2.2 Bilan annuel/prévisions budgétaires (C5)		
	1.1.3.5.1 Redevances et taxes (C2)	1.1.3.5 Appliquer le barème de taxation	95
1.1.3.5.2 Principe de couverture des coûts et d'équivalence (C2)			
5	Missions de l'Etat : fiscal		
9	1.1.3.1.1 Mission de l'entreprise formatrice (C5)	1.1.3.1 Expliquer les missions de l'entreprise formatrice (C2)	71

Rép.	Objectifs évaluateurs CI	Objectif évaluateur Entreprise	Page DFP
7	Introduction au rapport pratique		Rép. 16
9	1.1.3.1.1 Mission de l'entreprise formatrice (C5)	1.1.3.1 Expliquer les missions de l'entreprise formatrice (C2)	71
16	1.1.5.1.1 Organigramme (C2) 1.1.5.1.2 Perspectives professionnelles dans l'administration publique (C2) 1.1.5.1.3 Conditions d'engagement dans le secteur public (C2)	1.1.5.1 Traiter les entrées et les sorties de personnel (C3)	129
6	Présentation de l'UF		Rép. 14

**Ne sont pas vus lors des cours interentreprises (auto-étude)**