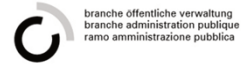
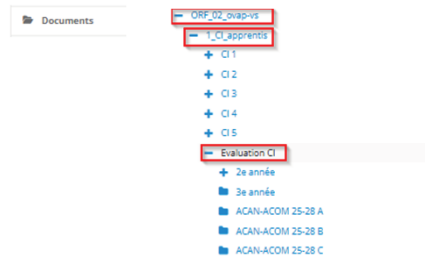


Evaluation on-line des CI

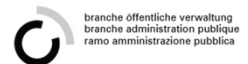


- A la fin de chaque cours interentreprise (CI), demander aux apprentis de se connecter sur <https://extranet.ov-ap.ch/>
- Les inviter à se rendre sous «Documents» et sélectionner le dossier «Evaluation CI»

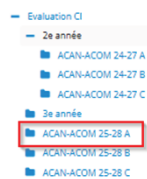


1

Evaluation on-line des CI



- Leur demander de sélectionner leur classe (**important de leur rappeler le nom de leur classe !**)



- Cliquer sur le CI concerné, via le bouton

	Titre	Grandeur	Créé	Modifié le	
	Jour 1 - Agir dans le respect du droit et directives		09.09.2025		
	Jour 1 - Programme-cadre I		09.09.2025	09.09.2025	
	Jour 2 - Fournir des renseignements		09.09.2025		
	Jour 3 - Gérer les inscriptions dans divers registres		09.09.2025		
	Jour 4 - Réserver, administrer et louer des locaux		09.09.2025		
	Jour 5 - Examiner les demandes reçues		09.09.2025		
	Jour 6 - Facturer des émoluments et taxes		09.09.2025		
	Jour 7 - Organiser des élections et votations		09.09.2025		
	Programme-cadre II		09.09.2025		

2



Les objectifs du cours ont-ils été atteints ?

Q 1 

Oui, tout est clair

Q 

Non, je dois tout revoir

Q 

Partiellement, je dois encore travailler certain(s) élément(s)

 Valider 2




branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Les apprentis répondent
aux questions...

... et valident chaque
réponse

3



Qu'as-tu particulièrement apprécié durant ce cours ?

Écrivez votre réponse...

Pour les questions
ouvertes, si les apprentis
n'ont rien à dire, leur
préciser de mettre :

RAS ou -

4